

ZARZĄDZENIE NR 5/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 3 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na powierzenie zadania z zakresu działalności wspomagającej
rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2018r. poz.994), oraz na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2018r. poz.450)

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Skoki w roku 2019 z zakresu z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tudenz Kłos

Załącznik do zarządzenia Nr 5/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 3 stycznia 2019 r.

Ogłoszenie o konkursie na wsparcie zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019.

I. Rodzaj zadania: Powierzenie

II. Wysokość planowanych środków na realizację zadania publicznego:

- 1.2017r.- 25 000,00 zł,
- 2.2018r.- 35 000,00 zł,
- 3.2019r.- 40 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie realizacji zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, na którą ogłaszany jest konkurs.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w *sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. 2016 poz.1300)- dalej *Rozporządzenie* zgodnie z §2 punkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz.2057).

4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;

b) statut podmiotu lub inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Ofertę należy wypełnić w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi we wzorze oferty-załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.

6. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2019.

2. Zadanie musi być skierowane do seniorów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Skoki.

3. Zajęcia sportowo-rekreacyjne: zwiększenie aktywności fizycznej seniorów oraz poprawa stanu fizycznego i psychicznego uczestników. Od organizatora oczekuje się organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo-ruchowych, ponadto zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonaniem zadania.

4. Zajęcia sportowo- krajoznawcze: promowanie aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu oraz zachęta do zwiedzania i poznawania uroków najbliższej okolicy. Od organizatora oczekuje się przeprowadzenia zajęć przez wykwalifikowanego instruktora na ciekawej trasie turystycznej, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.

5. Zajęcia profilaktyczno-zdrowotne, w tym promujące zdrowy styl życia np.: porady żywieniowe, programy zdrowotne, konsultacje wpływające na poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów itp.

6. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.

7. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator w porozumieniu z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

8. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **28.01.2019r.(włącznie)** do godz. 15:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach.

2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadza komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1)złożenie oferty przez uprawniony podmiot
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty- odpowiedni formularz, wypełniony zgodnie z instrukcją do wzoru oferty.
- 4) kompletność załączników.

Dopuszcza się uzupełnienie błędów formalnych, w terminie 3 dni od momentu zawiadomienia oferenta o ich wystąpieniu.

2. Indywidualnej oceny merytorycznej dokonają członkowie komisji konkursowej przy pomocy kart oceny wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 *ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.

4. O wyborze organizatora, któremu zostaną przekazane środki na powierzenie zadania oraz o wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu realizacja zadania została wsparta nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu działań, po wcześniejszym omówieniu zakresu rzeczowego zadania.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **31.01.2019 r.**
2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
 - na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.
3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa, która będzie podstawą przekazania dotacji. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do w/w rozporządzenia.