

Zarządzenie Nr 74/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 28 czerwca 2011 roku

w sprawie: ogłoszenia i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18 i 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oraz § 3 Uchwały nr VII/45/2011 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki postanawia:

§ 1

1. Ogłosić przetarg nieograniczony zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011:
 - 1) Szacunkowa wartość zamówienia
 - Powyżej 14.000 EUR, a poniżej 193.000 EUR,
 - 2) Sposób ogłoszenia:
 - Ogłoszenie na stronach portalu internetowego Biuletynu Zamówień Publicznych, tablicy ogłoszeń i stronie internetowej UMiG Skoki,
 - 3) Termin składania ofert:
 - do 11 lipca 2011 r. do godz. 11⁰⁰,
 - 4) Miejsce złożenia ofert:
 - Sekretariat Urzędu, pok. Nr 13,
 - 5) Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - w dniu 11 lipca 2011r. o godz. 11¹⁵
 - w siedzibie Urzędu – sala Biblioteki Publicznej w Skokach,
 - 6) Okres realizacji zamówienia:
 - do 31 grudnia 2011 roku.

§ 2

1. Zatwierdzić wzór ogłoszenia o ww. przetargu zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zatwierdzić specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

1.1 W celu przeprowadzenia przetargu powołać Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Zdanowski Adam – Przewodniczący
- 2) Gogulska Milena - Sekretarz
- 3) Kamińska Aleksandra - Członek
- 4) Małecka Wioletta – Członek
- 5) Ewa Szczepaniak – Członek

1.2 Dla ważności czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu komisja przetargowa winna działać w składzie co najmniej 3 osób, spośród osób wymienionych w pkt 1.

2. Ustalić Regulamin pracy Komisji Przetargowej zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
inż. Tadeusz Kłos

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 74/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 28 czerwca 2011r.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 14.000 EUR**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Skoki
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki
tel. 8925801 fax. 8925803

2. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

4. Przedmiot zamówienia, wielkość i zakres zamówienia oraz informacja o możliwości składania ofert częściowych:

4.1., „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011”

4.2. Kwota kredytu – **3.000.000 zł (słownie: trzymiliony złotych 00/100).**

4.3. Okres kredytowania – **od 2011 do 2020 roku**

4.4. Spłata kapitału - **w ratach kwartalnych**, spłata odsetek – **w ratach miesięcznych (ostatni roboczy dzień danego miesiąca).**

4.6. Oprocentowanie – **według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M) powiększony o marżę banku**

- dla celów przygotowania oferty - **według notowań danej stawki obowiązującej w dniu 30 czerwca 2011r., która zostanie opublikowana w dzienniku Rzeczpospolita (stawka z dnia 30 czerwca 2011r.)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia –

.....
do dnia 31 grudnia 2011r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

7.1 Warunki udziału w postępowaniu:

a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki dotyczące art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- posiadania wiedzy i doświadczenia- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

Ponadto:

- nie będą pobierać opłat i prowizji bankowej od ewentualnej, wcześniejszej spłaty kredytu,
- odsetki od przedmiotowego kredytu naliczać będą od dnia przekazania jego pierwszej transzy,
- samodzielnie przygotowują ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów, bez angażowania pracowników Zamawiającego,

7.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ ,

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ww. przepisu Prawa zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

7.4 Zgodnie z wymogiem art. 44 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą przetargową oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków od wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń o których mowa wyżej.

8. Informacja na temat wniesienia wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena oferty 100%

10. Miejsce i termin składania ofert:

**Sekretariat Urzędu – pok. Nr 13
do dnia 11 lipca 2011r. do godz. 11⁰⁰**

11. Termin związania ofertą:

30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

nie dotyczy

13. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

nie dotyczy

14. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

nie dotyczy

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Skoki, dnia 28 czerwca 2011r.


BURMISTRZ
Inż. Tadeusz Kłos

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011

Nazwa Zamawiającego: **GMINA SKOKI**
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki
tel. 0-61-8925801
fax 0-61-8925803

<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Wartość szacunkowa zamówienia: **Powyżej 14.000 EUR, a poniżej 193.000 EUR**

Zawartość specyfikacji:

1. Kopie dokumentów pozwalających dokonać oceny zdolności kredytowej zamawiającego:
 - Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu,
 - projekt budżetu na 2011 rok (bez załączników),
 - uchwała w sprawie budżetu na 2011 rok (bez załączników)
 - aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy,
 - aktualny załącznik do budżetu, zawierający zadania majątkowe,
 - opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie:
 - możliwości spłaty kredytu,
 - projektu budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2011 rok,
 - sprawozdania z wykonania budżetu za 2010 rok,
 - prawidłowości prognozy długu gminy,
 - możliwości sfinansowania deficytu
 - zaświadczenie z ZUS i US o nie zaleganiu w opłacaniu składek i podatków,
 - zaświadczenie instytucji finansujących, obsługujących wcześniej zaciągnięte kredyty i pożyczkę,

- sprawozdania budżetowe:

- Rb-NDS
- Rb-27s
- Rb- 28s
- Rb-Z
- RB-N

za 2009 rok, 2010 rok i I kwartał 2011 roku.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Kłos

Skoki, dnia 28 czerwca 2011 roku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Skoki, ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki, tel. 0-61-8925801, fax 0-61-8925803
e-mail: sekretariat@skoki.nowoczesnagmina.pl
 strona internetowa: www.gmina-skoki.pl; <http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenia zamówienia jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011

- 1) okres kredytowania - 2011r. – 2020r.
- 2) przewidywana kwota kredytu - 3.000.000 zł
słownie: trzymiliony złotych 00/100;
- 3) zapłata kapitału będzie następowała w okresach kwartalnych, natomiast odsetek w okresach miesięcznych, ostatniego dnia danego miesiąca, a jeżeli ostatnim dniem miesiąca będzie dzień wolny od pracy, zapłata następować będzie w ostatnim dniu roboczym, po uprzednim uzyskaniu pisemnej informacji od Kredytodawcy o wysokości odsetek; ostatnia płatność odsetek nastąpi do dnia 25 kwietnia 2020 roku, a jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, w ostatni dzień roboczy;
- 4) **oprocentowanie kredytu:**
WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane będą odsetki, powiększony o marżę banku;
- 5) dla celów oceny ofert, koszt/cenę uzyskania kredytu oferent wylicza za okres od dnia 01 lipca 2011r. do dnia 25 kwietnia 2020 roku, od całości zaciągniętego kredytu (tj. 3.000.000 zł) przy założeniu, że spłata kapitału następować będzie stosownie do zaproponowanego harmonogramu spłat stanowiącego załącznik do SIWZ - według notowań stawki obowiązującej w dniu 30 czerwca 2011 roku;
- 6) karencja w spłacie kapitału do dnia 25 lipca 2012 roku;
- 7) zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco”;
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie kalendarza odsetkowego 365/366.

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość współfinansowania inwestycji ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI), w tym wystąpienia do EBI o akceptację finansowania przedsięwzięć oraz zawarcia dwóch umów kredytowych w ramach przedmiotowego zamówienia.

3.3 Transze kredytu mogą stanowić refundację poniesionych wcześniej wydatków przez Zamawiającego albo zostać zaciągnięte na wydatki, które zostaną poniesione do końca 2011 roku.

3.4 Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:

- 66100000 –1 (3) Usługi bankowe i inwestycyjne

3.5 Wykonawca nie może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia;

do dnia 31 grudnia 2011r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 Warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: (art.22 ust.1 pkt 1 do 4)

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zamawiający **nie** wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5.1.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.1.3 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

5.1.4 Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- nie będą pobierać opłat i prowizji bankowej od ewentualnej, wcześniejszej spłaty kredytu, ani żadnych innych kosztów oprócz wymienionych w pkt 3.1.
- odsetki od przedmiotowego kredytu naliczać będą od dnia przekazania jego pierwszej transzy,
- **samodzielnie przygotowują ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów, bez angażowania pracowników Zamawiającego.**

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców (określonych w pkt 5.1) na podstawie złożonych oświadczeń określonych w pkt 6 w następujący sposób:

- a) w celu wskazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy wykonawca przedłoży z ofertą przetargową oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ;
- b) w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, wykonawca przedłoży oświadczenie, wyszczególnione w pkt 6.2 SIWZ.

W przeciwnym przypadku zamawiający nie uzna warunku spełnienia określonego w pkt 5.1.3 i wykluczy oferenta.

Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

W I etapie oceny ofert nastąpi badanie w zakresie wymagań formalno-prawnych i kompletności oferty. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym określonym w niniejszej specyfikacji Komisja będzie oceniała wg zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W II etapie nastąpi ocena merytoryczna, której zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

6. Wykaz oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Zgodnie z wymogiem art. 44 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą przetargową oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji).

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy zamawiający żąda oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty zgodnie z par. 4 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 roku nr 226, poz. 1817).

6.4 Wyżej wymienione oświadczenia winny być złożone w formie oryginałów przez wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wyjaśnienie treści specyfikacji:

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

7.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

7.4 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 7.2 po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

7.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

Modyfikacja treści specyfikacji:

7.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

7.8 Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnoszone do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.9 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

7.10 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

7.11 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej specyfikacji, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.12 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.13 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.14 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

7.15 Przekazywane oświadczenia i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem należy adresować na: Urząd Miasta i Gminy w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki i przekazywać w formie pisemnej.

7.16 Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Aleksandra Kamińska urzędująca w pokoju nr 6 w siedzibie Urzędu.

8. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. Termin związania ofertą –

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu i podpisana przez upoważnione osoby (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferta winna zawierać:

- pełną nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
- określenie przedmiotu oferty na podstawie pkt 3,
- termin wykonania zamówienia,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,
- do oferty należy dołączyć oświadczenia wymienione w pkt 6.1 i 6.2 niniejszej specyfikacji.
- ofertę należy złożyć w opakowaniu z napisem „Przetarg na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011.
- opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki – pokój nr 13 (sekretariat) do dnia 11 lipca 2011 roku do godz. 11⁰⁰.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez otwierania.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu dnia 11 lipca 2011 roku o godz. 11¹⁵ w siedzibie Urzędu – Sala Biblioteki Publicznej

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana przez wykonawcę cena (koszt) musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Cena (koszt) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Kryteria oceny ofert – zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryterium:

Cena oferty – 100%

13.2 Opis sposobu oceny ofert –

Podstawa oceny - **całkowity koszt obsługi kredytu**

Dla prawidłowo sporządzonej oferty z najniższą zaoferowaną ceną (Cn) zostanie przyznanych 100 pkt. Dla każdej następnej oferty punkty zostaną przyznane wg formuły:

$$P = (C_n/C) \times 100$$

Gdzie:

- „P” – wartość uzyskanych punktów,
- „C” – cena/ koszt danej oferty,
- „Cn” – cena/koszt najniższej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max. 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymagania SIWZ i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

14.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów w niniejszej specyfikacji.

14.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- nazwę firmy albo jego imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,

którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i punktację łączną,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

14.4 Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminu wyżej wymienionego. Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- kredyt zostanie przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 3 dni od przekazania wniosku Wykonawcy umowy,
- kapitał będzie płatny w okresach kwartalnych, a odsetki w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, a jeżeli ostatnim dniem miesiąca będzie dzień wolny od pracy, zapłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym, a Kredytodawca będzie pisemnie informował Kredytobiorcę o wysokości odsetek za dany miesiąc na 5 dni przed upływem terminu zapłaty,
- prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (weksel i deklarację wekslową przygotowuje do podpisu Wykonawca umowy),
- pozostałe zapisy umowy, której projekt przedstawi Zamawiającemu wybrany Wykonawca mogą podlegać negocjacji przed podpisaniem.

Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięźle przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

17.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (pkt 17.2)

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców.

17.7 Terminy na wniesienie odwołania:

- a)** odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia,
- b)** odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ w zakresie sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- c)** odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 ppkt „a” i „b” wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- d)** odwołanie po zawarciu umowy jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia,
- e)** odwołanie po zawarciu umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Pozostałe czynności dotyczące ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Inne informacje:

Zamawiający przewiduje, że gwarantowana kwota przedmiotowego kredytu, jaką zaciągnie wynosi 2.500.000 zł.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 roku ze zm.) oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy,
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy,
4. Proponowany harmonogram spłat rat przedmiotowego kredytu.

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

tel./fax.....

REGON.....

NIP.....

Działalność gospodarcza zarejestrowana w :

(wpisać: KRS i nr, lub Zaświadczenie o wpisie do ewid. działalności gospodarczej)

.....

.....

Osobą upoważnioną do reprezentacji wykonawcy na podstawie ww. wpisów jest:

.....

.....

dla (Zamawiający): **GMINA SKOKI z siedzibą w Skokach ul. Ciastowicza 11,
NIP 766-19-68-104, REGON 572140583**

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

1.1. kwota kredytu : **3.000.000 zł**

1.2. okres kredytowania: **2011r. – 2020r.,**

1.3. spłata kapitału w okresach kwartalnych, a odsetek w okresach miesięcznych (ostatni dzień danego miesiąca),

1.4. oprocentowanie: wg stawki WIBOR 1M powiększone o marżę banku.....,

- 1.5. jednorazowa prowizja bankowa w wysokości% kredytu,
1.6. koszt uzyskania kredytu wyliczony za okres od 01 lipca 2011r. do dnia 25 kwietnia 2020 roku od całości zaciągniętego kredytu (tj. 3.000.000,-zł) przy założeniu, że spłata kapitału następować będzie stosownie do zaproponowanego harmonogramu spłat stanowiącego załącznik do SIWZ - PLN
dla celów przygotowania oferty –
- według notowań danej stawki obowiązującej w dniu 30 czerwca 2011 roku, która zostanie opublikowana w dzienniku Rzeczpospolita (stawka z dnia 30 czerwca 2011r.)
1.7 karencja w spłacie kapitału do dnia 25 lipca 2012 roku.

2. akceptujemy termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2011r.
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uwzględniliśmy wszystkie koszty wykonania zamówienia,
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
5. W przypadku wyboru oferty Bank..... zobowiązuje się do:

a) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
2).....
3).....
4).....
5).....

7. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 ze zm.) – art.11 ust. 4.

- 1).....

Oferta została złożona naponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego finansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011

reprezentując Wykonawcę (nazwa banku)

.....

.....

.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące: art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu,
w związku z realizacją inwestycji w roku 2011**

reprezentując Wykonawcę (nazwa banku)

.....
.....
.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach niżej wymienionych: art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nie należycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy)

**Załącznik nr 4
do SIWZ**

Proponowany harmonogram spłat rat przedmiotowego kredytu:

1. Zamawiający proponuje następujące terminy spłaty rat kapitałowych:

1 rata płatna 25 lipca 2012r.	w kwocie: 300.000 zł,
2 rata płatna 25 października 2012r.	w kwocie: 300.000 zł,
3 rata płatna 25 stycznia 2013r.	w kwocie: 80.000 zł,
4 rata płatna 25 kwietnia 2013r.	w kwocie: 80.000 zł,
5 rata płatna 25 lipca 2013r.	w kwocie: 80.000 zł,
6 rata płatna 25 października 2013r.	w kwocie: 80.000 zł,
7 rata płatna 25 stycznia 2014r.	w kwocie: 80.000 zł,
8 rata płatna 25 kwietnia 2014r.	w kwocie: 80.000 zł,
9 rata płatna 25 lipca 2014r.	w kwocie: 80.000 zł,
10 rata płatna 25 października 2014r.	w kwocie: 80.000 zł,
11 rata płatna 25 stycznia 2015r.	w kwocie: 80.000 zł,
12 rata płatna 25 kwietnia 2015r.	w kwocie: 80.000 zł,
13 rata płatna 25 lipca 2015r.	w kwocie: 80.000 zł,
14 rata płatna 25 października 2015r.	w kwocie: 80.000 zł,
15 rata płatna 25 stycznia 2016r.	w kwocie: 80.000 zł,
16 rata płatna 25 kwietnia 2016r.	w kwocie: 80.000 zł,
17 rata płatna 25 lipca 2016r.	w kwocie: 80.000 zł,
18 rata płatna 25 października 2016r.	w kwocie: 80.000 zł,
19 rata płatna 25 stycznia 2017r.	w kwocie: 80.000 zł,
20 rata płatna 25 kwietnia 2017r.	w kwocie: 80.000 zł,

21 rata płatna 25 lipca 2017r.	w kwocie: 80.000 zł,
22 rata płatna 25 października 2017r.	w kwocie: 80.000 zł,
23 rata płatna 25 stycznia 2018r.	w kwocie: 80.000 zł,
24 rata płatna 25 kwietnia 2018r.	w kwocie: 80.000 zł,
25 rata płatna 25 lipca 2018r.	w kwocie: 80.000 zł,
26 rata płatna 25 października 2018r.	w kwocie: 80.000 zł,
27 rata płatna 25 stycznia 2019r.	w kwocie: 80.000 zł,
28 rata płatna 25 kwietnia 2019r.	w kwocie: 80.000 zł,
29 rata płatna 25 lipca 2019r.	w kwocie: 80.000 zł,
30 rata płatna 25 października 2019r.	w kwocie: 80.000 zł,
31 rata płatna 25 stycznia 2020r.	w kwocie: 80.000 zł,
32 rata płatna 25 kwietnia 2020r.	w kwocie: 80.000 zł,

Łączna kwota kredytu: 3.000.000,-zł

(słownie: trzymiliony złotych 00/100)

W trakcie postępowania oraz po podpisaniu umowy kredytowej harmonogram spłat może zostać zmieniony.

BURMISTRZ
inż. Tadeusz Kłos

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji w roku 2011”

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Skoki Nr 74/2011 z dnia 28 czerwca 2011 roku.

- 1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 1.2 Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 roku ze zm.), oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
- 1.3 W skład Komisji przetargowej wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Sekretarz Komisji,
 - c) 3 członków Komisji.
- 1.4 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.5 Sekretarz Komisji przetargowej uczestniczy w pracach Komisji oraz prowadzi dokumentację postępowania.
- 1.6 Osoby wchodzące w skład Komisji po otwarciu złożonych ofert składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 U Pzp.
- 1.7 Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu – po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 UPzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
- 1.8 Burmistrz stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa,
- 1.9 Na polecenie Burmistrza Komisja Przetargowa powtarza unieważnioną czynność.

2. Do zadań Komisji należy:

- 2.1 Przygotowanie ogłoszenia o przetargu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłożenia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.
- 2.2 Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu z otwarcia ofert.
- 2.3 Dokonanie oceny, czy wykonawcy spełniają stawiane przez UPzp wymagania.
- 2.4 Dokonanie oceny ofert i przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, wniosków o ewentualne wykluczenie lub odrzucenie ofert.
- 2.5 Proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie
- 2.6 Sporządzenie dokumentacji przetargowej.
- 2.7 Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane,
 - uchyla się od podpisania umowy.
- 2.8 Przedstawienie Burmistrzowi propozycji co do sposobu (ewentualnego) rozpatrzenia odwołania.
- 2.9 Opracowanie i publikacja ogłoszeń o wynikach postępowania i o zawarciu umowy, na zasadach określonych w ustawie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, a także decyzje lub inne oświadczenia woli w imieniu Zamawiającego, kierowane przez Komisję do Wykonawców w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia – wynikające z realizowanych przez Komisję przetargową czynności, wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
- 5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:**
- 5.1 Wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń Komisji.
- 5.2 Odebranie oświadczeń od osób wchodzących w skład Komisji, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.4 Informowanie Burmistrza o wyłączeniu lub samo wyłączeniu się osoby wchodzącej w skład Komisji z jej składu.
- 5.5 Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.
- 5.6 Przedkładanie do podpisu (zatwierdzenia) przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną wszelkich oświadczeń i zaświadczeń Zamawiającego, o których mowa w pkt 3, związanych z danym postępowaniem, a także protokołu postępowania.
- 5.7 Informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.
- 6. Przygotowanie postępowania.**
- 6.1 Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia przez Burmistrza lub przez osobę, której powierzono czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, niezbędnych dokumentów, umożliwiających prowadzenie postępowania, a także zawarcie ważnej umowy.
- 6.2 Komisja przetargowa rozpoczyna czynności przygotowania postępowania od ogłoszenia zamówienia publicznego.
- 6.3 Czynności umożliwiające wybór właściwego trybu postępowania polegające na:
- opisanu przedmiotu zamówienia,
 - określeniu rodzaju zamówienia – usługi,
 - ustaleniu wartości zamówienia,
- wykonuje skarbnik Gminy
- 6.4 Dokonanie publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w SIWZ, podczas którego Przewodniczący Komisji:
- przedstawia członków Komisji Przetargowej,
 - składa krótką informację o postępowaniu, o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania, kwocie , jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.5 Przed otwarciem ofert Przewodniczący okazuje zebranym nienaruszone opakowanie (kopertę) zawierające ofertę, podaje jej numer nadany wg kolejności wpływu, oraz treść opisu na tym opakowaniu (kopercie).

6.6 Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący odczytuje:

- nazwę i adres wykonawcy,
- cenę oferty (o wartości brutto),
- termin wykonania zamówienia,
- inne istotne elementy oferty.

Odczytane dane zostaną odnotowane w protokole postępowania.

6.7 Niezwłocznie po otwarciu ostatniej z ofert Przewodniczący wzywa skład Komisji Przetargowej do złożenia oświadczeń o zaistnieniu lub braku okoliczności, powodujących konieczność wyłączenia się z udziału w dalszej części postępowania, z powodu okoliczności art.17 ust. 1 UPzp.

7. Ocena złożonych ofert.

7.1 W trakcie oceny złożonych ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty:

- odpowiadają warunkom i zasadom określonym w UPzp i SIWZ,
- nie zawierają oczywistych pomyłek, a w przypadku ich wystąpienia odnotowanie tego faktu,
- wykorzystując wyniki indywidualnej oceny ofert, Komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert na odpowiednim druku,
- w przypadku odrzucenia wszystkich ofert, Komisja sporządzi odpowiednie uzasadnienie odrzucenia.

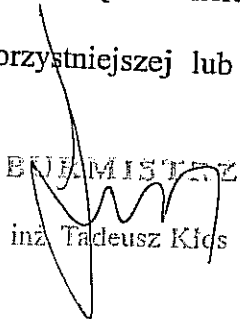
7.2 W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Komisją a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem poprawy oczywistych pomyłek pisarskich, rachunkowych w obliczaniu ceny.

7.3 Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nie odrzuconych ofert, na podstawie indywidualnej oceny ofert, dokonanej przez skład Komisji, kierując wniosek do Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej.

8. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych, fakt ten zostanie odnotowany.

9. Po podpisaniu protokołu postępowania przez Komisję i jego zatwierdzeniu przez Burmistrza lub osobę, której powierzono czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, Komisja poinformuje wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty.

10. Komisja zakończy prace po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu zamówienia.

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Kłós