

Zarządzenie Nr 70/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 9 maja 2014 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz § 15 pkt 2 Uchwały Nr XXXI/230/2013 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 22.10.2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, zarządzam co następuje:

§1

Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadania publicznego w roku 2014 r. z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży, ogłoszonego Zarządzeniem Nr25/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Skoki z dnia 13.03.2014 r.

§2

Komisja konkursowa składa się z 4 członków, tj:

Małgorzata Szpendowska- Wylegalska – Przewodnicząca Komisji;

Adam Zdanowski – Członek Komisji;

Grażyna Kida – Członek Komisji;

Katarzyna Przybysz – Członek Komisji;

§3

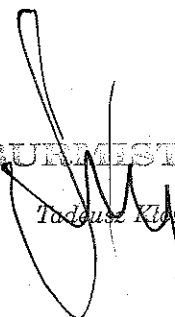
Ustalam Regulamin pracy Komisji, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Tadeusz Kłos

Załącznik do Zarządzenia Nr 70/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 9 maja 2014 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana jest w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Skoki.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Komisja na posiedzeniu wyznacza ze swojego grona sekretarza Komisji odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu.
6. Przed przystąpieniem do prac każdy członek Komisji składa oświadczenie, że:
 - Nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających o realizację zadania publicznego.
 - Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
7. Komisja w swojej opinii uwzględnia zapisy art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu.
8. Komisja podczas posiedzenia sprawdza czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Komisja może rekomendować Burmistrzowi, więcej niż jedną ofertę.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
11. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos