

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych

Nazwa Administratora Danych		Gmina Skoki - reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, 618925800				
Nazwa Współadministratora		brak				
Nazwa Przedstawiciela		brak				
Imię i nazwisko Inspektora Danych Osobowych		Katarzyna Przybysz, dane kontaktowe: nr tel. 61 8925 812, adres mail: k.przybysz@gmina-skoki.pl, pokój nr 10 segment A Urząd Miasta i Gminy w Skokach				
l.p.	Nazwa zbioru	Kategoria osób, których dane dotyczą	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców, którym dane ujawniono lub zostaną ujawnione	Nazwa państwa trzeciego, do którego dane są przekazywane	Planowany termin usunięcia danych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.11.2011 r. w spr. instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zakończenia postępowania/sprawy oraz po uznaniu przez organ lub jednostkę organizacyjną, że dokumentacja utraciła dla nich znaczenie, w tym wartość dowodową, ale nie krócej niż określony w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217) i przepisach wykonawczych do ustawy.
1	Kartoteki użytkowników wieczystych	Użytkownicy wieczystoci	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu	Notariusz	Nie dotyczy	Przeształcenie prawa użytkownika wieczystego w prawo własności stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczysto, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego . Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste - stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczysto, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego Rozwiązywanie i wygaszanie umów użytkowania wieczystego - 5 lat Opłata za użytkowanie wieczyste - 5 lat
2	System windykacji należności WIP	Osoby fizyczne	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia , adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, NIP, REGON, numer telefonu, adres mailowy, numer konta bankowego, nazwa banku, informacja o zatrudnieniu, zawód		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
3	Urząd Stanu Cywilnego	Osoby fizyczne	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia i godzina urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego , nazwisko: panieńskie z poprzedniego małżeństwa i rodowe, data i numer aktu : urodzenia, małżeństwa, zgonu, nazwisko i imię: ojca , matki współmałżonka, płeć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, miejsce wystawienia i numer aktu urodzenia żony/męża, data godzina miejsce zgonu odanleżenia zwłok, data zgonu męża matki, nazwisko imię adres osoby zgłaszającej zgon, numer aktu zgonu żony/męża, imię i nazwisko rodowe małżonka, nazwisko rodowe matki i ojca mężczyzny /kobiety, adnotacje o rozwodzie, nazwisko po zawarciu małżeństwa: mężczyzny/kobiety, numer i miejsce wydania dowodu osobistego mężczyzny/ kobiety, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczającego ojcostwu, przysposabiającego dziecko , zmiana nazwiska dziecka		Nie dotyczy	Akta stanu cywilnego przechowywane są urodzenia- 100 lat, - małżeństw i zgonu 80 lat, - odpisy, zaświadczenia, opinie - 5 lat

4	Rejestr mieszkańców i cudzoziemców Miasta i Gminy Skoki	Osoby fizyczne zameldowane na terenie Miasta i Gminy Skoki	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, stan cywilny, numer aktu: urodzenia, małżeństwa, zgonu, miejsce urodzenia stopień wojskowy, numer książki wojskowej, kolor oczu i włosów, kraj urodzenia, obywatelstwo, data wyjazdu za granicę RP i powrotu, data zaniesienia zwłok, kraj zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wystawienia dowodu osobistego, tryb wymeldowania nr decyzji, status praw wyborczych mieszkańca.		Nie dotyczy	Sprawy dot. ; - obywatelstwo - 10 lat - ewidencja ludności - 50 lat - aktualizowanie danych w ewidencji ludności - 5 lat, sprawy meldunkowe - 10 lat - udostępnienie danych osobowych - 5 lat od zakończenia sprawy
5	Dodatki mieszkaniowe	Osoby fizyczne składające wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego, zarobki, wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego, stopień pokrewieństwa domowników	Nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
6	Rejestr wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	Osoby fizyczne składające wniosek o wydanie warunków zabudowy działki	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu,		Nie dotyczy	po 25 latach przekazywane do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowywane się wieczyście
7	System naliczania podatków Pogrun	Podatnicy	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, NIP, Regon, numer telefonu adres mailowy, dokument tożsamości: rodzaj, numer, organ wystawiający, data wydania		Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
8	Ewidencja podatników od środków transportowych	Właściele środków transportowych	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, NIP, REGON, numer rejestracyjny posiadanego środka transportowego		Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
9	Pomoc materialna dla uczniów	Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjum, pełnoletni uczniowie szkół średnich, rodzice ucznia, opiekunowie prawni.	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, NIP, miejsce pracy, wysokość dochodów, opinia dyrektora dot. ucznia, numer telefonu		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
10	Informacja o wyrobach zawierających azbest	Właściele, zarządcy i użytkownicy miejsc, w których był lub jest wykorzystywany	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny nieruchomości,	Firma odbierająca azbest	Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy

11	Numer porządkowe nieruchomości	Właściciele nieruchomości	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, numer działki	Urząd Statystyczny - bez danych osobowych, Starostwo Powiatowe, Ewidencja ludności w miejscu	Nie dotyczy	po 25 latach przekazywane do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście
12	Usuwanie drzew i krzewów	Strony i uczestnicy postępowania administracyjnego	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, tytuł prawny do władania nieruchomością, numer ewidencyjny nieruchomości		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
13	Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy	Właściciele, współwłaściciele nieruchomości, użytkownicy wieczności oraz jednostki organizacyjne lub osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, położenie nieruchomości, data urodzenia, NIP, numer telefonu, REGON, nazwa firmy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, imię matki imię ojca, e-mail	Firmie odbierającej odpady	Nie dotyczy	po 25 latach przekazywane do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście
14	Rejestr zamówień publicznych	Osoby biorące udział w przetargach	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy		Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
15	Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	Osoby ubiegające się o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji	Nazwiska i imiona, adres: siedziby, zamieszkania lub pobytu, rodzaj inwestycji, lokalizacja		Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
16	Profilaktyka uzależnień	Osoby podejrzane o uzależnienie od alkoholu oraz uzależnione, podmioty starające się o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, informacja o nadużywaniu alkoholu, przebyte leczenie uzależnienia od alkoholu, stan zdrowia, nałogi, informacja o skazaniu, orzeczenia o ukaraniu.		Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
17	Zezwolenia na uprawę maku	PaIntatorzy	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer działek ewidencyjnych wskazujące miejsce położenia i powierzchni uprawy	Policja	Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
18	Ewidencja dzierżaw nieruchomości mienia komunalnego	Osoby fizyczne prawne z którymi zawierane są umowy dzierżawy	Nazwisko, imię, adres zamieszkania i numer ewidencyjny działki		Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
19	Decyzje podziałowe i rozgraniczeniowe	Osoby fizyczne i prawne, które dokonują czynności związane z podziałem działek.	Nazwisko i imię, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, numer ewidencyjne działek	Starostwo Powiatowe	Nie dotyczy	po 25 latach przekazywane do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście

20	Ewidencja wniosków o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Osoby fizyczne i prawne, które występują z wnioskiem	Nazwisko i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, informacja o tytule własności do nieruchomości		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
21	Rejestr decyzji o lokalizacji celu publicznego	Inwestorzy wraz z listą stron postępowania	Nazwisko i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu	Marszałek Województwa Wielkopolskiego	Nie dotyczy	po 25 latach przekazywane do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowywane są w całości
22	Decyzje o opłatach adiacenckich i planistycznych	Osoby, które ponoszą opłaty adiacenckie i planistyczne	Nazwisko i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, nr PESEL		Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
23	Decyzje na zajęcie pasa drogowego	Osoby wnioskujące o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego lub uzgodnienie lokalizacji infrastruktury technicznej	Nazwisko i imię, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, numer pozwolenia		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
24	Ewidencja wniosków o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego	Osoby fizyczne, strony umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej	Nazwisko i imię, adres, ilość osób zamieszkujących w lokalu		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
25	Mieszkaniowy zasób gminy oraz umowy najmu lokali	Osoby fizyczne, strony umów najmu	Nazwisko, imię, zaświadczenie o dochodach, zatrudnienie, ilość osób zamieszkujących w lokalu		Nie dotyczy	5 lat - Teczki zbiorcze na dokumentację lokali mieszkalnych i użytkowych, - w tym ich ewidencja, która kwalifikowana jest do kategorii A, po 25 latach przekazuje do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowywane są w całości
26	Projekty dofinansowane ze środków UE	Uczestnicy projektów dofinansowanych ze środków UE	Nazwisko, imiona, adres zamieszkania lub pobytu, data urodzenia, nr PESEL, numer telefonu, zawód, status zatrudnienia, liczba osób w rodzinie, wykształcenie, szkoła do której uczęszcza		Nie dotyczy	po 25 latach przekazywane do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowywane są w całości
27	Obrona cywilna i ochrona ludności	Osoby fizyczne realizujące zadania w ramach powszechnej samoobrony ludności	Nazwisko, imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu	Starostwo Powiatowe, Urząd Wojewódzki	Nie dotyczy	po 25 latach przekazywane do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowywane są w całości
28	Rejestr członków Ochotniczych Straży Pożarnych	Członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych biorących udział w akcjach ratowniczych	Nazwisko i imię, imię ojca, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu	Firma ubezpieczeniowa, Komenda Powiatowa Państwowe Straży Pożarnej	Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
29	Świadczenia rzeczowe i osobiste	Osoby fizyczne realizujące zadania w ramach powszechnej obrony ludności	Nazwisko i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, numer telefonu, dane dotyczące danej nieruchomości	Starostwo Powiatowe	Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy

30	Dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika	Dane pracodawcy i dane pracownika młodocianego	Dane pracodawcy: pełna nazwa, nazwisko, imię, nazwa pracodawcy, adres NIP. Dane młodocianego: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania	Kuratorium Oświaty	Nie dotyczy	10 lat od zakończenia sprawy
31	Zarządzania kryzysowe	Osoby fizyczne realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego	Nazwisko, imię, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, dane dotyczące	Starostwo Powiatowe	Nie dotyczy	po 25 latach przekazywane do Archiwum Państwowego stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowywane się w całości
32	Kadry	Dane osobowe pracowników i kandydatów do pracy	Imię i nazwisko, adres, nr telefonu, NIP, PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe matki, wykształcenie, świadectwa pracy, stan cywilny, imiona dzieci i małżonka ich daty urodzenia i PESEL, wizerunek - zdjęcie	ZUS, Urząd Skarbowy, KRS	Nie dotyczy	5 lat- Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy od zakończenia sprawy 10 lat - staże, praktyki, wolontariusze od zakończenia sprawy 50- akta osobowe od zakończenia sprawy
33	Dowody osobiste	Dane osób, które ubiegają się o wydanie lub wymianę dowodu osobistego, odbierające dowód osobisty, zgłaszające jego utratę, a także go zwracające.	Imię i nazwisko, adres, nr telefonu, PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe matki, wykształcenie, stan cywilny		Nie dotyczy	do 1979 r. (włącznie) kwalifikowana jest do kategorii A, w okresie od 1980 do 2010 do kategorii BE50
34	Rejestr wyborców		Imię i nazwisko, adres, PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe matki,		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
35	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu	Dane osób i firm, które złożyły wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	Imię i nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy, PESEL, NIP, REGON, adres punktu sprzedaży		Nie dotyczy	3 lata od zakończenia sprawy
36	Działalności gospodarcza	Dane osób i firm, które złożyły wniosek o wpis do CEIDG	Imię i nazwisko, PESEL, adres, nr dokumentu tożsamości, imiona rodziców, adres siedziby, rodzaj prowadzonej działalności, Regon, Nip, informacja o wspólności majątkowej, rachunek bankowy, sposób opodatkowania, dane osoby, prowadzącej dokumentację rachunkową, miejsce przechowywania dokumentacji księgowej		Nie dotyczy	10 lat przy czym całość dokumentacji w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli nie wiąże się z obsługą centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, należy zakwalifikować do kategorii A
37	Przeгляд i kontrola budynków	Dokumentacja przeglądów i kontroli w budynkach	Imię, nazwisko lokatora, adres, data zawarcia umowy, powierzchnia użytkowa, stawka, czynsz miesięczny, czynsz roczny, opłaty CO, CWU, nr ksiąg wieczystych i ewidencyjnych działki		Nie dotyczy	
38	Ewidencja zbiorników bezodpływowych	właściciele nieruchomości posiadający zbiorniki bezodpływowe			Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
39	Płace	pracownicy Urzędu	Imię i nazwisko, adres, PESEL, NIP nr telefonu, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe matki, wykształcenie, świadectwa pracy, stan cywilny, imiona dzieci i małżonka ich daty urodzenia i PESEL		Nie dotyczy	5 lat od zakończenia sprawy
40	Prace zlecone	pracownicy urzędu	Imię i nazwisko, adres, PESEL, NIP nr telefonu, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe matki, wykształcenie, świadectwa pracy, stan cywilny, imiona dzieci i małżonka ich daty urodzenia i PESEL	ZUS, Urząd Skarbowy	Nie dotyczy	50 lat od zakończenia zatrudnienia - prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne 10 lat od zakończenia zatrudnienia - prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne

41	Płatności	Wykonawcy	Imię i nazwisko, adres, PESEL, NIP nr telefonu, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe, nazwisko rodowe matki, wykształcenie, świadectwa pracy, stan cywilny, imiona dzieci i małżonka ich daty urodzenia i PESEL	Urząd Skarbowy		5 lat od zakończenia sprawy
42	Kasa	Osoby dokonujące wpłat w Urzędzie	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania, numer działki wysokość wpłaty			5 lat od zakończenia sprawy
43	Faktury	osoby wystawiające faktur y	Imię i nazwisko, adres, NIP nr telefonu,	Urząd Skarbowy		5 lat od zakończenia sprawy
44	Informacja o uczniach wymagających dodatkowego wsparcia nauczycieli	Dane rodziców i uczniów ubiegających się o dodatkowe wsparcie nauczycieli	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia ,nazwa i adres szkoły, dane rodzica: imię i nazwisko i adres zamieszkania, informacja o stanie zdrowia ucznia			Stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego .
45	Zakup biletów autokarowych dla uczniów	Uczeń ubiegający się o dowóz do szkoły	Imię i nazwisko ucznia adres zamieszkania	Przekazywane przewoźnikowi		5 lat od zakończenia sprawy
46	Informacja o dzieciach uczęszczających do przedszkoli	Dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych na terenie Miasta i Gminy Skoki	Imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania	Do urzędów Miast i Gminy na terenie, którego zamieszkuje dziecko		5 lat od zakończenia sprawy
47	Informacja o dzieciach uczęszczających do przedszkoli na terenie innych gmin	Dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych na terenie innych gmin	Imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania	Kuratorium Oświaty,		5 lat od zakończenia sprawy
48	Arkusze organizacyjny szkoły i przedszkola	Dane nauczycieli zatrudnionych w szkole lub przedszkolu	Imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, staż pracy, wymiar czasu pracy, stopień awansu zawodowego			stanowi materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego .
49	Nauczyciele mianowani	Nauczyciele szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Skoki	nazwiska i imiona, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, kwalifikacje, stopień awansu zawodowego nauczycieli stanowisko, wymiar etatu staż pracy	Szkoła ub placówka oświatowa , gdzie zatrudniony jest nauczyciel		stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego .
50	Radni Rady Miejskiej Gminy Skoki	Osoby wybrane do pełnienia funkcji radnych w Radzie Miejskiej Gminy Skoki	nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr rachunku bankowego, adres poczty elektronicznej, wysokości diet radnych Rady Miejskiej, przynależność do partii politycznej	Oświadczenia majątkowe do Urzędu Skarbowego		sprawy osobowe radnych - 5 lat od zakończenia sprawy oświadczenia majątkowe 6 lat od zakończenia sprawy wygaśnięcie mandatu - stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego, kluby radnych - stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego
51	Sołtysi Gminy Skoki	Osoby wybrane do pełnienia funkcji sołtysa	nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr rachunku bankowego, adres poczty elektronicznej, wysokości diet sołtysa			Narady wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z sołtysami - stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego

52	Rejestr skarg i wniosków składanych do Burmistrza Miasta i Gminy Skoki	osoby, których skargi, wezwania i wnioski trafiły ze względu na właściwość wynikająca z przepisów prawa do Rady Miejskiej Gminy Skoki i przez nią są rozpatrywane oraz takie, które wg właściwości są przekazywane dalej.	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, numer telefonu, adres - email, numer faks oraz inne które składający wpisał w skardze lub wniosku			stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego
53	Rejestr skarg i wniosków składanych do Rady Miejskiej Gminy Skoki	osoby, których skargi, wezwania i wnioski trafiły ze względu na właściwość wynikająca z przepisów prawa do Rady Miejskiej Gminy Skoki i przez nią są rozpatrywane oraz takie, które wg właściwości są przekazywane dalej.	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, numer telefonu, adres - email, numer faks oraz inne które składający wpisał w skardze lub wniosku			stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego
54	Ewidencja pism wpływających i wychodzących z Urzędu	Osoby składające wnioski i pisma do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu i wszystkie inne dane które wnioskodawca wpisze w treść wniosku			stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego oraz niearchiwalną z okresem przechowywania od 5 lat do 50
55	Archiwum zakładowe	Osoby, których dotyczy materiały archiwalne powstałe i powstające w związku z działalnością jednostki samorządu terytorialnego, w której zostały utworzone.	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu. Dane zawarte w dokumentacji powstałej i powstającej w związku z działalnością jednostki samorządu terytorialnego, w której zostały utworzone.	Archiwum Państwowe w Poznaniu po okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej.		stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego oraz niearchiwalną z okresem przechowywania od 5 lat do 50

56	Zgromadzenia	Organizatorzy zgromadzenia.	nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, Adres e-mail, wizerunek (zdjęcie).			5 lat od zakończenia sprawy
57	Księgowość - kontrahenci	Kontrahenci Gminy Skoki oraz osoby regulujące należne zobowiązanie.	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, Dane dot. należności i odsetek, numer rachunku bankowego kontrahenta, nr i seria dokumentu tożsamości - paszport			5 lat od zakończenia sprawy
58	Rejestr umów	Dane osób firm z którymi Gmina Skoki zawiera umowy	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, Dane dot. należności i odsetek, numer rachunku bankowego kontrahenta, nr i seria dokumentu tożsamości - paszport			5 lat - umowy zlecenia od zakończenia sprawy 10 lat umowy w wyniku postępowania przetargowego - od zakończenia sprawy - umowy zbiorowe - stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego
59	Rejestr psów agresywnych i chartów	Właściciele psów ras uznawanych za agresywne oraz chartów i ich mieszkańców.	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, dane identyfikacyjne psa, dla którego właściciel wnioskuje o otrzymanie zezwolenia na jego utrzymywanie lub hodowanie.			5 - lat od zakończenia sprawy
60	Petycje rozpatrywane przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki	Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, których petycje trafiły ze względu na właściwość wynikającą z przepisów prawa do Gminy Skoki przez nie są rozpatrywane.	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, adres e-mail, nazwa podmiotu wnoszącego petycję, adres siedziby podmiotu wnoszącego petycję.	Treść petycji bez danych wnioskodawcy zamieszczona jest w BIP Gminy Skoki		stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego
61	Petycje rozpatrywane przez Radę Miejską Gminy Skoki	Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, których petycje trafiły ze względu na właściwość wynikającą z przepisów prawa do Rady Miejskiej Gminy Skoki przez nie są rozpatrywane.	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, adres e-mail, nazwa podmiotu wnoszącego petycję, adres siedziby podmiotu wnoszącego petycję.	Treść petycji bez danych wnioskodawcy zamieszczona jest w BIP Gminy Skoki		stanowi materiały archiwalne, stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wieczyście, po 25 przekazuje do Archiwum Państwowego

62	ŚWIADCZENIE REKOMPENSUJĄCE UTRACONE WYNAGRODZENIE ZA OKRES ODBYWANIA PRZEZ ŻOŁNIERZY REZERWY ĆWICZEŃ WOJSKOWYCH	żołnierzy rezerwy oraz osoby przeniesione do rezerwy niebędące żołnierzami rezerwy składająca wniosek o wypłacenie świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej	imię i nazwisko, imię ojca, stopień wojskowych, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu, nazwa jednostki wojskowej gdzie odbyły się ćwiczenia, okres ćwiczeń, zaświadczenia o wynagrodzeniu i numer konta.	właściwemu terytorialnie szefowi wojewódzkiego sztabu wojskowego		10 lat od zakończenia sprawy
63	EWIDENCJA OSÓB PODLEGAJĄCYCH REJESTRACJI I KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ	Osoby podlegające rejestracji i kwalifikacji wojskowej	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, mogą również znajdować się dane dot. Stan Cywilny, Nazwisko rodowe, Imiona i nazwiska rodowe rodziców, Data zameldowania na pobyt stały, adres zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące wraz z określeniem okresu zameldowania i trybu wymeldowania (w przypadku wcześniejszego wymeldowania) Data ujęcia w rejestrze, w przypadku osobistego stawiennictwa: zgłoszenia się do rejestracji i pokwitowania odbioru potwierdzenia wezwania, stan zdrowia	Starostwo Powiatowe WKU		10 lat
64	Imprezy masowe	Osoby biorące udział w organizowaniu i zapewnianiu bezpieczeństwa imprezy masowej.	nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu,	Wojewoda Wielkopolski, komendant powiatowego Policji i komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego inspektora sanitarnego		5 lat od zakończenia sprawy

65	Szacowanie szkód w uprawach rolniczych	właściciel albo posiadacz gruntów rolnych składający wniosek o szacowanie szkód w uprawach rolnych	imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres i siedzibę oraz numer telefonu właściciela albo posiadacza gruntów rolnych, wskazanie miejsca wystąpienia szkody; wskazanie rodzaju uszkodzonej uprawy lub płodu rolnego.	Dzierżawca albo zarządcę obwołu łowieckiego, Wojewoda Wielkopolski	Wojewoda Wielkopolski	5 lat od zakończenia sprawy
66	Oświadczenia majątkowe składane Burmistrzowi	1. Zastępcy prezydenta, 2. Sekretarz, 3. Skarbnik, 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, 5. Osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta, 6. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, 7. Osoby wybrane do pełnienia funkcji radnych w Razie Miejskiej Gminy Skoki, 8. Osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających gminną osobą prawną, 9. Burmistrz - jedynie w zakresie publikacji w BIP zgodnie z art. 24i ust.2 i 3 oraz w wewnętrznym systemie informatycznym do sporządzenia własnego	nazwiska i imiona, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, nazwiska i imiona, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, stanowisko lub funkcja, dane zawarte w oświadczeniu majątkowym oraz w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni	Treść oświadczenia majątkowego zamieszczana jest w BIP Gminy Skoki bez ujawnienia części B oświadczenia majątkowego. Przekazywane są również do Urzędu Skarbowego		6 lat od zakończenia sprawy
67	Uczestnicy konkursu piękna i zielona gmina	uczestnicy konkursu piękna i zielona Gmina	Imię i nazwisko, adres posesji, numer telefonu, wizerunek twarzy			10 lat od zakończenia sprawy
68	Uczestnicy imprez sportowych	Uczestnicy imprez sportowych	Imię i nazwisko, adres posesji, numer telefonu, wizerunek twarzy			10 lat od zakończenia sprawy