

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

BUDOWĘ PODBUDOWY DROGI GMINNEJ W SŁAWIE WLKP.

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO : **Gmina Skoki**
Ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki
tel.061/89-25-801
fax. 061/89-25-803

<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: **Przetarg nieograniczony**

WARTOŚĆ SZACUNKOWA
ZAMÓWIENIA :

Powyżej 14.000 euro

Zawartość specyfikacji:

- kosztorysy ofertowe do wypełnienia,
- projekt umowy,
- dokumentacja budowlana – wykonawcza,
- specyfikacja techn. wyk. i odbioru robót,

Zatwierdzam :
PREZYSTRZ

Tadeusz Kłos

Skoki, dnia 16.09.2009r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -

Gmina Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, tel.061/89-25-801,
fax 061/89-25-803

www.skoki.nowoczesnagmina.pl; <http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -

Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zmianami)

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA -

Budowa podbudowy drogi gminnej w Sławie Wlkp. polegająca na budowie na istniejącej drodze gruntowej podbudowy z gruzu betonowego z recyklingu na długości drogi 307m i szer. 5m,

Zakres prac do wykonania obejmuje:

- roboty pomiarowe, trasa dróg w terenie równinnym 307m,
- wykopy – roboty ziemne 337,35m³,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni na powierzchni 2.025,37m²,
- podłoże z gruntu stabilizowanego cementem grubości 10 cm na powierzchni 2.025,37m² , 1kg cementu/m² podłoża,
- podbudowa z gruzu betonowego z recyklingu grubości 15 cm po zagęszczeniu o średnicy 0 do 63mm na powierzchni 1964,07m² ,
- podbudowa z gruzu betonowego z recyklingu grubości 5cm po zagęszczeniu o średnicy 0 do 31,5mm na powierzchni 1.964,07m² ,

Szczegółowy zakres robót zawiera dołączona do niniejszej specyfikacji dokumentacja budowlana oraz kosztorys ofertowy.

W cenie oferty wykonawcy należy uwzględnić :

- Pełną obsługę geodezyjną inwestycji tj. wytyczenie trasy nawierzchni drogi łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą wykonaną w 2 egz.,

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

3.1 Przedmiotem zamówienia - są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z budową podbudowy nawierzchni drogi gminnej w Sławie Wlkp. Roboty należy realizować na podstawie projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót załączonej do niniejszej specyfikacji.

Nie zakłada się podziału zadania na części.

Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zadania oraz z warunkami związanymi z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu.

Zakres prac i odpowiedzialność wykonawcy obejmuje również :

- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- zorganizowanie i prowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
- po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego, demontażu obiektów tymczasowych, oraz uporządkowania terenu,

3.2. Ogólne wymagania dotyczące robót:

- realizacja robót ma być zgodna z dokumentacją budowlaną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed możliwością przebywania tam osób nie zatrudnionych. Na terenie budowy należy umieścić tablice informacyjne i ostrzegawcze,
- wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt robót, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zadania,

3.3. Materiały - należy stosować materiały wyszczególnione w dokumentacji budowlanej, a ich jakość należy potwierdzić odpowiednimi atestami lub aprobatami technicznymi przedłożonymi zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót. Przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów wykonawca okaże inspektorowi nadzoru świadectwo dopuszczenia materiału do stosowania w budownictwie w celu uzyskania zgody na jego stosowanie.

3.4. Sprzęt – wykonawca przystępujący do przetargu musi dysponować sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.5. Kontrola jakości robót – zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3.6. Odbiór robót – roboty uznaje się za wykonane jeżeli odpowiadają wymagom dokumentacji budowlanej, specyfikacji oraz wszelkie pomiary i badania dały wynik pozytywny.

Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zamawiający dokonuje na bieżąco przy pomocy Inspektora Nadzoru po zgłoszeniu przez wykonawcę poprzez wpis w dziennik budowy robót zanikających i ulegających zakryciu.

3.7. Dokumenty odbioru końcowego :

Odbioru końcowego robót dokonuje zamawiający w obecności wykonawcy i inspektora nadzoru w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru. Zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, iż prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt pozbawiony jest wszelkich wad załączając jednocześnie :

- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonaną w 2 egz.,
- projekt budowlany z naniesionymi ewentualnymi zmianami i uzupełnieniami dokonanymi w trakcie budowy,
- dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmian i uzupełnień,
- dziennik budowy,
- dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów - certyfikaty lub aprobaty techniczne,
- protokoły robót zanikowych lub przeprowadzonych badań,

3.8. Harmonogram realizacji robót – rozpoczęcie z chwilą podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.11.2009r.

3.9. Określenie kryteriów wyboru – uczestnik przetargu musi spełniać wymagania dokumentacji budowlanej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty – ofertę cenową należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót stanowiącego integralną część niniejszej specyfikacji, dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie. Pominięcie jakiejkolwiek pozycji z kosztorysów ofertowych przy wycenie robót i nie ujęcie jej w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.

Cena oferowana winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ogólna cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z dokumentacji oraz koszty w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zakresu umowy. np. podatek VAT, koszty robót przygotowawczych, koszty robót nie ujęte w przedmiarach robót, a konieczne do wykonania stwierdzone w dokumentacji budowlanej i wizji lokalnej w terenie.

Oferowana cena jest ceną ryczałtową nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji budowy. Cena ryczałtowa jest niezmienna w toku wykonywania prac i wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ustalone w określonej z góry kwoty stałej i niezmienniej, niezależnie od faktycznego rozmiaru kosztów robót za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.11. Warunki płatności – Zamawiający dopuszcza jedną płatność końcową po zakończeniu całości robót i przyjęciu ich przez zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -

- od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2009r.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW -

4.1 Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, w szczególności :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych,

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców (określonych w pkt 5.1) w oparciu o dokumenty określonych w pkt. 6 w następujący sposób :

a) spełnieniem warunków posiadania uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełnieniem warunków ekonomicznych i finansowych do wykonywania określonej działalności będą aktualne i pozytywne zaświadczenia wymienione w pkt. 6.1 i złożone oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przeciwnym przypadku zamawiający nie uzna warunku spełnienia określonego w pkt. 5.1 i wykluczy oferenta.

Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

W I etapie oceny ofert nastąpi badanie w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności oferty. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym określonych w niniejszej specyfikacji Komisja będzie oceniała wg zasady „spełnia” , „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W II etapie nastąpi ocena merytoryczna , której zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -

6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia i niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty :

a) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m.-cy przed upływem terminu składania ofert,

b) dokument stwierdzający, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – dołączyć uprawnienia kierownika budowy w branży drogowej w zakresie budowy dróg wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego,

c) oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji),

6.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty zgodnie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171. poz. 1058).

6.3 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI –

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza tą informację na stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

Przekazywane oświadczenia i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem należy adresować na : Urząd Miasta i Gminy w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki i przekazywać w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest inspektor Adam Zdanowski urzędujący na pokoju nr 15 w siedzibie Urzędu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ -

Termin związania z ofertą – wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -

oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w jednym egz. i podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z aktem rejestracyjnym (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferta winna zawierać :

- Pełną nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
- Określenie przedmiotu oferty na podstawie pkt. I,
- Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektu budowlano - wykonawczego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określający cenę oferty netto oraz brutto łącznie ze wszystkimi narzutami podatkami w tym podatkiem VAT,
- Termin zakończenia robót,
- Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- Oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji)

- Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt.6.1 niniejszej specyfikacji.
- Ofertę należy złożyć w opakowaniu z napisem „**Przetarg na budowę podbudowy drogi gminnej w Sławie Wilk.**” Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT -

Miejsce oraz termin składania ofert – oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki pokój nr 13 (sekretariat) do dnia 12.10.2009r. do godz. 12⁰⁰.

11.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj: w odpowiednio oznaczonym opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.2 Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności . Opakowania o ofertami , których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu dnia 12.10.2009r. o godz. 12¹⁵ w – sali Konferencyjnej Biblioteki Publicznej

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje : nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY -

Cenę oferty proponuje się obliczyć w oparciu o dokumentację budowlaną - przedmiary/obmiar robót stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w oparciu o wizję lokalną planowanej inwestycji.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna oraz nie ulegająca zmianie przez okres w ażności (związania) oferty.

Cena oferty jest ceną ryczałtową za cały przedmiot zamówienia nie podlegająca zmianie.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -

13.1 Kryteria oceny ofert : zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryterium :

Cena oferty – 100%

13.2. Opis sposobu oceny ofert - nastąpi wg następującego wzoru :

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert}} \times 100$$

Gdzie :

W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty,

$C_{\min}$ – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{ofert} - cena w złotych badanej oferty,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

Formalności po wyborze oferty – zamawiający powiadomi niezwłocznie :

- wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Powyższe informacje zostaną również opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Skoki.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminu do składania protestów. Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego

wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

Środki ochrony prawnej przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania zasad przepisów ustawy.

Protest – umotywowany protest może być wniesiony w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dot. treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.)

Protest powinien wskazywać :

- o protestowaną czynność,
- zaniechania zamawiającego,
- żądanie,
- przytoczenie zarzutów
- okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu,

Zamawiający odrzuci protesty wniesione po terminie przewidzianym na ich wniesienie.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. Protesty inne zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od daty jego wniesienia.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na :

- opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu przekazując jednocześnie kopie treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA -

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH -

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE -

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

22. WYKONAWCA MOŻE POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

Wykonawca zamierzający realizować zamówienie z udziałem podwykonawców zobowiązany będzie do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedłożenia umów z podwykonawcami z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego, z których będzie wynikać przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzleconych prac, a fakt ten zostanie opisany w zawartej umowie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego składając ofertę jako konsorcjum. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. ppkt. „a” i „c”. Pozostałe dokumenty składa pełnomocnik. Pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego ze wszelkimi sprawami dotyczącymi postępowania i do niego zamawiający kieruje korespondencje. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zmianami) oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

Wykaz załączników do specyfikacji :

- Formularz ofertowy zał. Nr 1,
- Oświadczeni o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy zał. Nr 2,