

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy z dnia 13 października 2008r.

1. Temat posiedzenia: Kontrola realizacji dodatków mieszkaniowych
- kryteria, zasady przydziału i sposób akceptacji.

2. Komisja Rewizyjna w składzie :

- Roman Witek – przewodniczący
- Antoni Wiśniewski – Zastępca przewodniczącego Komisji
- Stanisław Kaniewski – członek komisji
- Michał Rosik – członek komisji
- Jan Garstka – członek komisji

3. Posiedzenie komisji odbyło się : dnia 13 października 2008r.
w godz. od 11.00 do 13.00 w sali konferencyjnej Urzędu Skoki.

4. W posiedzeniu udział wzięli:

- Zofia Dębska - inspektor ds. administracyjnych i komunalnych.

5. Protokolant : Grażyna Kida

Przewodniczący Komisji Roman Witek dokonał otwarcia posiedzenia, powitał członków komisji oraz Panią Zofię Dębską – inspektora Urzędu, która przygotowała i przedstawiła członkom komisji materiały do kontroli.

Przewodniczący Komisji Roman Witek

- wyjaśnił dodatkowo, że temat dzisiejszego posiedzenia jest zgodny z planem pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę Miejską Gminy i dlatego przystępujemy do kontroli.

I. Informacje ogólne:

Zasady ustawowe na podstawie , której wypłacane są dodatki mieszkaniowe

Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na wniosek, który pobiera się w Urzędzie Miasta i Gminy lub na stronie internetowej Gminy www.gmina-skoki.pl.

Przepisy prawa miejscowego

Gmina nie posiada odrębnych przepisów prawa miejscowego - dodatki mieszkaniowe są przyznawane i wypłacane na podstawie przepisów ustawy.

Warunki i zasady

Zasady i tryb przyznawania , ustalenie wysokości i wypłacania dodatków mieszkaniowych reguluje ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych / Dz.U. Nr 71, poz.734 ze zmianami/.

Zgodnie z powyższą ustawą uprawnienia do dodatków mieszkaniowych przysługują osobom spełniającym równocześnie 3 kryteria:

I. Kryterium

Posiadają tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- 1/- najemcom lokali mieszkalnych, stanowiących zarówno własność gminy, jak i innych osób prawnych lub fizycznych,
- 2/- osobom zajmującym lokale na podstawie spółdzielczego lokatorskiego lub własnościowego prawa do lokalu,
- 3/- właścicielom mieszkań

Właściciel domu jednorodzinnego jest obowiązany dołączyć do wniosku dokument potwierdzający wielkość powierzchni użytkowej i stan wyposażenia technicznego budynku / wydany przez Starostwo Powiatowe/.

II. Kryterium

Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym /tj.

1113,50 zł, 125 % w gospodarstwie wieloosobowym / tj. 795,36 zł/

- Najniższa emerytura od dnia 1 marca 2008r. wynosi 636,29 zł.
- Dochód stanowią wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, jest to dochód brutto czyli wraz z podatkiem.
- Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego.

III. Kryterium

Powierzchnia lokalu mieszkalnego nie przekracza powierzchni normatywnej o więcej niż 30 %.

Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego wynosi:

- 35 m² - dla 1 osoby,
- 40 m² - dla 2 osób,
- 45 m² - dla 3 osób,
- 55 m² - dla 4 osób,
- 65 m² - dla 5 osób,
- 70 m² - dla 6 osób, w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o 5 m².

Opis strony technicznej przyznawania dodatków

Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku mieszkaniowego składa wniosek na właściwym druku pobranym z Urzędu.

Do wniosku dołącza:

- rachunek za zużytą wodę - rachunek za wywóz nieczystości stałych i płynnych
- rachunek za zużytą energię elektryczną za ostatni miesiąc,
- ponadto dołącza deklarację o osiągniętych dochodach członków gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się w trybie decyzji administracyjnej na okres 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia.

Średnia roczna w budżecie przeznaczana na ten cel:

- **W roku 2006**
wydano 276 decyzji, w tym 11 odmownych
– wypłacono 1658 świadczeń dla 386 wnioskodawców na kwotę 254.404,16 zł.
- **W roku 2007**
wydano 214 decyzji, w tym 14 odmownych
– wypłacono 1308 świadczeń dla 306 wnioskodawców na kwotę 215.693,42 zł.
- **W roku 2008 / stan na 30 września br./**
wydano 118 decyzji, w tym 8 odmownych
-wypłacono 638 świadczeń dla 185 osób na kwotę 116.512,50 zł.
Na 2008r. przewiduje się, że wysokość wypłaconych dodatków mieszkaniowych zamknie się w kwocie ok. 155.000 zł.

II. Informacja szczegółowe dot. dodatków mieszkaniowych w 2007r.

W 2007r. wypłacono 1308 świadczeń dla 306 osób na kwotę ogólną 215.693,42 zł.
Tabela poniższej szczegółowo określa liczbę, kwoty i komu dokonano wypłat dodatków.

	Miasto		Wieś		Ogółem	
Lokale mieszkalne będące w zasobach:	liczba	kwota	liczba	kwota	liczba	kwota
Gminnych	79	11.094,72	164	15.865,80	243	26.960,52
Spółdzielczych	-	-	642	133.317,89	642	133.317,89
Wspólnot mieszkaniowych	12	1.674,40	31	5.752,68	43	7.427,08
Prywatnych	108	17.359,46	163	13.761,76	271	31.121,22
Innych	5	694,20	104	16.172,51	109	16.866,71
Razem:	204	30.822,78	1104	184.870,64	1308	215.693,42

III. Podsumowanie kontroli :

Na podstawie zestawień i dokumentów Komisja Rewizyjna zauważyła, że ilość osób ubiegających się o przyznanie dodatków mieszkaniowych z roku na rok maleje. Przyczyną tego stanu jest między innymi : spadek bezrobocia, a tym samym wzrost dochodów w gospodarstwach domowych, a także wykup mieszkań na własność.

Komisja dokonując kontroli dodatków mieszkaniowych za 2007r. żadnych uchybień w tym zakresie nie zauważyła, a zadania te są realizowane w sposób odpowiedzialny i prawidłowy przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Skoki Panią Zofię Dębską.

Komisja podsumowując kontrolę stwierdza, że Urząd Miasta i Gminy prawidłowo gospodaruje środkami publicznymi przeznaczonymi w budżecie na ten cel i nie wnosi żadnych uwag i wniosków do protokołu.

Na w/w ustaleniach i postanowieniach posiedzenie zakończono.
Protokół został sporządzony w 3 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i 1 egz. dla Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
Do protokołu dołączono wzory druków.

Skoki, dnia 13 października 2008r.

Podpis i pieczęć
Kierownika jednostki

BURMISTRZ
Tadeusz Kio.
BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SKOKI

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej

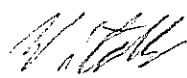
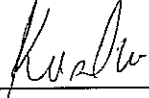
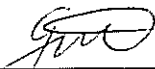
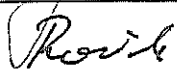
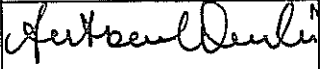
1. Roman Witek – przewodniczący
2. Antoni Wiśniewski – zastępca
3. Stanisław Kaniewski – członek
4. Michał Rosik – członek
5. Jan Garstka – członek

Protokółant:
Grażyna Kida

Protokół obejmuje 4 karty
+ załączniki

Inspektor obsługi Rady
Miejskiej Gminy i jej organów
Grażyna Kida

Lista obecności
członków Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej Gminy w Skokach

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Witek Roman	przewodniczący komisji	
2.	Kaniewski Stanisław	członek komisji	
3.	Garstka Jan	członek komisji	
4.	Rosik Michał	członek komisji	
5	Wiśniewski Antoni	Zastępca przewodn.	

Dnia13.10.2008r.....