

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

BUDOWĘ PRZEPOMPOWNI WODY ZE ZBIORNIKIEM RETENCYJNYM W POTRZANOWIE

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO : **Gmina Skoki**
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki
tel.061/89-25-801
fax. 061/89-25-803

<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: **Przetarg nieograniczony**

WARTOŚĆ SZACUNKOWA
ZAMÓWIENIA :

Powyżej 14.000 euro

Zawartość specyfikacji:

- przedmiary robót,
 - przepompownia wody ze zbiornikiem retencyjnym,
 - zasilanie elektryczne,
- projekt umowy,
- projekt budowlany,
 - przepompownia wody ze zbiornikiem retencyjnym,
 - zasilanie elektryczne,
- specyfikacja techn. wyk. i odbioru robót,
 - przepompownia wody ze zbiornikiem retencyjnym,
 - zasilanie elektryczne,

Zatwierdzam :
BURMISTRZ

Tadeusz Kłos
Skoki, dnia 08.09.2009r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -

Gmina Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, tel.061/89-25-801,
fax 061/89-25-803

www.skoki.nowoczesnagmina.pl; <http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -

Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zmianami)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA -

Budowa przepompowni wody o wydajności 38m³/h ze zbiornikiem retencyjnym stalowym o pojemności 200m³ w Potrzebie.

Zakres inwestycji :

- **Zbiornik retencyjny wody stalowy o pojemności 200m³** (fundament , izolacje, zakup , załadunek, transport zbiornika, izolacja termiczna zbiornika),
- **Rurociągi technologiczne wody** (dosyłowy, ssący, przelewowy i spustowy o łącznej długości 241m),
- **Przepompownia wody** (płyta fundamentowa, izolacje, pomieszczenie pompowni kontenerowe , zestaw pompowy o wydajności 38m³/h , ciśnieniu na tłoczeniu 47m słupa wody, moc zainstalowania max 12kW),
- **Ogrodzenie terenu** (ogrodzenie, brama, zagospodarowanie terenu),
- **Studnie redukcyjne** (studnie redukcyjne, regulator ciśnienia),
- **Zasilanie elektryczne** (linia kablowa, tablica rozdzielcza, szafka sterownicza, instalacja elektryczna w kontenerze, układ sterowania, instalacja uziemiająca i wyrównawcza, oświetlenie terenu),

W cenie oferty wykonawcy należy uwzględnić :

- pełną obsługę geodezyjną inwestycji tj. wytyczenie łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą wykonaną w 2 egz.
- badanie wody pod względem bakteriologicznym przez akredytowane laboratorium, zakończone pozytywnym wynikiem,

Szczegółowy zakres robót zawiera dołączona do niniejszej specyfikacji dokumentacja budowlana , przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania wody, 45232152-2 roboty w zakresie przepompowni, 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę.

3.1 Przedmiotem zamówienia - są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z budową przepompowni wody ze zbiornikiem retencyjnym. Roboty należy realizować na podstawie projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót załączonej do niniejszej specyfikacji.

Nie zakłada się podziału zadania na części.

Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zadania oraz z warunkami związanymi z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu.

Zakres prac i odpowiedzialność wykonawcy obejmuje również :

- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- zorganizowanie i prowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
- po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego, demontażu obiektów tymczasowych, oraz uporządkowania terenu,

3.4. Ogólne wymagania dotyczące robót:

- realizacja robót ma być zgodna z dokumentacją budowlaną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed możliwością przebywania tam osób nie zatrudnionych. Na terenie budowy należy umieścić tablice informacyjne i ostrzegawcze,
- wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt robót, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zadania,

3.5. Materiały – przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorowi nadzoru świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i Polskich Normach w celu uzyskania zgody na jego stosowanie. Należy stosować materiały o parametrach wyszczególnionych w dokumentacji „lub równoważne”, które spełniają parametry techniczne.

Atesty i aprobaty techniczne zastosowanych materiałów należy przedłożyć Zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót.

3.6. Sprzęt – wykonawca przystępujący do przetargu musi dysponować sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.7. Kontrola jakości robót – zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3.8. Odbiór robót – roboty uznaje się za wykonane jeżeli odpowiadają wymagom dokumentacji budowlanej, specyfikacji oraz wszelkie pomiary i badania dały wynik pozytywny.

Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zamawiający dokonuje na bieżąco przy pomocy Inspektora Nadzoru po zgłoszeniu przez wykonawcę poprzez wpis w dziennik budowy robót zanikających i ulegających zakryciu.

3.9. Dokumenty odbioru końcowego :

- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonana w 2 egz..
- projekt budowlany z naniesionymi ewentualnymi zmianami i uzupełnieniami dokonanymi w trakcie budowy,
- dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmian i uzupełnień,
- dziennik budowy,
- dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów,
- protokoły przeprowadzonych badań ciśnienia, dezynfekcji...
- pomiary elektryczne oporności izolacji i rezystencji instalacji elektro – energetycznej,
- pozytywny wynik badania wody,

3.10. Harmonogram realizacji robót – rozpoczęcie z chwilą podpisania umowy, zakończenie do dnia 15.12.2009r.

3.11. Określenie kryteriów wyboru – uczestnik przetargu musi spełniać wymagania dokumentacji budowlanej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty – ofertę cenową należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót stanowiącego integralną część niniejszej specyfikacji, dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie. Pominięcie jakiegokolwiek pozycji z kosztorysów ofertowych przy wycenie robót i nie ujęcie jej w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.

Cena oferowana winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Ogólna cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z dokumentacji oraz koszty w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zakresu umowy. np. podatek VAT, koszty robót przygotowawczych, koszty robót niewyspecyfikowane w przedmiarach robót, a konieczne do wykonania stwierdzone w dokumentacji budowlanej i wizji lokalnej w terenie.

Oferowana cena jest ceną ryczałtową nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji budowy. Cena ryczałtowa jest niezmienna w toku wykonywania prac i wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ustalone w określonej z góry kwoty stałej i niezmienniej, niezależnie od faktycznego rozmiaru kosztów robót za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.13. Warunki płatności – Zamawiający dopuszcza jedną płatność końcową po zakończeniu całości robót i przyjęciu ich przez zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -

- od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2009r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW -

5.1 Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, w szczególności :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) wykazują się doświadczeniem w realizacji w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót z zakresu budowy przepompowni ze zbiornikiem retencyjnym o poj. min. 100m³ – 1 szt.,
- f) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000 zł,
- g) dysponują uprawnioną osobą (osobami) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno – inżynierskiej i konstrukcyjno – budowlanej,

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :
wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych,

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców (określonych w pkt 5.1) w oparciu o dokumenty określonych w pkt. 6 w następujący sposób :

a) spełnieniem warunków posiadania uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełnieniem warunków ekonomicznych i finansowych do wykonywania określonej działalności będą aktualne i pozytywne zaświadczenia wymienione w pkt. 6.1 i złożone oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przeciwnym przypadku zamawiający nie uzna warunku spełnienia określonego w pkt. 5.1 i wykluczy oferenta.

Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

W I etapie oceny ofert nastąpi badanie w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności oferty. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym określonych w niniejszej specyfikacji Komisja będzie oceniała wg zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W II etapie nastąpi ocena merytoryczna, której zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -

6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia i niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m.-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (protokół odbioru końcowego lub referencje) - **budowa przepompowni wody ze zbiornikiem retencyjnym o poj min. 100m³** (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji),
- c) dokument stwierdzający, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – dołączyć **uprawnienia kierownika (kierowników) budowy w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej i konstrukcyjno – budowlanej, wraz z aktualnym (aktualnymi) zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego,**
- d) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000zł**
- e) oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji),

6.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty zgodnie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171. poz. 1058).

Wyżej wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI –

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

Przekazywane oświadczenia i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem należy adresować na : Urząd Miasta i Gminy w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki i przekazywać w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest inspektor Adam Zdanowski urzędujący na pokoju nr 15 w siedzibie Urzędu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ -

Termin związania z ofertą – wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -

oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w jednym egz. i podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z aktem rejestracyjnym (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferta winna zawierać :

- Pełną nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
- Określenie przedmiotu oferty na podstawie pkt. I,
- Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektu budowlano - wykonawczego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określający cenę oferty netto oraz brutto łącznie ze wszystkimi narzutami podatkami w tym podatkiem VAT,
- Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania firmy,
- Termin zakończenia robót,
- Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- Oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji)
- Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt.6.1 niniejszej specyfikacji.
- Ofertę należy złożyć w opakowaniu z napisem „ Przetarg na budowę przepompowni wody ze zbiornikiem retencyjnym w Potrzeńcu ” Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT -

Miejsce oraz termin składania ofert – oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki pokój nr 13 (sekretariat) do dnia 30.09.2009r. do godz. 12⁰⁰.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu dnia 30.09.2009r. o godz. 12¹⁵ w – sali Biblioteki Publicznej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje : nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY -

Cenę oferty proponuje się obliczyć w oparciu o dokumentację budowlaną - przedmiary/obmiar robót stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w oparciu o wizję lokalną planowanej inwestycji.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna oraz nie ulegająca zmianie przez okres ważności (związania) oferty.

Cena oferty jest ceną ryczałtową za cały przedmiot zamówienia nie podlegająca zmianie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -

13.1 Kryteria oceny ofert : zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryterium :

Cena oferty – 100%

13.2. Opis sposobu oceny ofert - nastąpi wg następującego wzoru :

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert}} \times 100$$

Gdzie :

W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty,

$C_{\min}$ – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{ofert} - cena w złotych badanej oferty,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

Formalności po wyborze oferty – zamawiający powiadomi niezwłocznie :

- wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Powyższe informacje zostaną również opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Skoki.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminu do składania protestów. Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed zawarciem umowy wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości w **wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **PKO BP SA nr 42 1020 4027 0000 1602 0514 3484 z dopiskiem „ Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy na budowę przepompowni wody ze zbiornikiem retencyjnym w Potrzebanowie”** Zabezpieczenie w pozostałych formach winno być wniesione do kasy Urzędu Miasta i Gminy w Skokach – parter pokój nr 5A. Kasa jest czynna w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 w poniedziałki od 9.00 do 17.00.
4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wniesiony dokument winien zawierać informację, że zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (protokołu odbioru końcowego), a w części pozostałej 30 % kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji (36 miesięcy od dnia odbioru końcowego).

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedna lub kilka form wskazanych wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszania jego wartości.
6. Niedopuszczalne jest w treści poręczenia wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie zabezpieczenia.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania zasad przepisów ustawy.

Protest – umotywowany może być wniesiony w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dot. treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.)

Protest powinien wskazywać :

- o protestowaną czynność,
- zaniechania zamawiającego,
- żądanie,
- przytoczenie zarzutów
- okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu,

Zamawiający odrzuci protesty wniesione po terminie przewidzianym na ich wniesienie.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. Protesty inne Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od daty jego wniesienia.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na :

- opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu przekazując jednocześnie kopie treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA -

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH -

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE -

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

22. WYKONAWCA MOŻE POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

PODWYKONAWCOM – Wykonawca zamierzający realizować zamówienie z udziałem podwykonawców zobowiązany będzie do przedłożenia umów z podwykonawcami z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego, z których będzie wynikać przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzleconych prac, a fakt ten zostanie opisany w zawartej umowie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego składając ofertę jako konsorcjum. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego ze wszelkimi sprawami dotyczącymi postępowania i do niego zamawiający kieruje korespondencje. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zmianami). oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Wykaz załączników do specyfikacji :

- Formularz ofertowy zał. Nr 1,
- Oświadczeni o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy zał. Nr 2,
- Wykaz wykonanych robót zał. Nr 3,