

ZARZĄDZENIE NR 256/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 15 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 ze zm.), oraz na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Skoki w roku 2024 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Skoki oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki na tablicy ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki


Tadeusz Klos

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku

I. Rodzaj zadania: Wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r. skierowanego do mieszkańców gminy Skoki.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w:

- 2022 r. - 155 000,00 zł,

- 2023 r. - 140 000,00 zł,

- 2024 r. - 160 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, na którą ogłaszany jest konkurs.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)*.

4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS, do oferty należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem:

a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;

b) statut podmiotu lub inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Do oferty należy dołączyć podpisany program organizacji i przeprowadzanie zajęć sportowo-ruchowych.

6. Ofertę należy wypełnić w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi we wzorze oferty - załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.

7. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że osoby, które będą zaangażowane w realizację zadania publicznego skierowanego do dzieci i młodzieży zostaną sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (RSTPS).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 15.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców gminy Skoki.

3. Od oferenta oczekuje się zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców m.in poprzez:

- organizację i przeprowadzanie zajęć sportowo-ruchowych. Zajęcia powinny być zróżnicowane i dostosowane do umiejętności i wieku uczestników. Ponadto oferent zobowiązuje się zapewnić uczestnikom bezpieczeństwo oraz sprawować nadzór merytoryczny nad prawidłowym wykonaniem zadania;
- przygotowanie drużyn/reprezentacji gminnych do udziału w zawodach, turniejach, rozgrywkach na różnych szczeblach. Zajęcia przygotowujące zawodników powinny być prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników;
- organizację ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców gminy Skoki.

4. Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

Rezultat	Źródło danych
Liczba osób korzystających z zajęć sportowo-ruchowych	Listy uczestników, itp.
Liczba zajęć sportowo-ruchowych/treningów	Ewidencja, umowy, harmonogramy, itp.
Liczba wydarzeń sportowych (mecze, spotkania, zawodów, turniejów, itp.) z udziałem uczestników zadania	Komunikaty z zawodów, relacje z meczy, itp.
Liczba imprez sportowych	Ogłoszenia, dokumentacja fotograficzna, itp.

5. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje oferent w porozumieniu z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

6. Zajęcia fizyczne powinny być prowadzone w odpowiednio podzielonych grupach wiekowych.

7. Oferent musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

9. Zasadą jest dokonywanie przez oferenta płatności bezgotówkowej (przelewy z konta zleceniobiorcy wskazanego w umowie), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotne (np. dodanie nowego działania, rezygnacja z realizacji działania, zmiana terminu realizacji zadania, itp.) wpływające na sposób realizacji zadania, wymagają zgłoszenia i uzasadnienia w formie pisemnej oraz uzyskania zgody Zleceniodawcy przed ich wdrożeniem. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany plan i harmonogram działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy chyba, że wpłyną na termin realizacji zadania.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie wysokości przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% szczególnie założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić aktualizację rezultatów po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% poszczególnych rezultatów.

12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% na danej pozycji kosztów wymagają uzyskania zgody Zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie lub likwidacja pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy chyba, że wpłyną na wysokość całkowitego kosztu zadania.

13. Zmiany, o których mowa w punkcie 12 są możliwe pod warunkiem, że wkład własny oferenta nie zmniejszy się w stosunku do kwoty dotacji.

14. W trakcie realizacji zadania oferent będzie zobowiązany do informowania, że realizowane zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Skoki (na stronie internetowej, Facebooku oferenta, na plakatach, ogłoszeniach, itp.). Podczas wydarzeń, realizowanych w ramach zadania (np. imprez, spotkań, itp.), oferent jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu logo gminy Skoki np. na fladze reklamowej, banerze, roll-up, itp.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 08.01.2024 r. (włącznie) do godz. 17:00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadza komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta dotyczy zadania na jakie został ogłoszony konkurs,
- 3) terminowość złożenia oferty,
- 4) złożenie oferty na prawidłowym formularzu,
- 5) podpisanie oferty i załączników przez uprawnione osoby,
- 6) kompletność załączników.

2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli nie spełni któregokolwiek z trzech pierwszych kryteriów oceny formalnej. W przypadku pozostałych kryteriów oceny formalnej oraz błędów w ofercie, dopuszcza się korektę/uzupełnienie, w terminie 3 dni od momentu zawiadomienia o tym oferenta.

3. Indywidualnej oceny merytorycznej dokonają członkowie komisji konkursowej przy pomocy kart oceny wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. O wyborze oferenta, któremu zostaną przekazane środki na wsparcie zadania oraz o wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli oferent, któremu realizacja zadania została wsparta nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym oferentem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu działań, po wcześniejszym omówieniu zakresu rzeczowego zadania.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **15.01.2024 r.**

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Gminy Skoki,
- w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki na tablicy ogłoszeń.

3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa, która będzie podstawą przekazania dotacji. Wzór umowy został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki



Tadeusz Kłos