

ZARZĄDZENIE NR 197/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 poz. 1515), w związku z art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014, poz. 1118) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej

2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki

3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Indeusa Kłos

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
ogłasza
otwarty konkurs ofert
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
na powierzenie zadania z zakresu działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu
społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów
z Gminy Skoki w 2016 roku

I. Postanowienia ogólne.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014, poz. 1118) oraz uchwały Nr XIII/75/2015 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 20.10.2015 w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki powierza organizację i realizację **działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów z Gminy Skoki w okresie od stycznia (podpisanie umowy) do dnia 31.12.2016r.**

2. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z zakresu działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów z Gminy Skoki w 2016 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014, poz. 1118) działające na rzecz osób w wieku emerytalnym, zwane dalej organizatorem.

III. Założenia organizacyjne.

1. Zajęcia sportowo-ruchowe: zwiększenie aktywności fizycznej seniorów oraz poprawa stanu fizycznego i psychicznego uczestników. Od organizatora oczekuje się organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo-ruchowych w oparciu o przedstawiony program, ponadto zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonaniem zadania.

2. Zajęcia sportowo- krajoznawcze: promowanie aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu oraz zachęta do zwiedzania i poznawania uroków najbliższej okolicy. Od organizatora oczekuje się przeprowadzenia zajęć przez wykwalifikowanego instruktora na ciekawej trasie turystycznej, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.

3. Zajęcia profilaktyczno-zdrowotne, w tym promujące zdrowy styl życia np. : porady żywieniowe, programy zdrowotne, konsultacje wpływające na poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów.

4. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.

5. Uczestnikami zajęć będą: osoby w wieku emerytalnym. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

6. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator.

7. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Organizator do prowadzenia zajęć zobowiązany jest zatrudniać osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (np. nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów lub trenerów z kwalifikacjami, natomiast do prowadzenia zajęć edukacyjnych osobę posiadającą wiedzę , doświadczenie i kompetencje w tym zakresie).

9. Składana oferta musi zawierać dane o osobach proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje.

10. W przypadku wygrania konkursu i po podpisaniu umowy organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy harmonogram zajęć.

IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.

Na realizację powyższego zadania w 2016 roku w budżecie Gminy Skoki przewidziano środki finansowe w kwocie: 25 000,00 zł.

UWAGA: W 2015 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono 20 000,00 zł.

Dopuszcza się wykorzystanie dotacji na zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia zajęć w kwocie nie przekraczającej 5% udzielonej dotacji.

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocena formalną złożonych ofert przeprowadzi upoważniona komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) adresat oferty,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
- 4) kompletność załączników.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o powierzenie działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacji oraz poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów z Gminy Skoki w 2015 roku dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki Zarządzeniem nr 218/2014 z dnia 22.12.2014r.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

1) atrakcyjność oferty programowej zajęć, rozumiana w szczególności jako:

- rodzaj zajęć,
- dostosowanie zajęć do adresata, jego wieku, potrzeb rozwojowych,
- walory rekreacyjne i profilaktyczne zajęć,
- dostosowanie miejsca prowadzenia zajęć do ich rodzaju - warunki,
- czas trwania zajęć,
- kwalifikacje i doświadczenie zatrudnianej przez organizatora kadry w zakresie prowadzenia zajęć sportowo – ruchowych, sportowo- krajoznawczych oraz zajęć edukacyjnych.

4. O wyborze organizatora, któremu zostanie powierzone zadanie i wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **30.12.2015 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

VII. Wymagane dokumenty na zadanie:

1. Oferta konkursowa, której wzór określa załącznik nr 1 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

1. Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany oraz statut podmiotu.

2. Potwierdzenie posiadanych kwalifikacji przez prowadzących zajęcia.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość zadania dodatkowych informacji lub dokumentów np., sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesłać na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Wincentego Ciastowicza 11
62-085 Skoki**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.12. 2015 r.**

2. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

3. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

2. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.

3. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25)

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos