

ZARZĄDZENIE NR 209/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**ogłoszenia konkursu na powierzenie zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.), oraz na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Skoki w roku 2023 z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki


Tadeusz Klos

Ogłoszenie o konkursie na wsparcie zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2023 roku

I. Rodzaj zadania: Powierzenie realizacji zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym skierowanego do mieszkańców Miasta i Gminy Skoki.

II. Wysokość planowanych środków na realizację zadania publicznego:

- 2021 r. - 55 000,00 zł,

- 2022 r. - 55 000,00 zł,

- 2023 r. - 45 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie realizacji zadania **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2023 roku** są organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, na którą ogłaszany jest konkurs.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)*.

4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;

b) statut podmiotu lub inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Ofertę należy wypełnić w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi we wzorze oferty-załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.

6. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy **do 31.12.2023 r.**

2. Zadanie musi być skierowane do seniorów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Skoki.

3. Od organizatora oczekuje się realizacji m.in.:

- zajęć sportowo-rekreacyjnych: zwiększenia aktywności fizycznej seniorów oraz poprawę stanu fizycznego i psychicznego uczestników. Od organizatora oczekuje się organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo-ruchowych, ponadto zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonaniem zadania.
- zajęć sportowo- krajoznawczych: promowanie aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu oraz zachęta do zwiedzania i poznawania uroków najbliższej okolicy. Od organizatora oczekuje się przeprowadzenia zajęć przez wykwalifikowanego instruktora na ciekawej trasie turystycznej, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.
- zajęć profilaktyczno-zdrowotnych, w tym promujących zdrowy styl życia np.: porady żywieniowe, programy zdrowotne, konsultacje wpływające na poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów itp.

4. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz miejscach na terenie gminy umożliwiających dostęp do zajęć zarówno mieszkańcom miasta jak i wsi.

5. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator w porozumieniu z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

6. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zasadą jest dokonywanie przez organizację płatności bezgotówkowej (przelewy z konta zleceniobiorcy wskazanego w umowie), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **16.01.2023 r. (włącznie)** do godz. 17:00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach.

2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadza komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty- odpowiedni formularz, wypełniony zgodnie z instrukcją do wzoru oferty.
- 4) kompletność załączników.

2. Dopuszcza się uzupełnienie błędów formalnych, w terminie 3 dni od momentu zawiadomienia oferenta o ich wystąpieniu.

3. Indywidualnej oceny merytorycznej dokonają członkowie komisji konkursowej przy pomocy kart oceny wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. O wyborze organizatora, któremu zostaną przekazane środki na powierzenie zadania oraz o wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu realizacja zadania została wsparta nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu działań, po wcześniejszym omówieniu zakresu rzeczowego zadania.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

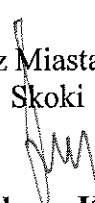
1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **23.01.2023 r.**

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa, która będzie podstawą przekazania dotacji. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do w/w rozporządzenia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki


Tadeusz Klos