

**Zarządzenie Nr 90/2014
Burmistrza Miasta i Gminy w Skokach
z dnia 3 czerwca 2014 r.**

w sprawie :

**powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia kandydata
na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza
w Skokach oraz ustalenia regulaminu pracy tej komisji**

Na podstawie art. 36 a ust.6 Ustawy o systemie oświaty / tekst jednolity : Dz. U.
z 2004 r. Nr 256 , poz.2572 z późn.zm./ Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zarządza co
następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach.

§2

W skład Komisji powołuję następujące osoby :

- 1/ przedstawiciela organu prowadzącego szkołę – Zbigniewa Kujawę,
- 2/ przedstawiciela organu prowadzącego – Blankę Gaździać,
- 3/ przedstawiciela organu prowadzącego – Beatę Nowak-Szmyrę,
- 4/ przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Elżbietę Dobrochowską,
- 5/ przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Justynę Kasprzak –
Rzeźniczak,
- 6/ przedstawiciela rady pedagogicznej – Roberta Dorawę,
- 7/ przedstawiciela rady rodziców – Jacka Dukszę,
- 8/ przedstawiciela Związku Nauczycielstwa Polskiego – Andrzeja Surdyka,

§3

Na przewodniczącą komisji wyznaczam Beatę Nowak – Szmyrę.

§ 4

Tryb pracy komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tadeusz Kłos

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ W CELU WYŁONIENIA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY

1. Komisja odbywa posiedzenie w składzie powołanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki, wydanym na podstawie art. 36 a ust.6 Ustawy o systemie oświaty/ tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn.zm./
Posiedzenie odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który :
 - a) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji,
 - b) przyjmuje od członków komisji pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania konkursowego,
4. Komisja konkursowa rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.
Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
6. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli :
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
7. Czynności komisji, o których mowa w punkcie 5 i 6, odbywają się bez udziału kandydatów. Po zakończeniu tych czynności przewodniczący komisji ustnie informuje kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
8. Komisja przeprowadza rozmowę z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Każdy z członków komisji może zadawać kandydatom pytania.
9. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (tj. co najmniej połowę ogółu)
11. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według tej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, do drugiej tury przechodzą wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z punktem 10, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w punkcie 11 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
13. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający :
- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
 - 2) informację o składzie komisji,
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 4) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
 - 5) informację o rozmowach prowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
 - 6) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - 7) informację o wyniku postępowania konkursowego,
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
14. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący niezwłocznie powiadamia burmistrza o wyniku postępowania oraz przekazuje całą dokumentację postępowania konkursowego.

Powyższy regulamin przyjęto bez zastrzeżeń :

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. członek komisji.....
5. członek komisji
6. członek komisji
7. członek komisji
8. członek komisji