

**UCHWAŁA NR XXXIX/305/2018  
RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI**

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Skoki i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875 ze zm.), art. 59 ust.1, 2 i 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Rada Miejska Gminy Skoki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skoki i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Skoki i jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień podjęcia decyzji;

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
  - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
  - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby,

- 2) sprecyzowane żądanie,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty) lub określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
- b) zaświadczenia o pobieranych zasiłkach
- c) potwierdzenia pobierania emerytury lub renty
- d) oświadczenia o sytuacji osobistej i majątkowej
- e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku

2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej
- b) informacje o stanie majątkowym

3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczone o sytuacji ekonomicznej dłużnika

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 7. Udzielanie lub odmowa udzielenia ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8. W stosunku do dłużników będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, w przypadkach o których mowa w § 4 uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, stosowanie ulg w formie umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

§ 9. 1. Udzielenie ulg, które stanowią pomoc de minimis, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.).

2. Podmioty o których mowa w ust. 1 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem :

- a) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.)
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz z ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**§ 10.** 1 Udzielanie ulg, które stanowią pomoc de minimis, podmiotom prowadzącym działalność rolniczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.)

2. Udzielanie ulg, które stanowią pomoc de minimis, podmiotom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, następuje w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE, seria L, nr 190 z 28 czerwca 2014 r.)

3. Podmioty o których mowa w ust. 1 i 2 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- a) informacji, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121 poz. 810 ze zm.)
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz z ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**§ 11.** Do udzielania ulg o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Skoki bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności o wartości nieprzekraczającej 1000 zł od jednego dłużnika.

**§ 12.** Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym w których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

**§ 13.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

**§ 15.** Traci moc uchwała z dnia 24 lutego 2011 roku Rady Miejskiej Gminy Skoki nr IV/19/2011 w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Skoki lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 17.** Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Gminy Skoki

Zbigniew Kujawa

## Uzasadnienie

Od 28 kwietnia 2017 r. obowiązują zmienione przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. Zgodnie z art. 59 w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4.

W ust. 2 zapisano, że organ ten określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

W ust. 3 wskazano, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

Podjęcie uchwały w tym kształcie stało się konieczne ze względu na zmiany zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, wprowadzonych ustawą z dnia 10 lutego 2017 roku zmieniającą ustawę o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077)

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2014 r. Rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, koniecznym stało się dostosowanie uchwały dotyczące udzielania ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych do obecnie funkcjonujących przepisów prawa, które obowiązują do 31 grudnia 2020 roku. Jednak zgodnie z art. 7 ust. 4 ww. rozporządzenia, po upływie okresu jego obowiązywania wszelkie programy de minimis spełniające określone w nim warunki pozostaną objęte tym rozporządzeniem przez kolejne 6 miesięcy, czyli do dnia 30 czerwca 2021 r. Dlatego termin obowiązywania uchwały określono na ten dzień.

**BURMISTRZ**

*Tadeusz Kłos*