

Umowa nr
(projekt)

W dniu pomiędzy Gminą Skoki zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez Tadeusza Kłosa – Burmistrza Miasta i Gminy Skoki, a

.....
Zarejestrowanym w KRS pod numerem....., NIP
z siedzibą w
tel., fax....., e-mail.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.
3.

na
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Skoki,

w wyniku rozstrzygniętego w dniu roku postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia i jego zakres rzeczowy

1. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych zawartych w specyfikacji i ofercie Wykonawcy zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 1.01.2016 roku do 31.12.2016 roku.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo odbierać każdą ilość odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi, jak również odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód, które mogą wynikać w związku z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zgodnie z przepisami prawa, przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca wyposaża PSZOK w brakujące pojemniki i kontenery na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK u oraz magazynowania odpadów w pojemnikach.
8. Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów w PSZOK u i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem osoby przekazującej oraz nieruchomości, z której pochodzą odpady.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitego, szczegółowego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych i przedłożenia dokumentu Zamawiającemu nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki pierwszej partii worków do gromadzenia frakcji odpadów, tj. szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metalowe oraz papieru i makulatury nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizację przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca jest zobowiązany przyjąć odpady jako zbierane nieselektywnie i powiadomić o tym Zamawiającego, wypełniając i przekazując notatkę (Załącznik nr 7 do SIWZ), nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia przy pomocy pojazdów o parametrach i w ilościach wskazanych w załączniku nr 13 do SIWZ, gwarantujących terminowe i bezawaryjne wykonywanie przedmiotu umowy. Pojazdy te winny być czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
14. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wokół pojemników, w tym pojemników zbiorczych, kontenerów, worków, oraz pojazdów którymi świadczy usługi w trakcie realizacji odbioru.

15. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia przy pomocy pojazdów wyposażonych w system pozycjonowania satelitarnego GPS.
16. Wykonawca na okres trwania umowy udostępni Zamawiającemu program i hasło umożliwiające odtwarzanie informacji monitoringu ruchu pojazdów.
17. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i na jej podstawie przekazywania Zamawiającemu sprawozdań w terminie i o treści wynikającej z rozdziału 4b art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
19. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji lub danych pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
20. Wykonawca dołoży wszelkich starań do osiągnięcia na obszarze gminy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych odebimujących łącznie papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku poz. 645):
 - a) wymagane poziomy w roku 2016 wynoszą – co najmniej 18%,
21. Wykonawca dołoży wszelkich starań do osiągnięcia na obszarze gminy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645):
 - a) wymagane poziomy w roku 2016 wynoszą – co najmniej 42%,
22. Wykonawca dołoży wszelkich starań do osiągnięcia na obszarze gminy poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676):
 - a) wymagane poziomy w roku 2016 wynoszą - co najmniej 45%.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do podejmowania działań zapewniających sprawny przebieg realizacji usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wykazu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Skoki, na podstawie posiadanych deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zamawiający zobowiązany jest do aktualizowania wykazu nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia i na bieżąco informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach.
4. Zamawiający umieści na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skokach harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

5. Zamawiający ma obowiązek sprawdzania należytego wykonywania usług objętych niniejszą umową.
6. Zamawiający będzie dokonywał terminowo zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, za usługę wykonaną zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego ustala się na kwotę zł brutto, słownie:..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie miesięcznymi fakturami, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi – od stycznia do listopada na kwotęzł brutto, słownie:....., w grudniu na kwotęzł brutto, słownie:..... .
3. Prawidłowo wystawione przez Wykonawcę miesięczne faktury będą przez Zamawiającego płatne w terminie 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z faktur Wykonawcy wszelkich należnych kwot z tytułu kar umownych.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1,
 - c) za każdy przypadek nieodebrania odpadów w terminach określonych w harmonogramie odbioru, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 100 zł,
 - d) za każdy przypadek nieodebrania odpadów komunalnych, które zostały zgromadzone obok pojemników zbiorczych określone w załączniku nr 10 do SIWZ – w wysokości 50 zł,
 - e) za brak usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - f) za brak usunięcia w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego odbioru interwencyjnego odpadów – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - g) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z koszy ulicznych w terminie określonym w Załączniku nr 1 do umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 zł

- h) za każdy przypadek niedostarczenia w terminie od 1 czerwca do 30 września 2016 roku do każdego miejsca zwyczajowo wykorzystywanego jako kąpielisko wskazanego w załączniku nr 12 do SIWZ określonej ilości i pojemności pojemników – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - i) za każdy dzień opóźnienia przedłożenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Zamawiającemu – w wysokości 500 zł,
 - j) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości w wymaganym terminie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której więcej niż 20 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu - w wysokości 5000 zł,
 - k) za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.: szkła, tworzyw sztucznych, papieru i makulatury – w wysokości 10 zł od nieruchomości,
 - l) za każdy dzień opóźnienia funkcjonowania PSZOK u - 1.000 zł,
 - m) za każdy przypadek magazynowania odpadów komunalnych w PSZOK u poza pojemnikami, kontenerami, tj.: bezpośrednio na gruncie - w wysokości 500zł,
 - n) za każdy przypadek stwierdzenia braku prowadzenia ewidencji przyjmowanych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w PSZOK u – w wysokości 50zł,
 - o) za każdy przypadek odbioru odpadów pojazdem nieoznakowanym lub nieczytelnie oznakowanym wskazanym w załączniku nr 13 do SIWZ w wysokości 500zł,
 - p) za każdy miesiąc opóźnienia przekazania Zamawiającemu programu do odczytu zapisów GPS lub udostępnienia bezpośredniego adresu strony www z hasłem dostępu umożliwiającym bieżące śledzenie tras pojazdów – w wysokości 1.000 zł,
 - q) za każdy przypadek przekazywania od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do innej niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych lub w przypadku awarii do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu nr I – w wysokości 1000zł.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej:
- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie słownie (.....), co stanowi 5% ceny umownej.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- a) Wykonawca, nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, realizuje usługę niezgodnie z umową lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni,
 - b) Wykonawca rażąco nie przestrzega przepisów z art. 9e ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U. z 2013, Nr 1399 ze zm.), skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest niedopuszczalna.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się Specyfikacją istotnych warunków zamówienia dla zadania poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Zlecenie usług Podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części usług wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca wskaże jakie części zamówienia wykona przy pomocy podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących wykonania tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygnięte będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 1
Do umowy Nr ROŚ.032.31.2014

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki.

2. W zakresie przedmiotu zamówienia usługa obejmuje:

2.1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Załącznik nr 1) i od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (Załącznik nr 2) oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (Załącznik nr 3), na których powstają odpady komunalne następujących frakcji:

- a) odpady komunalne zmieszane (kod 20 03 01),
- b) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01),
- c) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metali (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05),
- d) szkło oraz opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 25), za wyjątkiem odpadów zielonych np. trawa, chwasty, gałęzie, liście.

2.2. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK u).

2.3. Odbieranie frakcji odpadów komunalnych (wymienionych w pkt 2.1. od a) do d)) z pojemników lub worków, o pojemności, kolorystyce oraz częstotliwości określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skoki (załącznik nr 4), odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 25), za wyjątkiem odpadów zielonych np. trawa, chwasty, gałęzie, liście, z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

2.4. Odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32 i 20 01 31*) z pojemników znajdujących się w aptekach (Załącznik nr 5).

2.5. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z akcji interwencyjnych oraz ekologicznych, tj. „Dzień Ziemi” i „Sprzątanie Świata”.

2.6. Odbieranie odpadów komunalnych w PSZOK u dostarczonych przez osoby lub podmioty na zlecenie Zamawiającego.

2.7. Odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie miasta Skoki (załącznik nr 6).

2.8. Wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości na czas trwania umowy w worki do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów (wymienionych w pkt 2.1. od b) do d), zgodnie z Regulaminem.

2.9. Zamawiający przewiduje, iż w czasie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki (w zależności od potrzeb właścicieli) worki do gromadzenia odpadów w następującej ilości, wielkości i kolorystyce:

- a) na odpady ze szkła – **50.000 szt.** o pojemności 120l koloru zielonego,
- b) na odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metalu – **100.000 szt.** o pojemności 120l koloru żółtego,
- c) na odpady z papieru i makulatury – **30.000 szt.** o pojemności 120l, koloru niebieskiego.

2.10. Pierwszą partię worków Wykonawca prześle właścicielom nieruchomości nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zlecenia, tj. do 31 grudnia 2015 roku. Następnie przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze gromadzenie odpadów w ilości i wielkości odpowiadającej potrzebom właścicieli nieruchomości.

2.11. Przygotowanie (na papierze, w formacie nie mniejszym niż A5) oraz dostarczenie do właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne (np. za pomocą przesyłek lub bezpośrednio na nieruchomość), na podstawie bazy adresowej Zamawiającego, ulotek z harmonogramem odbioru określającym co najmniej:

- a) nazwę, adres, e mail i telefon kontaktowy przedsiębiorcy,
- b) datę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- c) informacje o funkcjonowaniu PSZOK u (lokalizacja oraz dni i godziny otwarcia),
- d) informacje dotyczące konieczności zapewnienia przez właścicieli nieruchomości pracownikom Wykonawcy dostępu do pojemników, w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu, z uwzględnieniem przedziału godzinowego odbioru odpadów.

2.12. Prowadzenie ewidencji zbieranych odpadów z obsługiwanych nieruchomości.

2.13. Zagospodarowanie odebranych odpadów.

3. W zakresie organizacji i prowadzenia Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK:

3.1 W PSZOK u przyjmowane będą następujące frakcje odpadów:

- a) przeterminowane leki (kod 20 01 32 i 20 01 31*),
- b) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34),
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
- d) odpady budowlano – remontowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonanie robót (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 03 80),
- e) zużyte opony (kod 16 01 03),
- f) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- g) tekstylia i odzież (kod 20 01 10, 20 01 11),
- h) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (trawa, chwasty, gałęzie, liście) (kod 20 01 08, 20 02 01, 20 02 03),
- i) odpady w workach wymienione w pkt 2.1. od b) do d), spełniające wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. w kartonie lub związana sznurkiem,
- j) odpady komunalne zmieszane (kod 20 03 01) pochodzące z akcji ekologicznych, zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki,
- k) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

3.2 PSZOK dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający przeznacza teren o powierzchni 500m², znajdujący się przy ul. Rogozińskiej 10A w Skokach (działka nr 894/6) oraz pojemniki (2szt. kontener KP-10m³, 2szt. kontener KP-7m³ typ hakowo-bramowy i 2szt pojemniki typ Dzwon 2,5m³), gdzie Wykonawca zorganizuje PSZOK,
- b) Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego opłatę roczną w wysokości 300zł (brutto) za przekazany teren, w terminie 30dni od daty podpisania umowy,
- c) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym niezwłocznie po podpisaniu umowy winien wystąpić do właściwego organu celem uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów,
- d) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy i być czynny 40h tygodniowo, 5 dni w tygodniu, od wtorku do soboty. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowo dni i godziny otwarcia PSZOK u,
- e) zbierane odpady nie mogą być magazynowane bezpośrednio na gruncie,
- f) Wykonawca będzie przekazywał worki do zbierania odpadów określonych w pkt 2.8 właścicielom nieruchomości w miejscu prowadzenia PSZOK u, prowadząc ewidencję osób pobierających worki.

3.3 Zapewnienie przez Wykonawcę minimalnego wyposażenia PSZOK u w:

- a) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 3.1., nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zamówienia tj. do 31 grudnia 2015 roku,
- b) wagę towarową.

3.4 Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

- a) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3.1. dostarczonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki,
- b) Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem osoby przekazującej oraz nieruchomości, z której pochodzą odpady.

3.5 Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK u.

Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po zapelnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa.

4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

4.1 Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie sprawozdań po upływie półrocza, którego dotyczy, zawierających informacje o poszczególnych rodzajach odebranych odpadów komunalnych, w tym:

- 4.1.1. odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- 4.1.2. pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- 4.1.3. odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
- 4.1.4. odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, itp.), Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.

Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną oraz notatkę z zaistnienia zdarzenia (zgodną z wzorem określonym w załączniku nr 7). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie ustalono w/w zdarzenie.

Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, puszka, gazeta, itp.

4.3 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

4.3.1. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne, w terminie 30 dni po upływie każdego półrocza,

4.3.2. roczną informację w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy z PSZOK u zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

4.3.3. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 7 dni przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.

4.4 Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia w system monitoringu ruchu pojazdów GPS w celu weryfikacji danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów w okresie rozliczeniowym. Wykonawca na okres trwania umowy udostępni Zamawiającemu program i hasło umożliwiające odtwarzanie informacji monitoringu ruchu pojazdów.

5. W zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, zgodnie z Regulaminem:

5.1. przekazywane worki przez Wykonawcę powinny odpowiadać następującym parametrom: materiał - folia polietylenowa LDPE, grubość – minimum 60 mikronów,

5.2. odbiór od właścicieli nieruchomości odpowiednich frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w workach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie.

6. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

6.1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem (załącznika nr 8), za wyjątkiem przypadków:

a) z nieruchomości niezamieszkałych gdzie właściciele deklaruować będą odbiór 1 raz na miesiąc,

b) z Rodzinnych Ogrodów Działkowych i Stowarzyszenia (załącznik nr 3 lit. A), z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w okresie od 13 czerwca do 18 września 2016 roku, w pozostałej części roku nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu. Nie dotyczy nieruchomości zamieszkałych na w/w nieruchomościach,

c) z koszy ulicznych na terenie miasta Skoki, z częstotliwością 1 raz dziennie z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy,

d) z pojemników w obrębie miejsc zwyczajowo wykorzystywanych jako kąpieliska, z częstotliwością 1 raz na tydzień w okresie od 1 czerwca do 30 września.

6.2. Wykonawca po opróżnieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji nie jest zobowiązany do odstawiania pustych pojemników w miejsce gromadzenia odpadów na posesji, a jedynie do pozostawienia pojemników w granicach posesji bądź w miejscu przekazania.

7. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

7.1. Przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, nie później niż w ciągu 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

7.2. Zamawiający zastrzega, iż odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki winien odbywać się w poniedziałki na nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w miejscowościach: Skoki, Potrzebno, Rościno, Grzybów, Szczodrochów, Sława Wlkp., Sławica.

7.3. Wykonawca określa w harmonogramie przedziały godzinowe, w jakich może się odbywać odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości,

7.4. Wykonawca udostępnia właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Skoki harmonogram odbioru odpadów komunalnych w siedzibie firmy oraz PSZOK u.

7.5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z określonym harmonogramem.

7.6. Odbieranie na zgłoszenie Zamawiającego odpadów pochodzących z akcji ekologicznych i interwencyjnych poza ustalonym harmonogramem.

8. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a powstają odpady komunalne, w każdej ilości zgodnie z wykazem ilościowym złożonych deklaracji (Załącznik nr 9).

9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

9.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

9.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

9.3. Wykonawca jest zobowiązany transportować odpady komunalne w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska, ziemi i wód gruntowych oraz trasy wywozu, nadmiernego hałasu oraz zagrożenia dla ludzi.

10. W zakresie zagospodarowania odpadów:

10.1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, tj. Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Toniszewie. W przypadku wystąpienia awarii do instalacji zastępczej wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXV/441/12 sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017,

10.2. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa,

10.3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z przekazywaniem odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz wszelkich innych opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki.

11. W zakresie innych obowiązków Wykonawcy:

11.1. Wykonawca opróżnia wskazane przez Zamawiającego pojemniki zbiorcze, służące do selektywnego gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, określone w załączniku nr 10, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,

11.2. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne (poza nadzwyczajnymi sytuacjami, tj. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga) do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z Regulaminem,

11.3. Zamawiający zaleca Oferentowi przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Skoki w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi, w szczególności na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, tj. Grzybowo, Rościnnio, Potrzeznowo, Sławica.

11.4. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), wskazanym w załączniku nr 11.

11.5. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół pojemników, w tym pojemników zbiorczych, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

11.6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których są gromadzone odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, objazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

11.7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

11.8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy (np. dokumenty wagowe, ewidencja osób przekazujących odpady do PSZOK u, zapisy tras przejazdu pojazdów z systemu pozycjonowania satelitarne GPS, karty przekazania odpadów).

11.9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.

11.10. Transport na terenie Gminy Skoki pojemników zbiorczych do gromadzenia selektywnych frakcji odpadów typ Siatka i Dzwon, na żądanie Zamawiającego, związany z wymianą nowych lub uszkodzonych pojemników, a także przemieszczaniem całych gniazd.

11.11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych miejsc zwyczajowo przyjętych jako kąpieliska wskazanych w załączniku nr 12.

12. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 roku, Nr 21), Rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, Nr 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

13. W zakresie szczegółowych danych charakteryzujących Gminę Skoki:

13.1. Powierzchnia Gminy Skoki wynosi: 19.852 ha. Liczba osób zameldowanych na stałe i czasowo wynosi 9304 osób (stan na 13.10.2015 rok).

13.2. W roku 2014 zebrano między innymi następujące ilości odpadów:

- a) odpady komunalne zmieszane 1898,80Mg,
- b) opakowania z papieru i tektury 7,50Mg,
- c) opakowania z tworzyw sztucznych 89,40Mg,
- d) opakowania ze szkła 168,20Mg,
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe 28,70Mg
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji 75,40Mg
- g) odpady wielkogabarytowe 34,80Mg
- h) przeterminowane leki 0,01Mg
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 2,05Mg (I półrocze),
- j) zużyte opony 5,5Mg.

W trakcie trwania zamówienia Zamawiający przewiduje wzrost ilości przekazywanych odpadów komunalnych o 3-10% w skali roku.