



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Skoki](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Ciastowicza 11](#)

Miejscowość: [Skoki](#)

Kod pocztowy: [62-085](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 618925801](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Faks: [+48 618925803](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.gmina-skoki.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Roboty budowlane | ☐ Dostawy | ☒ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☐ Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem | C1 |
| | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Miasto i Gmina Skoki

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : i : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Skoki

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90533000	
	90511200	
	90511300	
	90510000	
	90512000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia usługa obejmuje:
 - 2.1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Załącznik nr 1) i od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (Załącznik nr 2) oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (Załącznik nr 3), na których powstają odpady komunalne następujących frakcji:
 - a) odpady komunalne zmieszane (kod 20 03 01),
 - b) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - c) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metali (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05),
 - d) szkło oraz opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 25), za wyjątkiem odpadów zielonych np. trawa, chwasty, gałęzie, liście.
 - 2.2. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK u).
 - 2.3. Odbieranie frakcji odpadów komunalnych (wymienionych w pkt 2.1. od a) do d)) z pojemników lub worków, o pojemności, kolorystyce oraz częstotliwości określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i

porządku na terenie Miasta i Gminy Skoki (załącznik nr 4), odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 25), za wyjątkiem odpadów zielonych np. trawa, chwasty, gałęzie, liście, z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

2.4. Odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32 i 20 01 31*) z pojemników znajdujących się w aptekach (Załącznik nr 5).

2.5. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z akcji interwencyjnych oraz ekologicznych, tj. „Dzień Ziemi” i „Sprzątanie Świata”.

2.6. Odbieranie odpadów komunalnych w PSZOK u dostarczonych przez osoby lub podmioty na zlecenie Zamawiającego.

2.7. Odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie miasta Skoki (załącznik nr 6).

2.8. Wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości na czas trwania umowy w worki do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów (wymienionych w pkt 2.1. od b) do d), zgodnie z Regulaminem.

2.9. Zamawiający przewiduje, iż w czasie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki (w zależności od potrzeb właścicieli) worki do gromadzenia odpadów w następującej ilości, wielkości i kolorystyce:

a) na odpady ze szkła – 50.000 szt. o pojemności 120l koloru zielonego,

b) na odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metalu – 100.000 szt. o pojemności 120l koloru żółtego,

c) na odpady z papieru i makulatury – 30.000 szt. o pojemności 120l, koloru niebieskiego.

2.10. Pierwszą partię worków Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zlecenia, tj. do 31 grudnia 2015 roku. Następnie przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze gromadzenie odpadów w ilości i wielkości odpowiadającej potrzebom właścicieli nieruchomości.

2.11. Przygotowanie (na papierze, w formacie nie mniejszym niż A5) oraz dostarczenie do właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne (np. za pomocą przesyłek lub bezpośrednio na nieruchomości), na podstawie bazy adresowej Zamawiającego, ulotek z harmonogramem odbioru określającym co najmniej:

a) nazwę, adres, e mail i telefon kontaktowy przedsiębiorcy,

b) datę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,

c) informacje o funkcjonowaniu PSZOK u (lokalizacja oraz dni i godziny otwarcia),

d) informacje dotyczące konieczności zapewnienia przez właścicieli nieruchomości pracownikom Wykonawcy dostępu do pojemników, w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu, z uwzględnieniem przedziału godzinowego odbioru odpadów.

2.12. Prowadzenie ewidencji zbieranych odpadów z obsługiwanych nieruchomości.

2.13. Zagospodarowanie odebranych odpadów.

3. W zakresie organizacji i prowadzenia Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK:

3.1 W PSZOK u przyjmowane będą następujące frakcje odpadów:

a) przeterminowane leki (kod 20 01 32 i 20 01 31*),

b) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34),

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),

d) odpady budowlano – remontowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonanie robót (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 03 80),

e) zużyte opony (kod 16 01 03),

f) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),

g) tekstylia i odzież (kod 20 01 10, 20 01 11),

h) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (trawa, chwasty, gałęzie, liście) (kod 20 01 08, 20 02 01, 20 02 03),

i) odpady w workach wymienione w pkt 2.1. od b) do d), spełniające wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. w kartonie lub związana sznurkiem,

j) odpady komunalne zmieszane (kod 20 03 01) pochodzące z akcji ekologicznych, zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki,

k) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

3.2 PSZOK dodatkowe informacje:

a) Zamawiający przeznacza teren o powierzchni 500m², znajdujący się przy ul. Rogozińskiej 10A w Skokach (działka nr 894/6) oraz pojemniki (2szt. kontener KP-10m³, 2szt. kontener KP-7m³ typ hakowo-bramowy i 2szt pojemniki typ Dzwon 2,5m³), gdzie Wykonawca zorganizuje PSZOK,

b) Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego opłatę roczną w wysokości 300zł (brutto) za przekazany teren, w terminie 30dni od daty podpisania umowy,

c) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym niezwłocznie po podpisaniu umowy winien wystąpić do właściwego organu celem uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów,

d) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy i być czynny 40h tygodniowo, 5 dni w tygodniu, od wtorku do soboty. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowo dni i godziny otwarcia PSZOK u,

e) zbierane odpady nie mogą być magazynowane bezpośrednio na gruncie,

f) Wykonawca będzie przekazywał worki do zbierania odpadów określonych w pkt 2.8 właścicielom nieruchomości w miejscu prowadzenia PSZOK u, prowadząc ewidencję osób pobierających worki.

3.3 Zapewnienie przez Wykonawcę minimalnego wyposażenia PSZOK u w:

a) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 3.1., nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zamówienia tj. do 31 grudnia 2015 roku,

b) wagę towarową.

3.4 Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

a) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3.1. dostarczonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki,

b) Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem osoby przekazującej oraz nieruchomości, z której pochodzą odpady.

3.5 Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK u.

Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po zapełnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa.

4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

4.1 Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie sprawozdań po upływie półroczu, którego dotyczy, zawierających informacje o poszczególnych rodzajach odebranych odpadów komunalnych, w tym:

4.1.1. odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

4.1.2. pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,

4.1.3. odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,

4.1.4. odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku

przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, itp.), Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.

Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną oraz notatkę z zaistnienia zdarzenia (zgodną z wzorem określonym w załączniku nr 7). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie ustalono w/w zdarzenie.

Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, puszka, gazeta, itp.

4.3 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

4.3.1. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne, w terminie 30 dni po upływie każdego półrocza,

4.3.2. roczną informację w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy z PSZOK u zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

4.3.3. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 7 dni przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.

4.4 Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia w system monitoringu ruchu pojazdów GPS w celu weryfikacji danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów w okresie rozliczeniowym. Wykonawca na okres trwania umowy udostępni Zamawiającemu program i hasło umożliwiające odtwarzanie informacji monitoringu ruchu pojazdów.

5. W zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, zgodnie z Regulaminem:

5.1. przekazywane worki przez Wykonawcę powinny odpowiadać następującym parametrom: materiał - folia polietylenowa LDPE, grubość – minimum 60 mikronów,

5.2. odbiór od właścicieli nieruchomości odpowiednich frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w workach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie.

6. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

6.1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem (załącznika nr 8), za wyjątkiem przypadków:

a) z nieruchomości niezamieszkałych gdzie właściele deklarować będą odbiór 1 raz na miesiąc,

b) z Rodzinnych Ogrodów Działkowych i Stowarzyszenia (załącznik nr 3 lit. A), z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w okresie od 13 czerwca do 18 września 2016 roku, w pozostałej części roku nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu. Nie dotyczy nieruchomości zamieszkałych na w/w nieruchomościach,

c) z koszy ulicznych na terenie miasta Skoki, z częstotliwością 1 raz dziennie z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy,

d) z pojemników w obrębie miejsc zwyczajowo wykorzystywanych jako kąpieliska, z częstotliwością 1 raz na tydzień w okresie od 1 czerwca do 30 września.

6.2. Wykonawca po opróżnieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji nie jest zobowiązany do odstawiania pustych pojemników w miejsce gromadzenia odpadów na posesji, a jedynie do pozostawienia pojemników w granicach posesji bądź w miejscu przekazania.

7. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

7.1. Przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, nie później niż w ciągu 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

7.2. Zamawiający zastrzega, iż odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki winien odbywać się w poniedziałki na nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w miejscowościach: Skoki, Potrzebno, Rościno, Grzybowo, Szczodrochowo, Sława Wilk., Sławica.

- 7.3. Wykonawca określa w harmonogramie przedziały godzinowe, w jakich może się odbywać odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości,
- 7.4. Wykonawca udostępnia właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Skoki harmonogram odbioru odpadów komunalnych w siedzibie firmy oraz PSZOK u.
- 7.5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z określonym harmonogramem.
- 7.6. Odbieranie na zgłoszenie Zamawiającego odpadów pochodzących z akcji ekologicznych i interwencyjnych poza ustalonym harmonogramem.
8. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a powstają odpady komunalne, w każdej ilości zgodnie z wykazem ilościowym złożonych deklaracji (Załącznik nr 9).
9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
9.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
9.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
9.3. Wykonawca jest zobowiązany transportować odpady komunalne w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska, ziemi i wód gruntowych oraz trasy wywozu, nadmiernego hałasu oraz zagrożenia dla ludzi.
10. W zakresie zagospodarowania odpadów:
10.1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, tj. Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Toniszewie. W przypadku wystąpienia awarii do instalacji zastępczej wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXV/441/12 sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017,
10.2. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa,
10.3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z przekazywaniem odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz wszelkich innych opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki.
11. W zakresie innych obowiązków Wykonawcy:
11.1. Wykonawca opróżnia wskazane przez Zamawiającego pojemniki zbiorcze, służące do selektywnego gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, określone w załączniku nr 10, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
11.2. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne (poza nadzwyczajnymi sytuacjami, tj. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga) do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z Regulaminem,
11.3. Zamawiający zaleca Oferentowi przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Skoki w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi, w szczególności na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, tj. Grzybowo, Rościno, Potrzebowo, Sławica.
11.4. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), wskazanym w załączniku nr 11.
11.5. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół pojemników, w tym pojemników zbiorczych, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

11.6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których są gromadzone odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, objazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

11.7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

11.8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy (np. dokumenty wagowe, ewidencja osób przekazujących odpady do PSZOK u, zapisy tras przejazdu pojazdów z systemu pozycjonowania satelitarnego GPS, karty przekazania odpadów).

11.9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.

11.10. Transport na terenie Gminy Skoki pojemników zbiorczych do gromadzenia selektywnych frakcji odpadów typ Siatka i Dzwon, na żądanie Zamawiającego, związany z wymianą nowych lub uszkodzonych pojemników, a także przemieszczaniem całych gniazd.

11.11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych miejsc zwyczajowo przyjętych jako kąpieliska wskazanych w załączniku nr 12.

12. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 roku, Nr 21), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, Nr 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

13. W zakresie szczegółowych danych charakteryzujących Gminę Skoki:

13.1. Powierzchnia Gminy Skoki wynosi: 19.852 ha. Liczba osób zameldowanych na stałe i czasowo wynosi 9304 osób (stan na 13.10.2015 rok).

13.2. W roku 2014 zebrano między innymi następujące ilości odpadów:

- a) odpady komunalne zmieszane 1898,80Mg,
- b) opakowania z papieru i tektury 7,50Mg,
- c) opakowania z tworzyw sztucznych 89,40Mg,
- d) opakowania ze szkła 168,20Mg,
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe 28,70Mg
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji 75,40Mg
- g) odpady wielkogabarytowe 34,80Mg
- h) przeterminowane leki 0,01Mg
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 2,05Mg (I półrocze),
- j) zużyte opony 5,5Mg.

13.3. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający przewiduje wzrost ilości przekazywanych odpadów komunalnych o 3-10% w skali roku.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 1322095.67 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2016 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
BS Gniezno O/Skoki
nr rachunku 58 9065 0006 0040 0400 0185 0022 z adnotacją: „Wadium na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wpłacone jeżeli w terminie składania ofert 25.11.2015 roku godz. 12:00 będzie na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy Pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Główne warunki finansowe zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie,
- b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, dokument ten należy dołączyć do oferty,
- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wyszczególnione w Rozdziale VI ust. od 1 do 3,
- e) Dokumenty wyszczególnione w Rozdziale VI ust. 2 oraz ust. 3, winny być wystawione dla każdego z partnerów z osobna (np. konsorcja firm i spółki cywilne), pozostałe składane są wspólnie,
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki (ustawa Pzp art. 22 ust. 1 pkt od 1. do 4. dotyczące:
- 1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - za spełnienie warunku zamawiający uzna:
- a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki,

b) posiadanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie transportu odpadów.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00zł - przedłożyć dowody opłacenia składki OC

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca winien posiadać sprzęt, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	91	6.	
2. jakość	9	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
 znak sprawy: ROŚ.032.31.2015, numer rejestrowy: RIGP.271.13.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 25/11/2015 Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 25/11/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Skoki

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja Przetargowa, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki 172/2015 z dnia 15.10.2015

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzt.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 do art. 198g).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Deputament Odwołań](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[15/10/2015](#) (*dd/mm/rrrr*) - ID:2015-138046

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.