

GMINA SKOKI
NIP 7661968104
REGON 572140583
ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
tel. 61 89 25 800, fax 61 89 25 803

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH **NA TERENIE GMINY SKOKI** **W SEZONIE 2015/2016 „**

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO : Gmina Skoki
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki
tel. 61/89-25-801
fax. 61/89-25-803

[www:gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA : Powyżej 30.000 euro a
poniżej 207.000 euro

Zawartość specyfikacji:

- Projekt umowy,
- Specyfikacja techniczna,
- Wykaz dróg do zimowego utrzymania,
- Wykaz chodników parkingów i placów do zimowego utrzymania

Skoki, dnia 28.08.2015r.

Zatwierdzam :

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -

Gmina Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, tel. 61/89-25-801,
fax 61/89-25-803

<http://www.gmina-skoki.pl>; <http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -

Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i parkingów w okresie zimowym 2015/2016 w przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych. Do obowiązków wykonawcy należy całodobowe świadczenie usług zimowego utrzymania przejezdności poprzez odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi dróg, chodników placów i parkingów oraz rozstawienie, napełnienie i uzupełnienie skrzyż z piaskiem na terenie m. Skoki. Wykonanie zamówienia ma na celu wyeliminowanie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołane takimi czynnikami jak śliskość zimowa i opady śniegu.

Wielkość zamówienia uzależniona będzie w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane kilometry - godziny sprzętu wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym wykonawcy.

Wykonanie usługi polegać będzie w szczególności na :

- pełnieniu dyżurów całodobowych ok. 133 dni płatne tylko za dni, w których nie będzie pełniona akcja zimowa,
- odśnieżaniu dróg na długości 195km,
- usuwaniu gołoledzi na długości dróg 97,5 km,
- transport piasku z kopalni KRUSZGEO w Niedźwiedzinach na plac składowy 300t (piasek zakupi Zamawiający),
- wykonaniu mieszanki piasku z solą ok. 350 t na placu komunalnym przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach (sól zakupi Zamawiający),
- odśnieżaniu i usuwaniu gołoledzi na chodnikach placach i parkingach na pow. ok. 18.864.m²,
- rozstawieniu, zasypaniu mieszanką piasku z solą i zebraniu po akcji zimowej skrzyż na terenie m. Skoki – 55 szt,
- uzupełnianie w miarę potrzeb mieszanką piasku i soli skrzyż na terenie m. Skoki,

W przypadku wystąpienia bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych (obfite opady śniegu, niebezpieczna śliskość-gołoledź) zlecona zostanie dodatkowa usługa polegająca na zapewnieniu przejezdności dróg nie wymienionych z nazwy do zimowego utrzymania oraz wywóz śniegu samochodem ciężarowym. Płatność za wykonanie tej usługi nastąpi wg cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy za faktycznie przepracowane godziny- km pracy sprzętu.

Wykonawca będzie zobowiązany pełnić dyżury w czasie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu stanu pogodowego na terenie gminy oraz do utrzymania stałej gotowości technicznej i świadczenia usług przez wszystkie jednostki sprzętowe w trakcie trwania umowy przez 24 godziny na dobę.

Koordinację akcji zimowej będzie pełnił pracownik Zamawiającego w godz. od 6⁰⁰ do 22⁰⁰. W pozostałych godzinach (22⁰⁰ do 6⁰⁰) sygnałem do rozpoczęcia akcji zimowej będzie otrzymana informacja telefoniczna od dyżurnego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wągrowcu. Czas rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg od czasu otrzymania dyspozycji wynosi maksymalnie 60 minut. Za termin ten uznaje się wyjazd gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg.

Przepracowane godziny pracy sprzętu powinny być odnotowane przez wykonawcę z uwzględnieniem dat, godzin pracy sprzętu, miejscowości gdzie była prowadzona akcja zimowa oraz rodzaju wykonywanej usługi i przekazane tych danych Zamawiającemu następnego dnia roboczego celem ich zweryfikowania. Strony ustalają, że „przepracowana godzina” odpowiada godzinie

zegarowej (60 minut). Rozliczeniu podlegają tylko godziny przepracowane w ramach wykonywania przedmiotowej usługi „na drodze”. Czas postoju pojazdu, jego załadunku nie jest wliczany do czasu realizacji zadania i nie przysługuje za niego wynagrodzenie. Przyjmuje się, że za każdą przepracowaną godzinę przysługuje wynagrodzenie w stawce określonej w kosztorysie ofertowym wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktury wystawionej raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury będzie wykaz prac wykonanych w danym miesiącu.

Zamawiający przed podpisaniem umowy dokona kontroli sprzętu wskazanego w ofercie przetargowej Wykonawcy, jako do dyspozycji Zamawiającego biorąc pod uwagę jego zgodność z ofertą oraz sprawność techniczną. Wykonawca przedstawi sprzęt do przeglądu na placu Zamawiającego przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach.

3.2 Szczegółowy wykaz dróg, chodników, placów i parkingów objętych zimowym utrzymaniem stanowi zawartość niniejszej specyfikacji.

3.3 Ogólne wymagania dotyczące robót -

Zamawiający wymaga aby wykonawca celem utrzymania kontaktu podczas prowadzenia zimowej akcji dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania, oraz 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń.

3.4. Sprzęt – wykonawca przystępujący do przetargu musi dysponować sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia w szczególności:

- samochody ciężarowe z pługiem i piaskarką - 3 szt (w tym 1 pojazd pełniący akcję zimową wyłącznie na terenie m. Skoki),
- koparko ładowarka – 2 szt,
- równiarki samojezdne - 2 szt,
- pług do odśnieżania chodników i placów i parkingów umieszczony na nośniku mechanicznym o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 3,0 tony - 1 szt,
- posypywarka mechaniczna do zwalczania śliskości nawierzchni chodników, placów i parkingów (doczepna do nośnika lub zespolona z nim może być łącznie z pługiem do odśnieżania) o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 3,0 tony (wraz z ładunkiem) – 1 szt
- samochód ciężarowy(wywrotka) o ładowności min 10 t – 1 szt,

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -

- od 26 października 2015r. do 31 marca 2016 r. – termin ten może ulec zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych,

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS

SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW -

5.1 Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: (art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4)

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zamawiający uzna dysponowanie sprzętem w ilości:**
 - a) samochody ciężarowe z pługiem i piaskarką - 3 szt.
 - b) koparko - ładowarki – 2 szt.
 - c) równiarki samojezdne– 2 szt,
 - d) pług do odśnieżania chodników, placów i parkingów umieszczony na nośniku mechanicznym o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 3,0 tony 1 szt,

- e) posypywarka mechaniczna (doczepna do nośnika lub zespolona z nim może być łącznie z pługiem do odśnieżania) o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 3,0 tony (wraz z ładunkiem) - 1 szt,
- f) samochód ciężarowy (wywrotka) o ładowności min 10 t – 1 szt,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł (dwieście tysięcy zł),

5.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.3 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych,

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców (określonych w pkt 5.1) w oparciu o złożone dokumenty wyszczególnione w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej specyfikacji w następujący sposób :

a) w celu wskazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca przedłoży z ofertą przetargową aktualne dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. 6.1 niniejszej specyfikacji.

b) w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca przedłoży oświadczenie, wyszczególnionych w pkt. 6.2 niniejszej specyfikacji.

W przeciwnym przypadku zamawiający nie uzna warunku spełnienia określonego w pkt. 5.1 i wykluczy oferenta.

Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

W I etapie oceny ofert nastąpi badanie w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności oferty. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym określonych w niniejszej specyfikacji Komisja będzie oceniała wg zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W II etapie nastąpi ocena merytoryczna, której zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji),

b) W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej do oferty należy dołączyć:

- opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 200.000 zł

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- b) **podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.** (grupa kapitałowa) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- c) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 (w przypadku przynależności do takiej samej grupy),**
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców

6.3 Zgodnie z wymogiem art. 44 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą przetargową oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, (Załącznik nr 4 do specyfikacji),

6.4 Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy określone w pkt 6.1 a niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.5 Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) .

- a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- c) wykonawcy składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego ze wszelkimi sprawami dotyczącymi postępowania i do niego zamawiający kieruje korespondencje. Pełnomocnictwo / upoważnienie musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców i dołączone do oferty,
- d) oferta wykonawców winna zawierać wszystkie dokumenty oświadczenia i informacje wyszczególnione w pkt ; 6.2 i 6.3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty zgodnie § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02. 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 19.02.2013r., poz. 231).

6.8 Wyżej wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI –

7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.

7.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza tą informację na stronie internetowej.

7.4 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 7.2 po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

7.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

Modyfikacja treści specyfikacji :

7.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

7.8. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.9 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

7.10 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

7.11 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, 6.2 i 6.3 niniejszej specyfikacji lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany sprzęt wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.12 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających :

- spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- spełnienie przez oferowany potencjał techniczny wymagań określonych przez zamawiającego,

7.13 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.14 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

7.15 Przekazywane oświadczenia i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem należy adresować na: Urząd Miasta i Gminy w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki i przekazywać w formie pisemnej.

7.16 Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Adam Zdanowski urzędujący na pokoju nr 15 w siedzibie Urzędu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ -

Termin związania z ofertą – wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -

oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w jednym egz. i podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferta winna zawierać :

- Pełną nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
- Określenie przedmiotu oferty na podstawie pkt 3.
- Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i całą wartością usługi stanowiącą szacunkową cenę zamówienia na załączonym formularzu – załączniku nr 6 (określający cenę oferty netto oraz brutto łącznie ze wszystkimi narzutami podatkami w tym podatkiem VAT,
- Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- Do oferty należy dołączyć dokumenty, wykazy i oświadczenia wymienione w pkt.6.1, 6.2 i 6.3 niniejszej specyfikacji.
- Ofertę należy złożyć w opakowaniu z napisem „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Skoki w sezonie 2015/2016”

- Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT -

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert – oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62- 085 Skoki pokój nr 13 (sekretariat) do dnia 08.09.2015 r. do godz. 12⁰⁰.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez ich otwierania.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu dnia 08.09.2015 r. o godz. 12¹⁵ w – sali byłej Biblioteki Publicznej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty i czas rozpoczęcia akcji zimowej. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY -

Cenę oferty proponuje się obliczyć w oparciu wymagane standardy zimowego utrzymania dróg oraz kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym również uwzględnić w cenach jednostkowych usługi koszt dojazdu na odcinki dróg gminnych objętych zimowym utrzymaniem, a w cenie jednostkowej usuwania gołoledzi załadunek mieszaniny na środki transportu.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane kilometry - godziny sprzętu wg cen jednostkowych określonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna oraz nie ulegająca zmianie przez okres ważności (związania) z ofertą.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Kryteria oceny ofert : zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria :

Cena oferty – 97% (max 97pkt.),

Czas rozpoczęcia akcji - 3% (max 3 pkt.),

13.2. Opis sposobu oceny ofert - nastąpi wg następującego wzoru :

- w kryterium „cena” :

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert}} \times 97$$

Gdzie :

W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty,

$C_{\min}$ – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{ofert} - cena w złotych badanej oferty,

- w kryterium „czas rozpoczęcia akcji „

Za termin ten uznaje się wyjazd gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg.

Komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert z godnie z formułą :

Za każde 15 minut poniżej 60 minut Zamawiający przyzna 1 pkt tj.

- 60 minut – 0 pkt.,
- 45 minut – 1 pkt,
- 30 minut – 2 pkt,
- 15 minut – 3 pkt,

Zaoferowany czas akcji nie może być dłuższy niż 60 minut.

Czas rozpoczęcia akcji liczony będzie od wydania dyspozycji wyjazdu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Oferta wykonawcy, która zaoferuje czas rozpoczęcia akcji dłuższy niż 60 minut zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy, jako oferta, której treść nie odpowiada SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) w kryterium „cena” i „czas rozpoczęcia akcji” spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli :

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

14.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności :

- nazwę firmy albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i punktację łączną,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

14.4 Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminu wyżej wymienionego. Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych oferty, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięźle przedstawić zarzuty, określić żądania oraz wskazać okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

17.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (pkt. 17.2).

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców.

17.7 Terminy na wniesienie odwołania :

- a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia,
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7 ppkt „a” i „b” wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- d) odwołanie po zawarciu umowy jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia,
- e) odwołanie po zawarciu umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Pozostałe czynności dotyczące ochrony prawnej przewidziana są w dziale VI ustawy.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA -

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH -

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE -

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

21. PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA NIE JEST ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

22. PODWYKONAWSTWO –Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowej usługi. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Wykaz załączników do specyfikacji :

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Wykaz potwierdzający dysponowanie sprzętem do wykonania zamówienia,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy,
- Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy (grupa kapitałowa) ,
- Załącznik nr 6 Kosztorys ofertowy do wypełnienia,

WYKAZ DRÓG GMINNYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA
- wg standardów na terenie miasta i gminy Skoki w sezonie 2015/2016

Lp.	Nazwa drogi	Długość (km)		
		Stand. IV Drogi o nawierzchni utwardzonej	Stand. V Drogi gruntowe	UWAGI
1.	Jabłkowo – wieś + Huby	1,3	-	
2.	Jabłkowo – Pomarzanki	-	3,2	
3.	Jabłkowo – Huby, Nowiny	-	2,7	
4.	Łosiniec – wieś	2,4	5,8	
5.	Lechlińskie Huby (od dr. wojewódzkiej 196 , do Rościnną)	-	3,5	
6.	Lechlin wieś -Grzybowice-Grzybowo (Kruś, Wojtkowiak, Pisarek, Strzelczyk)	5,5	4,5	
7.	Rościnną wieś –Grzybowo	4,0	-	
8.	Potrzeźnowo-Budziszewice wieś	3,5	3,2	
9.	Od drogi woj. 196 – Brzeźno wieś	2,4	0,2	
10.	Sława-Szczodrochowo	1,7	0,3	
11.	Pawłowo wieś - Dąbrówka-Miączynek	0,4	2,6	
12.	Stawiany wieś	0,4	-	
13.	Glinno – wieś	0,5	-	
14.	Jagniewice – wieś	-	0,3	
15.	Kakulin wieś- Nadmłyn	0,6	2,8	
16.	Kuszeźwo – wieś	-	0,2	
17.	Potrzeźnowo ulice: - Skocka, Kolonia, Szkolna, Stare Potrzeźnowo, Włókna, Smolarki , Borówiec, Zagajnikowa, LEMAR	6,6	1,6	
18.	Rejowiec wieś - Ignacewo	0,8	2,7	
19.	Roszkowo	1,2	-	
20.	Jagniewice – Raczkowo wieś	2,5	-	
21.	Raczkowo-Huby	-	0,4	
22.	Bliźyce wieś	-	0,7	
23.	Lechlinek	1,5	0,9	
24.	Chociszewo	0,4	0,7	
25.	Roszkówko	0,9	1,3	
26.	Niedźwiedziny	1,0	0,5	
27.	SKOKI ulice o nawierzchni utwardzonej : Wągrowiecka, J. Pawła II, Kościelna, Kręta, Sienkiewicza, Mickiewicza, Słowackiego, Dąbrowskiego, Akacjowa, Kasztanowa, Lipowa, Klonowa, Brzozowa, cz. Sosnowej, Świerkowa Jarzębinowa, Jodłowa, Okrężna, Osiedłowa, Poprzeczna, Podgórna, Graniczna, Pogodna, Polna cz., Głowackiego, cz. Kościuszki, Rynkowa, Pl. Kościelny, Rynkowa, Ogrodowa, Wodna. Piaskowa, Strumykowa,	10,7	-	
28.	SKOKI ulice o nawierzchni gruntowej : Podgórna cz., Dolna, Falista, Górna, Dojazd, cz. Dworcowa, Łukowa, Boczna, Bliska, Krótka, Krańcowa, Wąska, Przylesie , Polna cz., cz. Sosnowej, Leśna, Rybakówka (Antoniewska – Pajęczek), Wczasowa, Kościuszki cz.	-	7,3	
29.	Działki Karolewo + wyjazd na drogę woj. 196. Sława Wlkp. tereny mieszkaniowe	-	3,8	
RAZEM :		48,3	49,2	
OGÓŁEM :		97,5km		

Pozostałe drogi nie ujęte w planie zimowego odśnieżania będą odśnieżane po przywróceniu przejezdności na drogach objętych standardami 4 , 5 na dodatkowe zlecenie wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym wykonawcy.

WYKAZ CHODNIKÓW PARKINGÓW I PLACÓW OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM

	Chodniki	opis	wymiary(m)	powierzchnia (m ²)
	SKOKI ulice:			
1	Antoniewska	od torów do końca	630m x 2,2m	1386
2	Ciastowicza	przy UMiG i ośrodku zdrowia	120m x 1,8m	250
3	Dworcowa	przy dworcu PKP	310m x 1,8m	558
4	Jana Pawła II	przy mleczarni	80m x 1,8m	144
5	Parkowa	do Straży	100m x 1,5m	150
6	Rakojedzka	dwustronnie	I.str. 1,5m x 624m p.str. 1,2m x 350m	1356
7	Wagrowiecka	całość jednostronnie	840m x 1,5	1260
8	Zamkowa	do przedszkola	500m x 1,9m	950
9	pl. Powstańców Wielkopolskich	koło Urzędu Stanu Cywilnego	16m x 5,5	70
10	Kościelna	dwustronnie- ręczne odśnieżanie	dwustronnie 250 x 1,8 p. str. 250m x 1,8 I. str. 300m x 1,5 do ORLIKA	900
11	Rogosińska	dwustronnie		900
12	Droga dojazdowa do Gimnazjum przy ul. Rogosińskiej	cała szerokość	200m x5	1000
12	Potrzanowo ul. Skocka	jednostronnie	627 x 1,5	940
	Place i parkingi	opis	Razem: chodniki	9.864m ²
1	pl. Kościelny			powierzchnia(m ²)
2	pl. Powstańców Wielkopolskich			250
3	pl. Strażacki			1500
4	ul Ciastowicza	za Urzędem		400
5	ul. Rogosińska	przy szkole - 4 parkingi		350
6	ul. Wagrowiecka	przy ośrodku zdrowia		600
7	ul. Kazimierza Wielkiego	przy banku spółdzielczym		1000
8	ul Parkowa	przy straży		100
9	ul Kościelna	targowisko + wyjazd z targowiska		50
10	ul. Sienkiewicza	przy przedszkolu		4.500
				200

12	ul. Dworcowa	Przy dworcu PKP		50
			Razem: Place i parkingi	9.000m ²
		OGÓŁEM :	place, parkingi i chodniki	18.864m ²

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ZAREJESTROWANA W :

(wpisać : KRS i nr , lub Zaświadczenie o wpisie do ewid. działalności gospodarczej

OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTACJI WYKONAWCY NA
PODSTAWIE W/W WPISÓW JEST :

Dla (ZAMAWIAJĄCY): **GMINA SKOKI z siedzibą w Skokach ul. Ciastowicza 11,
NIP 766-19-68-104, Regon 572140583,**

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz 759 z póź. zm)

na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Skoki w sezonie 2015/2016”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma:

1. Oferuje

1) Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - za cenę:

- cena netto zł

- cena brutto zł

(słownie:.....)

- w tym VAT % wynoszący zł

Czas rozpoczęcia akcji wynosi minut – (max. 60 minut)-liczony od wydania dyspozycji wyjazdu)

2) akceptuje termin realizacji zamówienia – od 26.10.2015 r. do 31.03.2016 r.

3) Akceptuje warunki płatności – do 14 dni od dnia poprawnie złożonych faktur częściowych przelewem na konto

4. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uwzględniłem wszystkie koszty wykonania zamówienia .

6. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

7. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Zamierzam zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom polegającą na wykonaniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

a) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- 1)
2)
3)
4)
5)

12. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

1)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykaz sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników w okresie zimowym 2015/2016.

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu , parametry techniczne	Liczba jednostek	Forma władania

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz.wykazu,
2. Nie dysponujemy narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi zasobami przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia stanowiące załącznik do niniejszego wykazu.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Skoki w sezonie 2015/2016,,

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....
.....
.....
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) w szczególności nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, albo nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające ubieganie się o zamówienie określone w art. 24 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Skoki w sezonie 2015/2016,,

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....
.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki dotyczące : **art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r.poz. 907 z póź. zmianami)**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość data)

.....
podpis i pieczęć uprawnionego (-ych)
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Skoki w sezonie 2015/2016,,

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....
.....
.....
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907 ze zmianami) w szczególności :

należę / nie należę *

do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić,**

*** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2 d ustawy prawo zamówień publicznych).**

KOSZTORYS OFERTOWYNazwa zadania : **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2015/2016**

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena jednostki zł	Wartość w zł.
1	2	3	4	5	6
1.	Dyżury całodobowe (płatne tylko za dni, w których <u>nie</u> będzie pełniona akcja zimowa),	1 doba	133	80	10.640,00 (szacunkowo)
2.	Usuwanie gołoledzi (łącznie z usługą załadunku mieszanki na placu) 97,5 km x 25 dni,	km	2437,5		
3.	Odśnieżanie dróg 195 km x 25dni pług przy samochodzie skrzyniowym 5-10 ton,	km	4.875		
4.	Wykonanie mieszanki piasku z solą 350 ton x 0.05 godz/tonę.,	godz.	17,5		
5.	Transport piasku z kopalni „KRUSZGEO” w Niedźwiedzinach na plac składowy przy ul. Rogozińskiej w Skokach 300 ton,	tona	300		
6.	Odśnieżanie dróg koparko-ładowarką lub załadunek śniegu - na dodatkowe zlecenie	godz.	200		
7.	Odśnieżanie dróg równiarką samojezdną- na dodatkowe zlecenie	godz.	200		
8.	Odśnieżanie chodników, placów i parkingów 17.964 m ² x 25 dni,	m ²	449.100		
9.	Usuwanie gołoledzi na chodnikach, placach i parkingach 18.864m ² x 25 dni,	m ²	471.600		
10.	Ręczne odśnieżanie chodników lub wąskim pługiem samojezdnym – ul. Kościelna 900m ² x 25 dni,	m ²	22.500		
11.	Wywóz śniegu samochodem ciężarowym wywrotka - na dodatkowe zlecenie w przypadku wystąpienia intensywnych opadów,	godz.	30		
12.	Rozstawienie, zasypanie i zebranie skrzyń po akcji zimowej 55szt x 0,2Mg,	szt.	55		
13.	Uzupełnianie skrzyń mieszanką w miarę potrzeb na terenie miasta Skoki 55 szt. x 0,2Mg,	szt.	55		
Ogółem wartość netto:					

Podatek VAT :	
Wartość brutto :	

Uwaga: Powyższe ilości jednostek sa przyjęte szacunkowo i zakładają pełnienie akcji zimowej przez okres 25 dni i służą wyłącznie do wyliczenia ceny oferty za pełnienie akcji zimowej w sezonie 2015/2016. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny i km pracy sprzętu wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

..... dnia 2015 r.