

Zarządzenie Nr 49/2010

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 27.04.2010 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Miasta i Gminy Skoki**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust.4 pkt.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2010.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZA
Tadeusz Klos

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 49/2010

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 27.04.2010 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na powierzenie zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży

z Gminy Skoki w 2010 roku

I. Postanowienia ogólne.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz uchwały Nr XXXVI/244/2009 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 27.10.2009 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki powierza realizację organizacji wypoczynku letniego dla 30 dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Skoki w okresie od dnia 26 czerwca 2010 roku do dnia 31 sierpnia 2010 roku.
2. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2010 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zmianami) działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Skoki, zwane dalej organizatorem.

III. Założenia organizacyjne.

1. **Kolonie letnie** - długość turnusu 7-10 dni (6-9 noclegów).
2. **Placówka wypoczynku** musi znajdować się w jednej z poniższych lokalizacji:
 - nad morzem,
 - w górach,
 - nad jeziorem,
 - na terenach wiejskich.
3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.
4. **Rekrutacja:**

Kwalifikacji uczestników na kolonie dokonują organizatorzy wypoczynku we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Skokach.
5. **Zakwaterowanie:**
 - 1) w ośrodku wypoczynkowym, znajdującym się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) w:
 - a) budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 6-osobowych z pojedynczymi łózkami;
 - b) domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych;
 - 2) pod namiotami, na terenie obozowiska winny znajdować się sanitariaty z ciepłą wodą,
 - 3) organizator winien dysponować:
 - a) świetlicą,
 - b) kuchnią i stołówką,
 - c) boiskiem sportowym.
6. **Wyżywienie:**
 - 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek i kolację; do oferty organizator winien podać dokładną kwotę stawki żywieniowej/osobodzień.
 - 2) dostępne przez całą dobę przed stołówką zimne napoje bądź herbata,
 - 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant oraz napoje na drogę powrotną.
7. **Transport:**
 - 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonym autokarem (OC i NNW pasażerów),

- 2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów,
- 3) w przypadku awarii autokaru lub innych nie przewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar,
- 4) uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce,
- 5) organizator zapewnia opiekunów do autokaru na każdorazowy przejazd,
- 6) wyklucza się dowóz dzieci autokarem w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22:00 a 6:00,
- 7) transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (t.j. z 2005 r., Dz. U. Nr 108 poz. 908 ze zmianami).

8. Program rekreacyjno-sportowo-profilaktyczny:

- 1) organizator winien w ramach realizacji powierzonego zadania zorganizować minimum dwie wycieczki dla uczestników turnusu, połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu,
- 2) organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów,
- 3) organizator zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwa razy w turnusie ogniska lub innej formy integracji grupowej,
- 4) organizator zobowiązany jest zorganizować uczestnikom turnusu:
 - w przypadku wypoczynku nad morzem bądź nad jeziorem – plażowanie i kąpiele pod nadzorem ratownika (uzależnione od warunków pogodowych),
 - w przypadku wypoczynku zorganizowanego w górach – wycieczki górskie.
 Organizacja przedmiotowych zajęć musi odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358),
- 5) organizator zobowiązany jest do zorganizowania uczestnikom turnusu zajęć profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień w oparciu o wybrany program z profilaktyki pierwszorzędowej,
- 6) do oferty organizator zobowiązany jest dołączyć harmonogram zajęć uczestników kolonii uwzględniając powyższe zapisy.

9. Kadra pedagogiczna.

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zmianami).

10. Ubezpieczenie.

Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia organizator.

IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.

Na realizację powyższego zadania w 2010 roku w budżecie Gminy Skoki (dział 851, rozdział 85154) przewidziano środki finansowe w kwocie: 15 000,00 zł

UWAGA: Wyklucza się udział środków własnych organizatora.

W 2009 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono w formie dotacji środki finansowe w wysokości 00,00 zł.

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi upoważniony pracownik, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) adresat oferty,
 - 2) terminowość złożenia oferty,
 - 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - 4) kompletność załączników.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o powierzenie zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2010 roku dokona Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
3. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako:
 - położenie geograficzne,
 - walory wypoczynkowe i krajoznawcze,
 - dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej,
 - warunki sanitarne i socjalne,
 - 2) czas trwania turnusu,
 - 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 4) atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako:
 - różnorodność zajęć,
 - dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego,
 - wartość edukacyjna i profilaktyczna zajęć,
 - 5) doświadczenie organizatora w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Komisja przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy listę rankingową organizatorów uszeregowaną zgodnie z liczbą otrzymanych punktów.
5. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy wybierze organizatora, któremu powierzy wykonanie zadania.
6. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności liczbę punktów.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 21 maja 2010 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie www.gmina-skoki.pl.

VII. Wymagane dokumenty na zadanie:

1. **Oferta konkursowa**, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
UWAGA: Tabela wskazana w części III, pkt 2 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” winna zawierać przynajmniej poniższe rodzaje kosztów:
 - wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - program,
 - ubezpieczenie,
 - wynagrodzenie kadry,
 - transport.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizatora i umocowanie osób go reprezentujących - oryginał lub odpis potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności) (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)).
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania go w ofercie).
5. Statut podmiotu - kserokopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)).
6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesłać na adres:

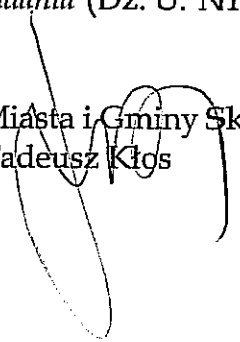
Urząd Miasta i Gminy
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 maja 2010 r.**
2. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem „**Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży 2010 r.**”.
 3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.
 4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Do umowy należy dołączyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
3. W ciągu 7 dni od daty podpisania umowy organizator winien dostarczyć kopię polisy, o której mowa w pkt. III. 10, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
4. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach informuje, iż organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczaną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci, które się nie stawily x liczba dni”; środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.
5. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.
6. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
/-/ Tadeusz Kłos



Skoki, 27 kwietnia 2010 r.