

ZARZĄDZENIE NR 265/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 977 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) mgr Maria Mielcarek-Cielewicz – przewodnicząca, posiadająca rekomendację Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu (pismo ZOIU-S/64/2004) do udziału w pracach komisji urbanistyczno-architektonicznych oraz kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty (zaświadczenie nr Z-020/KW/014/2014)
- 2) mgr inż. arch. Adam Kijowski – wiceprzewodniczący, posiadający rekomendację Polskiej Izby Urbanistów (zaświadczenie nr Z-397/REK/054/2014) do udziału w pracach komisji urbanistyczno-architektonicznych oraz kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty (zaświadczenie nr Z-397/KW/246/2014)
- 3) mgr inż. Magdalena Głowacka – członek, posiadająca rekomendację Polskiej Izby Urbanistów (zaświadczenie nr Z-438/REK/030/2014) do udziału w pracach komisji urbanistyczno-architektonicznych oraz kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty (zaświadczenie nr Z-438/KW/297/2014)

§ 2. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, które przedstawiły stosowne oświadczenia i rekomendacje.

§ 3. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Skoki z dnia 2 stycznia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki


Tadeusz Kłos

SPORZĄDZIŁA
MARIKA KYSIOŁA


RADCA PRAWNY
Marcin Pawlicki

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

3. Komisja obraduje w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza Urzędem.

§ 2. Celem i przedmiotem działania Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmian;
- 2) opiniowanie projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany;
- 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
- 4) opiniowanie projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 5) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 6) inne prace związane z planowaniem przestrzennym, wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi 3 członków:

- 1) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji powoływani i odwoływani przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki spośród członków Komisji,
- 2) Członek Komisji, rekomendowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

2. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, którzy są odpowiedzialni za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

4. W pracach Komisji mogą brać udział przedstawiciele samorządu terytorialnego, przedstawiciele innych organów i instytucji, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki odpowiedzialni za gospodarkę przestrzenną, autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz inne osoby zaproszone przez Komisję lub Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

5. Wyłączeniu z prac Komisji podlega członek Komisji, jeżeli przedmiotem prac Komisji jest opracowanie, którego jest autorem.

§ 4. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę zaproszonych osób do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Skoki.

2. Członkowie Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane co najmniej 3 dni przed jego terminem. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy epuap.

3. Członkowie Komisji otrzymują na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji stosowne materiały do zapoznania się i omówienia.

4. W przypadku gdy zakres omawianego tematu jest skomplikowany, Przewodniczący Komisji może wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Skoki o zlecenie koreferatów lub specjalistycznych opracowań ze wskazaniem specjalistów.

§ 5. 1. Ustalenia z posiedzenia Komisji formułowane są w formie protokołu zawierającego stanowisko (opinie) Komisji w omawianych sprawach.

2. Protokoły i opinie są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

4. Ustalenia stanowiska Komisji dokonuje się na podstawie głosowania wyrażonego zwykłą większością głosów, w przypadku równych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Komisja jest zobowiązana przekazać protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki w ciągu 10 dni od daty posiedzenia.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, którzy nie zostali wyłączeni z prac Komisji.

7. Protokoły z opiniami Komisji przechowywane są wraz z dokumentacją planistyczną dla danego opracowania.

§ 6. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji;
- 2) przestrzegania regulaminu Komisji;
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

§ 7. 1. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji - 700,00 zł;
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji – 650,00zł;
- 3) Członek Komisji – 600,00 zł.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest uczestnictwo w posiedzeniach Komisji potwierdzone podpisem na liście obecności.

3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki zaproszeni na posiedzenia Komisji biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunków pracy w Urzędzie.

§ 8. Zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki


Tadeusz Kłos