

Zarządzenie Nr 25 /2014
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 13.03.2014r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.), w związku z art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2014 z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

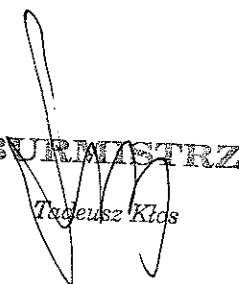
1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Koordynatorowi ds. Uzależnień w Skokach

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Tadeusz Kłós

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 25/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 13.03.2014r.

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

ogłasza

otwarty konkurs ofert

**na powierzenie zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży
z Gminy Skoki w 2014 roku**

I. Postanowienia ogólne.

- Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)oraz uchwały XXXI/230/2013 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 22.10.2013r. .w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki powierza realizację organizacji wypoczynku letniego dla 25 dzieci i młodzieży szkolnej pochodzącej z rodzin z grup. tzw. ryzyka czyli z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemami uzależnień lub przemocy domowej w okresie od dnia 30 czerwca 2014 roku do dnia 31 sierpnia 2014 roku.
1. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2014 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej, zwane dalej organizatorem.

III. Założenia organizacyjne.

1. Kolonie letnie - długość turnusu 7-10 dni (6-9 noclegów).
2. Placówka wypoczynku musi znajdować się w jednej z poniższych lokalizacji:
 - nad morzem,
 - w górach,
 - nad jeziorem,
 - na terenach wiejskich.

3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

4. **Rekrutacja:**

Kwalifikacji uczestników na kolonie dokonują organizatorzy wypoczynku we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przemocy Domowej, pedagogami szkolnymi oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Skokach.

5. **Zakwaterowanie:**

1) w ośrodku wypoczynkowym, znajdującym się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) w:

- a) budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 6-osobowych z pojedynczymi łózkami;
- b) domkach campingowych - maksymalnie 8-osobowych z pojedynczymi łózkami;

2) pod namiotami, gdzie na terenie obozowiska winny znajdować się sanitariaty z ciepłą wodą,

3) organizator winien dysponować:

- a) świetlicą,
- b) kuchnią i stołówką,
- c) boiskiem sportowym.

6. **Wyżywienie:**

- 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek i kolację; do oferty organizator winien dołączyć dokładną kwotę stawki żywieniowej/osobodzień,
- 2) dostępne przez całą dobę przed stołówką zimne napoje bądź herbata,
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant oraz napoje na drogę powrotną.

7. **Transport:**

- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonym autokarem (OC i NNW pasażerów),
- 2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów,
- 3) w przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar,
- 4) uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce,
- 5) organizator zapewnia opiekunów do autokaru na każdorazowy przejazd,
- 6) wyklucza się dowóz dzieci autokarem w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22:00 a 6:00,

7) transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zmianami).

8. Program rekreacyjno-sportowo-profilaktyczny:

- 1) organizator winien w ramach realizacji powierzonego zadania zorganizować minimum dwie wycieczki dla uczestników turnusu, połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu,
- 2) organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów,
- 3) organizator zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwa razy w turnusie ogniska lub innej formy integracji grupowej,
- 4) organizator zobowiązany jest zorganizować uczestnikom turnusu:
 - w przypadku wypoczynku nad morzem bądź nad jeziorem – plażowanie i kąpiele pod nadzorem ratownika (uzależnione od warunków pogodowych)
 - w przypadku wypoczynku zorganizowanego w górach – wycieczki górskie; organizacja tychże zajęć musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) organizator zobowiązany jest do zorganizowania uczestnikom turnusu zajęć profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień w oparciu o wybrany program z profilaktyki pierwszorzędowej,
- 6) do oferty organizator zobowiązany jest dołączyć harmonogram zajęć uczestników kolonii uwzględniając powyższe zapisy.

9. Kadra pedagogiczna.

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 ze zmianami).

10. Ubezpieczenie.

Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia organizator.

11. Opieka medyczna.

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom opiekę medyczną.

IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.

Na realizację powyższego zadania w 2014 roku w budżecie Gminy Skoki (dział 851, rozdział 85154) przewidziano środki finansowe w kwocie: 20 000,00 zł

UWAGA:

W 2013 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono w formie dotacji środki finansowe w wysokości 20 000,00 zł.

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) adresat oferty,
 - 2) terminowość złożenia oferty,
 - 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - 4) kompletność załączników.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o powierzenie zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z grup tzw. ryzyka w 2014 roku dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
3. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako:
 - położenie geograficzne,
 - walory wypoczynkowe i krajoznawcze,
 - dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej,
 - warunki sanitarne i socjalne,
 - 2) czas trwania turnusu,
 - 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 4) atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako:
 - różnorodność zajęć,
 - dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego,
 - wartość edukacyjna i profilaktyczna zajęć,
 - 5) doświadczenie organizatora w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Wyboru organizatora, któremu zostanie powierzone zadanie dokona Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
5. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **16.05.2014 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

VII. Wymagane dokumenty na zadanie:

1. **Oferta konkursowa**, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
UWAGA: Tabela wskazana w części III, pkt 2 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” winna zawierać przynajmniej poniższe rodzaje kosztów:
 - wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - program,
 - ubezpieczenie,
 - wynagrodzenie kadry,
 - transport.
2. Kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów np. statutu podmiotu, sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesłać na adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 maja 2014 r. do godziny 11.00.**

Miejsce i termin otwarcia ofert: siedziba zamawiającego w dniu 09.05.2014 r. o godz. 11.15.

2. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem „**Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży 2014 r.**”.
3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.
4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy*

- o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Do umowy należy dołączyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
 3. Organizator, z którym zawarto umowę winien dostarczyć kopię polisy, o której mowa w pkt. III. 10, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wykonania powierzonego zadania.
 4. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach informuje, iż organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczaną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci, które się nie stawiły x liczba dni”; środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.
 5. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.
 6. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos