

ZARZĄDZENIE NR 34/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Skoki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.) w związku z uchwałą nr XIII/109/2019 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Skoki, przekazanych sołectwom, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki postanawia:

§ 1. Ustalić opłaty za wynajem świetlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Skoki, obejmujące:

1. Stawki czynszu najmu dla poszczególnych świetlic w wysokości:

Lp.	Miejscowość	Powierzchnia sali głównej bez kuchni, toalet, korytarzy i innych pomieszczeń	stawka za 1 dobę brutto	stawka za 1 godzinę brutto
1	Bliżyce	95 m ²	100 zł	10 zł
2	Brzeźno	51 m ²	100 zł	10 zł
3	Budziszewice	52 m ²	100 zł	10 zł
4	Chociszewo	24 m ²	50 zł	5 zł
5	Glinno	25 m ²	50 zł	5 zł
6	Grzybowo	35 m ²	50 zł	5 zł
7	Kakulin	172 m ²	200 zł	20 zł
8	Kuszewo	47 m ²	100 zł	10 zł
9	Lechlinek	47 m ²	100 zł	10 zł
10	Potrzeźnowo	147 m ²	200 zł	20 zł
11	Jagniewice	30 m ²	50 zł	5 zł
12	Raczkowo	30 m ³	50 zł	5 zł
13	Rościnno	145 m ²	200 zł	20 zł
14	Pawłowo Skockie	117 m ²	200 zł	15 zł
15	Stawiany	122 m ²	150 zł	20 zł
16	Rejowiec	44 m ²	100 zł	10 zł

2. Opłaty za media według wskazań liczników w wysokości:

- a) za energię - 1 zł brutto za 1 kWh
- b) za wodę - 4,50 zł brutto za 1 m³
- c) za ścieki wprowadzane do kanalizacji sieciowej - 11 zł brutto za 1 m³
- d) za ścieki wprowadzanie do zbiornika bezodpływowego - 20 zł brutto za 1 m³

§ 2. 1. Ustalić termin płatności czynszu za najem świetlicy na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem najmu.

2. Ustalić opłatę rezerwacyjną w wysokości 50 % ustalonego czynszu, płatną w terminie 5 dni od podpisania umowy najmu, którą pobiera się w przypadku rezerwacji świetlicy na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem wynajmu. W przypadku rezygnacji z najmu świetlicy, wniesiona opłata rezerwacyjna ulega przepadkowi.

3. Ustalić termin płatności opłat za media, o których mowa w § 1 ust. 2, wynoszący 7 dni od dnia wystawienia faktury przez Gminę Skoki.

§ 3. 1. Ustalić wzór wniosku o najem świetlicy, według załącznika nr 1 do zarządzenia, który składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki, nie później niż 14 dni przed planowanym wynajęciem - w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu.

2. Ustalić wzór umowy najmu według załącznika nr 2 do zarządzenia.

3. Ustalić wzór protokołu zdawczo-odbiorczego według załącznika nr 3 do zarządzenia, który stanowi podstawę naliczenia opłat za media.

§ 4. Powierzyć wykonanie zarządzenia Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Kłos

Wniosek o odpłatny wynajem świetlicy

Część A – wypełnia wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
.....
(telefon)

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w m.
celem zorganizowania.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Oświadczenia:

- a) zapoznałem/łam się z Uchwałą nr XIII/109/2019 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie zasad korzystania ze świetlic, stanowiących własność Gminy Skoki, przekazanych sołectwom i zobowiązuję się do jej przestrzegania
- b) zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszystkich drzwi zewnętrznych, aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część B – wypełnia sołtys/opiekuna świetlicy

Potwierdzam dostępność świetlicy w wybranym terminie.

.....
(data)

.....
(podpis sołtysa / gospodarza świetlicy)

Umowa najmu świetlicy - wzór

Zawarta w dniu w, pomiędzy Gminą Skoki, ul. W. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki zwaną dalej Wynajmującym a, zamieszkałym w ulica....., PESEL zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem w miejscowości zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji

§ 2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od godziny dnia do godziny dnia w ilości rozpoczętych godzin/dób. Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy może nastąpić do godziny 10:00 następnego dnia, pod warunkiem braku rezerwacji w tym terminie.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości zł brutto.

2. Czynsz najmu należy wpłacić na rachunek bankowy w BS Gniezno o/ Skoki o numerze 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001 lub w kasie urzędu, najpóźniej na 5 dni przed planowanym najmem świetlicy.

3. Po przedstawieniu dowodu wpłaty za czynsz, Opiekun świetlicy przekazuje klucze do świetlicy i sporządza protokół zdawczo - odbiorczy.

§ 5. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu opłat za media według wskazań liczników w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przez Gminę Skoki.

§ 6. Na Najemcy spoczywają inne koszty związane z najmem świetlicy, tj. opłaty ZAIKS, zakup środków czystości i higieny itp.

§ 7. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu.

§ 8. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się przekazać lokal w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w ich wyniku powstały szkody materialne.

3. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych)

4. Termin naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu zostanie wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki. W przypadku nieusunięcia zniszczeń w wyznaczonym terminie, zadanie zostanie zlecone z urzędu, a kosztami zostanie obciążony Najemca. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w wezwaniu przedsądowym do zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia znacznych strat w mieniu, zostanie powołany, na koszt najemcy, rzeczoznawca, który ustali wysokość powstałej szkody. Termin wpłaty odszkodowania wynosi 14 dni od dnia otrzymania informacji o ustaleniu wysokości wyrządzonej szkody. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w wezwaniu przedsądowym do zapłaty.

§ 9. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Wynajmujący)

.....

(Najemca)

Protokół zdawczo - odbiorczy

Podstawą do przekazania świetlicy do korzystania jest umowa najmu nr z dnia

1. W dniu o godz. przekazano Najemcyświetlicę w

2. Stan liczników:

1) energia elektryczna - stan początkowy kWh

2) wody - stan początkowy m³

3) ścieki - stan początkowy m³

3. Najemca otrzymuje 1. komplet kluczy (..... ilość kluczy)

4. Stan techniczny lokalu : bez zastrzeżeń - zastrzeżenia (niewłaściwe skreślić):

.....
.....
.....
.....

5. Lista wyposażenia i urządzeń udostępnionych Najemcy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

.....

(podpis Najemcy)

1. W dniu o godz. Najemca dokonał zwrotu świetlicy wiejskiej

2. Stan liczników:

1) energia elektryczna - stan końcowy kWh

2) wody - stan końcowy m³

3) ścieki - stan końcowy m³

3. Najemca zwraca 1. komplet kluczy (..... ilość kluczy)

4. Stan techniczny lokalu : bez zastrzeżeń - zastrzeżenia (niewłaściwe skreślić):

.....
.....
.....

5. Lista wyposażenia i urządzeń udostępnionych Najemcy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

.....

(podpis Najemcy)

ROLICZENIE - wypełnia Urząd:

- 1) **ENERGIA : ZUŻYCIE** kWh x 1 zł/kWh =
- 2) **WODA : ZUŻYCIE** m³ x 4,50 zł/m³ =
- 3) **ŚCIEKI* : ZUŻYCIE** m³ x 11 zł/m³ lub 20 zł/m³ =

Razem zł do zapłaty na rachunek bankowy Gminy Skoki
w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

.....
(podpis pracownika urzędu)