

Zarządzenie Nr 40/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 08 kwietnia 2013 r.

**w sprawie : zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
i przedszkola samorządowego prowadzonych przez Gminę Skoki
na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art.33 ustęp 5 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ przy zastosowaniu art.34 a ustęp 2 pkt 3 Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późn.zm./ oraz § 8 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust.1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” oraz §12 ust.1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Określam zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół/przedszkola prowadzonych przez Gminę Skoki na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

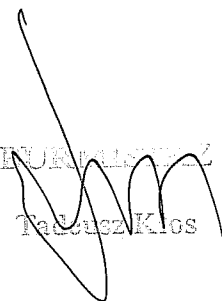
Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół/przedszkola.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tadeusz Kłos

Zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola na rok szkolny 2013/2014

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola, to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym : podstawowych danych pozwalających na planowanie budżetu szkoły/ przedszkola w tym zakresie.
2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora placówki i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/ przedszkola.

§ 2

Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/ przedszkola.
2. Przy sporządzaniu projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 należy również przestrzegać zapisów Uchwały Nr XLVI/284/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, doradców metodycznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Skoki.
3. Dyrektor szkoły/przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, a w szczególności w obszarach:
 - a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - c) przydzielania nauczycielom godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - d) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny .

4. W terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2013/2014 w dwóch egzemplarzach i składa do Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Skoki najpóźniej do dnia 6 maja 2013 r.

Do arkusza należy dołączyć:

- a) informację o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (wyciąg z protokołu rady pedagogicznej (podstawa prawna: art.41 ust.2 pkt 1,4 Ustawy o systemie oświaty)
- b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych i roczników uczniów opracowane przez dyrektorów szkół ,
- c) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela – tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz.674 z późn.zm.)

- d) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach/ Dz.U.z 2010 r., Nr 228,poz.1487/.

Liczba godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych winna być ujęta w zasadniczej części arkusza, tylko w przypadku tych godzin, które będą dodatkowo płatne, czyli są w etacie lub są wykazane jako godziny ponadwymiarowe.

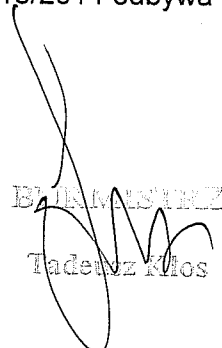
Z uwagi na powyższe do arkusza organizacji roku szkolnego 2013/2014 należy dołączyć załącznik, w którym będzie ujęty rodzaj prowadzonych zajęć, liczba uczniów uczestniczących w danym rodzaju zajęć (w tym z podziałem na uczniów z orzeczeniami, uczniów z opiniami i uczniów objętych pomocą na podstawie obserwacji nauczyciela oraz podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych i rozwijających zainteresowania), ogólna liczba godzin tygodniowo, w tym przydzielona w ramach art.42 ust. 2 pkt 2 lit a Karty Nauczyciela (nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia), liczba godzin w etacie(nazwisko i stanowisko nauczyciela , wymiar zatrudnienia), liczba godzin ponadwymiarowych (nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia)

- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów wraz z kserokopiami aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć.
- f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem (Rozporządzenie MENiS z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.(Dz.U z 2008 r., Nr 175,poz.1086)
- g) informację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.(Dz.U. z 2009 r. Nr 136, poz 1116)
- h) wykaz godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 3

Zasady zatwierdzania arkuszy organizacji

1. Zobowiązuję dyrektorów szkół do tworzenia w roku szkolnym 2013/2014 takiej liczby nowych oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły.
2. Liczba uczniów w klasach pierwszych nie może być mniejsza niż 22. (dopuszcza się mniejszą liczbę uczniów w oddziale, jeżeli wynika to z podziału ogólnej liczby uczniów zapisanych w danym roku szkolnym w obwodzie danej szkoły)
Przywołany wyżej zapis nie ma zastosowania to oddziałów przedszkolnych, sportowych oraz integracyjnych.
3. Arkusze organizacji szkół /przedszkola są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia 30 maja 2013 r.
4. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu , który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian.
5. Aneksy do arkusza organizacji szkoły / przedszkola dostarczane są do zatwierdzenia Burmistrzowi , co najmniej 7 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian.
6. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacji na rok szkolny 2013/2014 odbywa się według procedury zatwierdzania arkuszy.


Burmistrz
Tadeusz Kłos