

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:**

**REKULTYWACJĘ MURAWY BOISKA SPORTOWEGO
W SKOKACH**

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Skoki
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki
tel.061/89-25-801
fax. 061/89-25-803

<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA:

Powyżej 14.000 euro

Zawartość specyfikacji:

- przedmiary robót,
- projekt umowy,
- projekt budowlany,
- specyfikacja techn. wyk. i odbioru robót,

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

Skoki, 24.06.2009 roku

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, tel.061/89-25-800, fax. 061/89-25-803

www.skoki.nowoczesnagmina.pl; <http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r.)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rekultywacja płyty stadionu sportowego w Skokach.

Zakres inwestycji :

- Rekultywacja murawy boiska sportowego wraz ze strefami trawiastymi, przyległymi do boiska o łącznej powierzchni 8987 m².

W cenie oferty wykonawcy należy uwzględnić :

- Pełną obsługę geodezyjną inwestycji tj. łącznie z operatem geodezyjnym boiska wykonanym w 3 egzemplarzach.

Przedmiot zamówienia posiada kod **CPV 45236110-4 wyrównanie nawierzchni boisk sportowych.**

3.1 Przedmiotem zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z rekultywacją murawy trawiastej wraz z przyległymi strefami.

Roboty należy realizować na podstawie projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót załączonej do niniejszej specyfikacji.

3.2. Zakres stosowania specyfikacji - jest stosowana jako dokument przetargowy i kontaktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.3.

3.3 Zakres robót objętych specyfikacją - obejmuje wykonanie robót ziemnych i budowlano – montażowych związanych z rekultywacją murawy boiska sportowego w Skokach.

Szczegółowy zakres robót określają przedmiary robót załączone do niniejszej specyfikacji.

Nie zakłada się podziału zadania na części.

Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zadania oraz z warunkami związanymi z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu.

Zakres prac i odpowiedzialność wykonawcy obejmuje również :

- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- zorganizowanie i prowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
- po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego, demontażu obiektów tymczasowych, oraz uporządkowania terenu,

3.4. Ogólne wymagania dotyczące robót:

- realizacja robót ma być zgodna z dokumentacją budowlaną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

- wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed możliwością przebywania tam osób nie zatrudnionych. Na terenie budowy należy umieścić tablice informacyjne i ostrzegawcze,
- wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt robót, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zadania,

3.5. Materiały - należy stosować materiały wyszczególnione w dokumentacji budowlanej, a ich jakość należy potwierdzić odpowiednimi atestami lub aprobatami technicznymi przedłożonymi zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót.

3.6. Sprzęt wykonawca przystępujący do przetargu musi dysponować sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.7. Kontrola jakości robót – zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3.8. Odbiór robót – roboty uznaje się za wykonane jeżeli odpowiadają wymogom dokumentacji budowlanej, specyfikacji oraz wszelkie pomiary i badania dały wynik pozytywny.

Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zamawiający dokonuje na bieżąco przy pomocy pracownika Urzędu.

3.9. Dokumenty odbioru końcowego :

- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonana w 3 egz.,
- projekt budowlany z naniesionymi ewentualnymi zmianami i uzupełnieniami dokonanymi w trakcie budowy,
- dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmian i uzupełnień,
- dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów,
- protokoły przeprowadzonych badań.

3.10. Harmonogram realizacji robót - rozpoczęcie z chwilą podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.09.2009 roku.

3.11. Określenie kryteriów wyboru – uczestnik przetargu musi spełniać wymagania dokumentacji budowlanej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty – ofertę cenową należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót, zestawienia materiału, specyfikacji, dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie.

Cena oferowana winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Ogólna cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z dokumentacji oraz koszty w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zakresu umowy. np. podatek VAT, koszty robót przygotowawczych, koszty robót nie ujęte w przedmiarach robót, zestawieniu materiałów, a konieczne do wykonania stwierdzone w dokumentacji budowlanej i wizji lokalnej inwestycji.

Oferowana cena jest ceną ryczałtową nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji budowy. Cena ryczałtowa jest niezmienna w toku wykonywania prac i wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ustalone w określonej z góry kwoty stałej i niezmiennej, niezależnie od faktycznego rozmiaru kosztów robót za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.13. Warunki płatności – Zamawiający dopuszcza jedną płatność końcową po zakończeniu całości robót i przyjęciu ich przez zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -

- od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2009 roku.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, w szczególności:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych,

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców (określonych w pkt 5.1) w oparciu o dokumenty określonych w pkt. 6 w następujący sposób :

a) spełnieniem warunków posiadania uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełnieniem warunków ekonomicznych i finansowych do wykonywania określonej działalności będą aktualne i pozytywne zaświadczenia wymienione w pkt. 6.1 i złożone oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

W przeciwnym przypadku zamawiający nie uzna warunku spełnienia określonego w pkt. 5.1 i wykluczy oferenta.

Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

W I etapie oceny ofert nastąpi badanie w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności oferty. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym określonych w niniejszej specyfikacji Komisja będzie oceniała wg zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie

po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W II etapie nastąpi ocena merytoryczna, której zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPONIU

6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia i posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m.-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji),

6.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty zgodnie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

Wyżej wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym

przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza tą informację na stronie internetowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

Przekazywane oświadczenia i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem należy adresować na: Urząd Miasta i Gminy w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki i przekazywać w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest inspektor Krzysztof Mańka urzędujący w Pokoju nr 1, w siedzibie Urzędu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ -

Termin związania z ofertą – wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w jednym egz. i podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z aktem rejestracyjnym (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta winna zawierać:

- Pełną nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
- Określenie przedmiotu oferty na podstawie pkt. I,
- Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektu budowlanego, zestawienia materiału i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określający cenę oferty netto oraz brutto łącznie ze wszystkimi narzutami podatkami w tym podatkiem VAT oraz robotami nie ujętymi w dokumentacji budowlanej i przedmiarach robót, a koniecznymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Termin rozpoczęcia i zakończenia robót,
- Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,

- Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- Oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji),
- Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt.6. 1 niniejszej specyfikacji.
- Ofertę należy złożyć w opakowaniu z napisem „Przetarg na rekultywację płyty stadionu sportowego w Skokach”. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce oraz termin składania ofert – oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62- 085 Skoki pokój nr 13 (sekretariat) do dnia 20.07.2009 roku do godz. 12⁰⁰.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Biblioteki Publicznej dnia 20.07.2009 roku o godz. 12¹⁵

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje : nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY - cenę oferty proponuje się obliczyć w oparciu o dokumentację budowlaną - zestawienie materiałów stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w oparciu o wizję lokalną planowanej inwestycji.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna oraz nie ulegająca zmianie przez okres ważności (związania) oferty.

Cena oferty jest ceną ryczałtową za cały przedmiot zamówienia nie podlegająca zmianie.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Kryteria oceny ofert: zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryterium:

Cena oferty – 100%

13.2. Opis sposobu oceny ofert - nastąpi wg następującego wzoru:

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert}} \times 100$$

Gdzie:

W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty,

$C_{\min}$ – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{ofert} - cena w złotych badanej oferty,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Formalności po wyborze oferty – zamawiający powiadomi niezwłocznie:

- wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Powyższe informacje zostaną również opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminu do składania protestów.

Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej – czyli protest przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania zasad przepisów ustawy.

Protest – umotywowany protest może być wniesiony w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dot. treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).

Protest powinien wskazywać:

- Oprotestowaną czynność,
- Zaniechania zamawiającego,
- Żądanie,
- Przytoczenie zarzutów
- Okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

Zamawiający odrzuci protesty wniesione po terminie przewidzianym na ich wniesienie. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od jego złożenia. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA -

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE -

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 roku).

Wykaz załączników do specyfikacji:

- Formularz ofertowy Załącznik nr 1,
- Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Załącznik nr 2,

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (ZAMAWIAJĄCY):

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 223, poz. 1655 z 2007 roku)

na:

Rekultywację murawy boiska sportowego w Skokach.

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma:

.....
.....
.....

1. Oferuje

Rekultywację murawy boiska sportowego w Skokach.

1) Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt I .1. SIWZ zgodnie z kosztorysem ofertowym i wzorem umowy - stanowiącym zał do SIWZ za cenę:

- cena netto zł
(słownie:.....)

- cena brutto zł
(słownie:.....)

- w tym VAT zł
(słownie:.....)

2) Akceptuję termin realizacji zamówienia – planowane rozpoczęcie dnia
zakończenie robót do dnia r.

3) Akceptuję warunki płatności – do 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto

.....

4. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

5. Dokonałem wizji lokalnej w terenie i nie wnoszę uwag do przedmiotu zamówienia oraz uwzględniłem wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

7. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. Udzielam 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

9. Zlecę wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcą polegającą na wykonaniu:

(wyszczególnić zakres robót jeżeli planuje się wykonanie części robót przez podwykonawcę)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

a) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Stron

1)
.....

2)
.....

3)
.....

4)
.....

5)
.....

12. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

1)
.....

2)
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie
zamówienia na:**

Rekultywację murawy boiska sportowego w Skokach

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy