

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i ich zagospodarowania z zastrzeżeniem, iż z dniem uzyskania przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. decyzji dopuszczającej do użytkowania Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki należy kierować do ww. Zakładu.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia usługa obejmuje:
  - 2.1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne następujących frakcji odpadów komunalnych:
    - a) odpadów komunalnych zmieszanych (kod 20 03 01),
    - b) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01),
    - c) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań z metali (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05),
    - d) szkła oraz opakowań ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
    - e) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (kod 20 01 08), za wyjątkiem odpadów zielonych np. trawa, chwasty, gałęzie, liście,
  - 2.2. Odbieranie frakcji odpadów komunalnych (wymienionych w pkt 2.1. od a) do d)) z pojemników lub worków, o pojemności, kolorystyce oraz częstotliwości określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skoki (Załącznik nr 1),
  - 2.3. Odbieranie frakcji odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 25), za wyjątkiem odpadów zielonych np. trawa, chwasty, gałęzie, liście z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
  - 2.4. Odbieranie przeterminowanych leków (20 01 32 i 20 01 31\*), z pojemników znajdujących się w aptekach (zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 2).
  - 2.5. Wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości, na czas trwania umowy w worki do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów, zgodnie z Regulaminem, za wyjątkiem właścicieli nieruchomości korzystających z pojemników zbiorczych o pojemności od 1500l do 2500l do gromadzenia odpowiednich frakcji.
  - 2.6. Zamawiający przewiduje, iż w czasie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki (w zależności od potrzeb właścicieli) worki do gromadzenia odpadów w następującej ilości, wielkości i kolorystyce:
    - a) na odpady ze szkła – **50.000 szt.** o pojemności 120l koloru zielonego,
    - b) na odpady opakowaniowe, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań z metalu – **120.000 szt.** o pojemności 120l koloru żółtego,
    - c) na odpady z papieru i makulatury – **40.000 szt.** o pojemności 120l, koloru niebieskiego.
  - 2.7. Pierwszą partię worków Wykonawca przekaże wszystkim właścicielom nieruchomości nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zlecenia, tj. do 31 grudnia 2014 roku. Następnie przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze gromadzenie odpadów w ilości i wielkości odpowiadającej potrzebom właścicieli nieruchomości.
  - 2.8. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK u).
  - 2.9. Przygotowanie (na papierze, w formacie A5) oraz dostarczenie do właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Skoki (np. za pomocą przesyłki bezadresowej) oraz do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na podstawie bazy adresowej Zamawiającego, nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zamówienia tj. do 31 grudnia 2014 roku, ulotek z harmonogramem odbioru określającym co najmniej:
    - a) nazwę, adres, e - mail i telefon kontaktowy przedsiębiorcy,
    - b) datę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
    - c) godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości
    - d) informacje o funkcjonowaniu PSZOK u (lokalizacja oraz dni i godziny otwarcia),

- e) informacje dotyczące konieczności zapewnienia przez właścicieli nieruchomości pracownikom Wykonawcy dostępu do pojemników, w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu, z uwzględnieniem godzin odbioru odpadów.
- Prowadzenie ewidencji zbieranych odpadów z obsługiwanych nieruchomości – ze wskazaniem ilości pojemników [l] z odpadami komunalnymi zmieszanymi i worków [szt.] selektywnie zebranymi odpadami.
  - Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z akcji proekologicznych, tj. „Dzień Ziemi” i „Sprzątanie Świata” (ilość zebranych worków w ramach prowadzonych akcji – Załącznik nr 3).
  - Odbiór odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk” (szacunkowa ilość: 30Mg/rok),
  - Zagospodarowanie odebranych odpadów z zastrzeżeniem, iż z dniem uzyskania przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. decyzji dopuszczającej do użytkowania Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki należy kierować do ww. Zakładu..

3. W zakresie organizacji i prowadzenia Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od wszystkich mieszkańców oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Skoki, zwanego dalej PSZOK:

3.1 W PSZOK u, na podstawie aktualnego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmowane będą następujące frakcje odpadów:

- przeterminowane leki (kod 20 01 32 i 20 01 31\*),
- zużyte baterie i akumulatory (20 01 33\*, 20 01 34),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),
- odpady budowlano – remontowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonanie robót (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 03 80),
- zużyte opony (kod 16 01 03),
- odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- tekstylia i odzież (kod 20 01 10, 20 01 11),
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (trawa, chwasty, gałęzie, liście) (kod 20 01 08, 20 02 01),
- odpady w workach wymienione w pkt 2.1. od b) do d), spełniające wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. w kartonie lub związana sznurkiem,
- odpady komunalne zmieszane (kod 20 03 01) pochodzące z akcji pro ekologicznych, zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki, po indywidualnym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych

3.2 PSZOK dodatkowe informacje

- Zamawiający przeznacza teren o powierzchni około 500m<sup>2</sup>, znajdujący się przy ul. Rogozińskiej 10A w Skokach (działki nr 894/6), gdzie Wykonawca zorganizuje PSZOK,
- Wykonawca uiszcza opłatę roczną za przekazany teren, która wynosi 300zł (brutto) na rzecz Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy i być czynny 40h tygodniowo, 5 w tygodniu, od wtorku do soboty, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowo dni i godziny otwarcia PSZOK u,
- zbierane i gromadzone odpady winny być składowane w pojemnikach,
- Wykonawca, w przypadku zaistnienia potrzeby, przekaże worki do zbierania odpadów określonych w pkt 2.4 właścicielom nieruchomości w miejscu prowadzenia PSZOK u, prowadząc ewidencję osób pobierających worki.

3.3 Zapewnienie przez Wykonawcę minimalnego wyposażenia PSZOK u w:

- a) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 3.1., nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zamówienia tj. do 31 grudnia 2014 roku,
- b) wagę towarową.

3.4 Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

- a) Wykonawca ma obowiązek przyjąć w PSZOK-u odpady komunalne wymienione w punkcie 3.1 dostarczone przez właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki w ilościach określonych w Załączniku nr 17. Po przekroczeniu limitów wskazanych w ww. załączniku Wykonawca przyjmie odpady do PSZOK-u zgodnie z taryfikatorem. Odpady nie wymienione w pkt. 3.1 a) do k) będą przyjmowane od mieszkańców również na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego taryfikatora.
- b) Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować w prowadzonej zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 18 ewidencji wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz danymi osoby przekazującej, rodzajem i ilością odpadów.

3.5 Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK u.

Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po zapelnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa z zastrzeżeniem, iż z dniem uzyskania przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. decyzji dopuszczającej do użytkowania Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki należy kierować do ww. Zakładu.

4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

4.1 Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:

- 4.1.1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
- 4.1.2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
  - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- 4.1.3. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 4.1.4. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, itp.), Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.

Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną oraz notatkę z zaistnienia zdarzenia (zgodną z wzorem określonym w załączniku nr 4). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie ustalono w/w zdarzenie.

Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, puszka, gazeta, itp.

4.3 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 4.3.1. w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres I, II, III 2015r) – wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,

- 4.3.2. w terminie składania kolejnych sprawozdań kwartalnych - wykaz posesji, które nie były ujęte w pierwszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
- 4.3.3. kwartalną informację z PSZOK u zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 18,
- 4.3.4. ewidencję zbieranych odpadów z obsługiwanych nieruchomości – ze wskazaniem ilości pojemników [l] z odpadami komunalnymi zmieszanymi i worków [szt.] selektywnie zebranymi odpadami, odrębnie za każdy miesiąc,
- 4.3.5. sprawozdania oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy za wyjątkiem wskazanej w punkcie 4.3.4 ewidencji, którą należy przekazywać w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca,
- 4.3.6. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 7 dni przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów
- a. Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia w system monitoringu ruchu pojazdów GPS. Przekaze Zamawiającemu bezpośredni adres strony www. Z hasłem dostępu umożliwiając bieżące śledzenie tras pojazdów lub po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego wraz z fakturą na nośniku CD/DVD zapis GPS w celu weryfikacji danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów w okresie rozliczeniowym.
- b. Wykonawca na okres trwania umowy udostępni Zamawiającemu, nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonania zamówienia tj. do 31 grudnia 2014 roku, bezpośredni adres strony www z hasłem dostępu lub program umożliwiający odtwarzanie informacji przekazanych na nośniku CD/DVD.
5. W zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, zgodnie z Regulaminem:
- 5.1. zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów, w zależności od potrzeb na zasadach określonych w Regulaminie oraz zapisami uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/166/2012 z dnia 20 grudnia 2012 roku Rady Miejskiej Gminy Skoki w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Skoki i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 5),
- 5.2. przekazywane worki przez Wykonawcę powinny odpowiadać następującym parametrom: materiał - folia polietylenowa LDPE, grubość – minimum 60 mikronów,
- 5.3. odbiór od właścicieli nieruchomości odpowiednich frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w workach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie.
6. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
- 6.1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem, zapisami uchwały, stanowiącej załącznik nr 5, za wyjątkiem przypadków gdzie właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne deklarować będą jednorazowy odbiór odpadów komunalnych zmieszanych w miesiącu.
- 6.2. Wykonawca po opróżnieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji nie jest zobowiązany do odstawiania pustych pojemników w miejsce gromadzenia odpadów, a jedynie do pozostawienia pojemnika w granicach posesji.
7. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- 7.1. przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, tj. do 10 grudnia 2014 roku. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
- 7.2. Zamawiający zastrzega, iż odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki winien odbywać się w jeden i ten sam dzień tygodnia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku dni

świętecznych odbiór odpadów komunalnych winien być w pierwszym dniu roboczym, następującym po wolnym dniu.

7.3. harmonogram odbioru odpadów komunalnych musi być dostępny w siedzibie Wykonawcy oraz PSZOK u,

7.4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z określonym harmonogramem,

7.5. Odbieranie na zgłoszenie Zamawiającego odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, np. w ramach odbiorów interwencyjnych.

8. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na podstawie liczby złożonych deklaracji (zgodnie z załącznikiem nr 6) oraz pozostałych nieruchomości niezamieszkałych (zgodnie z załącznikiem nr 7 i 19), w każdej ilości.

9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

9.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

9.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

9.3. Wykonawca jest zobowiązany transportować odpady komunalne w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska, ziemi i wód gruntowych oraz trasy wywozu, nadmiernego hałasu oraz zagrożenia dla ludzi.

10. W zakresie zagospodarowania odpadów:

10.1. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem, iż z dniem uzyskania przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. decyzji dopuszczającej do użytkowania Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki należy kierować do ww. Zakładu,

10.2. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa, z zastrzeżeniem, iż z dniem uzyskania przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. decyzji dopuszczającej do użytkowania Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki należy kierować do ww. Zakładu,

10.3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z przekazywaniem odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz wszelkich innych opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skoki.

11. W zakresie innych obowiązków Wykonawcy:

11.1. Wykonawca opróżnia wskazane przez Zamawiającego pojemniki zbiorcze, służące do selektywnego gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, określone w załączniku nr 8, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,

11.2. Wykonawca opróżnia wskazane przez Zamawiającego pojemniki w miejscach postojowych wskazanych w załączniku nr 7 nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

11.3. W okresie od 1 czerwca do 30 września Wykonawca wyposaża w pojemniki miejsca zwyczajowo przyjęte jako kąpieliska, zgodnie z załącznikiem nr 19, oraz opróżnia je z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

11.4. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne (poza nadzwyczajnymi sytuacjami określonymi pkt 7.1.) do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zgodnie z Regulaminem,

11.5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Skoki w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi,

11.6. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122), wskazanym w załączniku nr 9.

11.7. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół pojemników, w tym pojemników zbiorczych, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

11.8. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których są gromadzone odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

11.9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

11.10. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy (np. dokumenty wagowe, ewidencja osób przekazujących odpady do PSZOK u, zapisy na płycie CD/DVD tras przejazdu pojazdów z systemu pozycjonowania satelitarnego, karty przekazania odpadów), w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania.

11.11. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.

11.12. W wyjątkowych sytuacjach transport, na zgłoszenie Zamawiającego, pojemników zbiorczych do gromadzenia selektywnych frakcji odpadów na terenie Gminy Skoki.

12. W zakresie szczegółowych danych charakteryzujących Gminę Skoki:

12.1. Powierzchnia Gminy Skoki wynosi: 19.852 ha. Liczba osób zameldowanych wynosi 9 284 osób (stan na 04.09.2014 rok).

12.2. W 2013 roku zebrano następujące ilości odpadów:

- a) odpady komunalne zmieszane 1855,3 Mg,
- b) papier i makulatura 17,1 Mg,
- c) tworzywa sztuczne 50,1 Mg,
- d) szkło 107,8 Mg,
- e) metale 0,08Mg,
- f) przeterminowane leki 0,2 Mg
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 1,3 Mg,
- h) zużyte opony 7,5 Mg,
- i) odpady wielkogabarytowe 6,2 Mg.

12.3. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający przewiduje wzrost ilości przekazywanych odpadów komunalnych o 100% w skali roku.