

Zarządzenie Nr 131/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 08.08.2014r.

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w
otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz § 15 pkt 2 Uchwały Nr XXXI/230/2013 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 22.10.2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, zarządzam co następuje: zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadania publicznego w roku 2014 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, ogłoszonego Zarządzeniem nr 112/2014 Burmistrza Miasta i Gminy w Skoki z dnia 11.07.2014r.

§ 2

Komisja konkursowa składa się z 4 członków, tj:
Pani Małgorzata Szpendowska- Wylegalska- przewodnicząca komisji,
Pani Katarzyna Przybysz - członek komisji,
Pan Monika Wiertel - członek komisji,
Pani Kinga Świder - członek komisji.

§ 3

Ustalam Regulamin pracy Komisji, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tadeusz Kłos

Załącznik do Zarządzenia Nr 131/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 08 sierpnia 2014 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa zwana dalej komisją, powołana jest w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Skoki.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Pracami komisji kieruje Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, osoba upoważniona przez Przewodniczącą.
5. Komisja na posiedzeniu wyznacza ze swojego grona sekretarza Komisji odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu.
6. Przed przystąpieniem do prac każdy członek Komisji składa oświadczenie, że:
 - Nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
7. Komisja w swojej opinii uwzględnia zapisy art.15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu.
8. Komisja podczas posiedzenia sprawdza czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Komisja może rekomendować Burmistrzowi więcej niż jedną ofertę.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
11. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos