

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości szacunkowej poniżej 200.000,00 EURO

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 10 maja 2013 roku, pod numerem ...~~12881~~... 2013.....

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Skoki

Ulica: ul. Ciastowicza 11

Kod pocztowy: 62-085 Skoki

Strona internetowa: www.gmina-skoki.pl

adres e-mail: sekretariat@skoki.nowoczesnagmina.pl

Tel: 61 8 925 801

Faks: 61 8 925 803

Godziny urzędowania: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 7.30-15.30.

2. Tryb zamówienia - Przetarg nieograniczony.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://skoki.nowoczesnagmina.pl>.

4. Przedmiot zamówienia oraz wielkość i zakres zamówienia oraz informacja o możliwości składania ofert częściowych:

A Przedmiot zamówienia oraz wielkość i zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia usługa obejmuje:
 - 2.1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) odpadów komunalnych zmieszanych (kod 20 03 01),
 - b) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - c) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań z metali (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05),
 - d) szkła oraz opakowań ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - e) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 25), za wyjątkiem odpadów zielonych np. trawa, gałęzie, liście,
 - 2.2. Odbieranie frakcji odpadów komunalnych (wymienionych w pkt 2.1. od a) do e)) z pojemników lub worków, o pojemności, kolorystyce oraz częstotliwości określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skoki (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2.3. Odbieranie przeterminowanych leków (20 01 32 i 20 01 31*), z pojemników znajdujących się w aptekach (zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ).

- 2.4. Wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości, na czas trwania umowy w worki do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów, zgodnie z Regulaminem, za wyjątkiem właścicieli nieruchomości korzystających z pojemników zbiorczych o pojemności od 1500l do 2500l na zbieranie odpowiednich frakcji.
- 2.5. Zamawiający przewiduje, iż w czasie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki (w zależności od potrzeb właścicieli) worki do gromadzenia odpadów w następującej ilości, wielkości i kolorystyce:
- a) na odpady ze szkła – **20.000 szt.** o pojemności 120l oraz **5.000 szt.** o pojemności 60l, koloru zielonego,
 - b) na odpady opakowaniowe, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań z metalu – **35.000 szt.** o pojemności 120l oraz **15.000 szt.** o pojemności 60l, koloru żółtego,
 - c) na odpady z papieru i makulatury – **10.000 szt.** o pojemności 120l oraz **5.000 szt.** o pojemności 60l, koloru niebieskiego.
- 2.6. Pierwszą partię worków Wykonawca prześle właścicielom nieruchomości nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zlecenia. Następnie przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze gromadzenie odpadów w ilości i wielkości odpowiadającej potrzebom właścicieli nieruchomości.
- 2.7. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK u).
- 2.8. Przygotowanie (na papierze, w formacie A5) oraz dostarczenie do właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Skoki (za pomocą przesyłki bezadresowej) oraz do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na podstawie bazy adresowej Zamawiającego, ulotek z harmonogramem odbioru określającym co najmniej:
- a) nazwę, adres i telefon kontaktowy przedsiębiorcy,
 - b) datę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - c) informacje o funkcjonowaniu PSZOK u (lokalizacja oraz dni i godziny otwarcia),
 - d) informacje dotyczące konieczności zapewnienia przez właścicieli nieruchomości pracownikom Wykonawcy dostępu do pojemników, w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu.
- 2.9. Prowadzenie ewidencji zbieranych odpadów z obsługiwanych nieruchomości.
- 2.10. Zagospodarowanie odebranych odpadów.

3. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od wszystkich mieszkańców oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Skoki, zwanego dalej PSZOK:

3.1 W PSZOK u przyjmowane będą następujące frakcje odpadów:

- a) przeterminowane leki (kod 20 01 32 i 20 01 31*) i chemikalia (podgrupa 16 05),
- b) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200121*, 200123*, 200135*, 200136),
- d) odpady budowlano – remontowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonanie robót (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 03 80),
- e) zużyte opony (kod 16 01 03),
- f) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- g) tekstylia i odzież (kod 20 01 10, 20 01 11),

- h) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (trawa, gałęzie, liście) (kod 20 01 08, 20 02 01, 20 02 03),
- i) odpady w workach wymienione w pkt 2.1. od b) do d), spełniające wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. w kartonie lub związana sznurkiem,
- j) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

3.2 PSZOK dodatkowe informacje

- a) Zamawiający może przekazać teren o powierzchni około 500m², znajdujący się przy ul. Rogozińskiej w Skokach (działki nr 894/6), gdzie Wykonawca zorganizuje PSZOK,
- b) Wykonawca uiszcza opłatę roczną za przekazany teren wynosi 300zł (brutto) na rzecz Zamawiającego,
- c) dopuszcza się możliwość utworzenia PSZOK u w innym miejscu niż wskazany w pkt a), po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- d) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy i być czynny 40h tygodniowo, 5 w tygodniu, od wtorku do soboty. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowo dni i godziny otwarcia PSZOK u,
- f) zbierane odpady nie mogą być składowane bezpośrednio na gruncie,
- g) Wykonawca będzie mógł przekazywać worki do zbierania odpadów określonych w pkt 2.4 właścicielom nieruchomości w miejscu prowadzenia PSZOK u, prowadząc ewidencję osób pobierających worki.

3.3 Zapewnienie przez Wykonawcę minimalnego wyposażenia PSZOK u w:

- a) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 3.1., nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zamówienia,
- b) wagę towarową.

3.4 Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

- a) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3.1. dostarczonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki,
- b) Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz osoby przekazujące.

3.5 Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK u.

Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po zapełnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa.

4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 4.1 Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:
 - 4.1.1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - 4.1.2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

- b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- 4.1.3. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 4.1.4. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, itp.), Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.

Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną oraz notatkę z zaistnienia zdarzenia (zgodną z wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie ustalono w/w zdarzenie.

Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, puszka, gazeta, itp.

4.3 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 4.3.1. w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres VII, VIII, IX 2013 roku) – wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników,
- 4.3.2. w terminie składania kolejnego sprawozdania kwartalnego - wykaz posesji, które nie były ujęte w pierwszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem (za okres X, XI, XII 2013 roku) odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
- 4.3.3. kwartalną informację z PSZOK u zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
- 4.3.4. sprawozdania oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,
- 4.3.5. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 7 dni przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów

5. W zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, zgodnie z Regulaminem:

- 5.1. zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów, w zależności od potrzeb na zasadach określonych w Regulaminie oraz zapisami uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5.2. przekazywane worki przez Wykonawcę powinny odpowiadać następującym parametrom: materiał - folia polietylenowa LDPE, grubość – minimum 60 mikronów,

5.3. odbiór od właścicieli nieruchomości odpowiednich frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w workach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie.

6. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

6.1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem, zapisami załącznika nr 5, za wyjątkiem przypadków gdzie właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne deklarować będą odbiór jednego pojemnika w miesiącu.

6.2. Wykonawca po opróżnieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji nie jest zobowiązany do odstawiania pustych pojemników w miejsce gromadzenia odpadów, a jedynie do pozostawienia pojemnika w granicach posesji.

7. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

7.1. przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,

7.2. określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości,

7.3. harmonogram odbioru odpadów komunalnych musi być dostępny w siedzibie Wykonawcy oraz PSZOK u,

7.4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z określonym przez siebie harmonogramem,

7.5. odbieranie, na zgłoszenie Zamawiającego odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru.

8. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (charakterystyka wielkości gospodarstw domowych – załącznik nr 5 do SIWZ) oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (załącznik nr 6 SIWZ) w każdej ilości.

9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

9.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

9.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

9.3. w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

9.4. Wykonawca jest zobowiązany transportować odpady komunalne w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska, ziemi i wód gruntowych oraz trasy wywozu, nadmiernego hałasu oraz zagrożenia dla ludzi.

10. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 10.1. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXV/441/12 sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017,
 - 10.2. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa,
 - 10.3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z przekazywaniem odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz wszelkich innych opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki.
11. W zakresie innych obowiązków Wykonawcy:
- 11.1. Wykonawca opróżnia wskazane przez Zamawiającego pojemniki zbiorcze, służące do selektywnego gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, określone w załączniku nr 7 do SIWZ,
 - 11.2. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne (poza nadzwyczajnymi sytuacjami określonymi pkt 7.1.) do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zgodnie z Regulaminem,
 - 11.3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Skoki w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi,
 - 11.4. zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ,
 - 11.5. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół pojemników, w tym pojemników zbiorczych, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
 - 11.6. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których są gromadzone odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 11.7. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 11.8. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy (np. dokumenty wagowe, ewidencja osób przekazujących odpady do PSZOK u, zapisy na płycie CD tras przejazdu pojazdów z systemu pozycjonowania satelitarnego, karty przekazania odpadów).
 - 11.9. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.
12. W zakresie szczegółowych danych charakteryzujących Gminę Skoki:
- 12.1. Powierzchnia Gminy Skoki wynosi: 19.852 ha. Liczba osób zameldowanych wynosi 9244 osób (stan na 07.05.2013 rok).

12.2. W roku 2012 zebrano następujące ilości odpadów:

- a) odpady komunalne zmieszane 1.989,80Mg,
- b) papier i makulatura 20,60Mg,
- c) tworzywa sztuczne 56,01Mg,
- d) szkło 131,00Mg,
- e) metale 0,10Mg,
- f) przeterminowane leki 0,19Mg
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 3,12Mg,
- h) zużyte opony 4,55Mg,
- i) odpady wielkogabarytowe 6,50Mg.

12.3. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający przewiduje wzrost ilości przekazywanych odpadów komunalnych zmieszanych do poziomu około 4.000,00Mg w skali roku, a pozostałych frakcji określonych w pkt 12.2. od b) do i) o 100% w skali roku.

B informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

A. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki (Pzp art. 22 ust. 1 pkt od 1) do 4) dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - za spełnienie warunku zamawiający uzna:

- a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki,
- b) posiadanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie transportu odpadów.

Uwaga: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca załączy do oferty dokument wymieniony w lit. A ust. 1 pkt 1.2. ppkt b

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie:

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – za spełnienie warunku zamawiający uzna:

- a) dysponowanie sprzętem określonym w załączniku nr 8 do SIWZ przedkładając wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ.

Uwaga:

- wszystkie pojazdy (wskazane przez Wykonawcę - załącznik nr 9 SIWZ) muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie

oznakowane (nazwa firmy i numer telefonu), zarejestrowane, posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,

- dysponowania bazą magazynowo - transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny (zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 9 SIWZ),
- dysponowania na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – za spełnienie warunku zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00zł.

1.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców warunków w oparciu o złożone dokumenty wyszczególnione Rozdziale VI. pkt. 1 i 2 SIWZ następujący sposób :

- a) w celu wskazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca przedłoży z ofertą przetargową aktualne dokumenty i oświadczenia wyszczególnione Rozdziale VI w pkt 1 SIWZ,
- b) w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawca przedłoży dokumenty i oświadczenia, wyszczególnione w rozdziale VI pkt. 2 niniejszej specyfikacji.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności do oferty należy dołączyć:

- a) **aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku poz. 21),**

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – do oferty należy dołączyć:

- a) **wykaz sprzętu wskazany w wypełnionym załączniku nr 9,**

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć:

- a) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**

związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 250.000,00zł - przedłożyć dowody opłacenia składki OC.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Zgodnie z wymogiem:

- a) art. 44 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą przetargową oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- b) art. 26 ust 2 „d” wykonawca składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiających dokona oceny spełnienia wymaganych warunków przez Wykonawcę na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa wyżej.

8. Informacja na temat wniesienia wadium - Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 0/00 złotych)

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie - Cena oferty 100 %

10. Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy złożyć do dnia 22 maja 2013 roku do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach (pokój nr 13).

11. Termin związania z ofertą - 30 dni - bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej - nie dotyczy.

13. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów - nie dotyczy.

14. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej - nie dotyczy.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających - Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.



PREZYSTRZ
Tadeusz Kłos