

Zarządzenie Nr141/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 16.11.2009r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2010.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w Głosie Wągrowieckim,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Zdanowski Adam | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Fredrych Kamila | - Sekretarz |
| 3. Marianna Kurian | - Członek |

§ 4.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Tadeusz Kłos



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 141/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 16.11.2009r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/244/2009 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 27.10.2009r. W sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2010 roku. Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania:

1. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i sportu:

-opieka wychowawczo- trenerska nad grupą młodzieży, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom, przeprowadzanie rozgrywek Ligii Okręgowej w różnych kategoriach wiekowych, prowadzenie zajęć treningowych.

Na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przeznacza się kwotę do 85 000,00 zł (w 2009 roku- 80 000,00 zł).

2. z zakresu promocji i ochrony zdrowia:

- zapewnienie pomocy hospicyjno- paliatywnej.
-miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Wągrowieckiego.

Na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przeznacza się kwotę do 5000,00 zł (w 2009 roku- 5000,00 zł)

II. Termin realizacji zadania: styczeń- grudzień 2010r.

Ostateczna wysokość dofinansowania może ulec zmianie i zależna będzie od zapisów uchwały Rady Miejskiej Gminy Skoki w sprawie przyjęcia budżetu Miasta i Gminy Skoki na rok 2010.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
2. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana.
3. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w podpisanej umowie, a podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do roliczenia się z otrzymanej dotacji w sposób określony umową.
4. Przyznający dotację na zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po zakończeniu umowy.

IV. Termin składania ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. W sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki pok. Nr 13 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 grudnia 2009r.** do godziny **12.00.** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz

nazwa zadania określonego w konkursie. Oferta złożona po wskazanym terminie (również ta, która wpłynie pocztą po terminie) nie będzie objęta procedurą konkursową.

Miejsce i termin otwarcia ofer: siedziba Zamawiającego w dniu **21.12.2009r.** o godzinie **12.15.**

Wniosek konkursowy do pobrania na stronie www.skoki.nowoczesnagmina.pl lub w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki

3. Do oferty należy dołączyć:

Załączniki obowiązkowe:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,

b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok 2008 oraz sprawozdanie merytoryczne za I półrocze 2009 roku.

c) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok,

d) statut organizacji.

UWAGA: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

V. Termin, tryb i kryteria (inne niż opisywane w ustawie) stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Merytoryczna wartość oferty, w tym zgodność z polityką gminy w zakresie kultury fizycznej, turystyki i sportu,

2. Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, osiągnięcia, udział we współzawodnictwie),

3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (planowania ilości zawodników, koszty szkolenia w przeliczeniu na jednego zawodnika),

4. Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy w tym wielkość środków własnych,

5. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem,

6. Dotychczasowa współpraca- wiarygodność (rzetelność i terminowość rozliczeń).

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 28.12.2009r. Poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Osobę uprawnioną do kontaktów z Podmiotami jest Kamila Fredrych- pok. 7, telefon 8925811

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z :

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),

2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

Regulamin pracy

Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2009.

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Zarządzenia Nr.141/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2010.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1). nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2). nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2.

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2010.

§ 3.

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy ofert odpowiadać wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów "za" lub "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4.

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół.
2. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji.

§ 5.

Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia komisji.

BURMISTRZ
Tadeusz Kłos