

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SKOKI

Zarządzenie Nr 10/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 28 stycznia 2015 r.

w sprawie : **zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
i przedszkola samorządowego prowadzonych przez Gminę Skoki
na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art.33 ustęp 5 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. , poz.594 z późn.zm./ przy zastosowaniu art.34 a ustęp 2 pkt 3 Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późn.zm./ oraz § 8 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust.1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” oraz §12 ust.1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Określam zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół/przedszkola prowadzonych przez Gminę Skoki na rok szkolny 2015/2016, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół/przedszkola.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tadeusz Kłos

Zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola na rok szkolny 2015/2016

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola, to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym : podstawowych danych pozwalających na planowanie budżetu szkoły/ przedszkola w tym zakresie.
2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora placówki i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/ przedszkola.

§ 2

Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/ przedszkola.
2. Przy sporządzaniu projektu arkusza organizacji placówki w roku szkolnym 2015/2016 należy również przestrzegać zapisów Uchwały Nr XLVI/284/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek Tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, doradców metodycznego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Skoki.
3. Dyrektor szkoły/przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, w szczególności w obszarach:
 - a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - c) przydzielania nauczycielom godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - d) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny .
4. W terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2015/2016 w trzech egzemplarzach i składa do Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Skoki najpóźniej do dnia 4 maja 2015 r.

Do arkusza należy dołączyć:

- a) informację o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (wyciąg z protokołu rady pedagogicznej (podstawa prawna: art.41 ust.2 pkt 1,4 Ustawy o systemie oświaty)
- b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych i roczników uczniów opracowane przez dyrektorów szkół ,
- c) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela – tekst jednolity: Dz. U. 2014.poz.191)
- d) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach/ Dz.U.z 2013 r., poz.532 /.
Liczba godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych winna być ujęta w zasadniczej części arkusza, tylko w przypadku tych godzin, które będą dodatkowo płatne, czyli są w etacie lub są wykazane jako godziny ponadwymiarowe.
Z uwagi na powyższe do arkusza organizacji roku szkolnego 2015/2016 należy dołączyć załącznik, w którym będzie ujęty rodzaj prowadzonych zajęć, liczba uczniów uczestniczących w danym rodzaju zajęć (w tym z podziałem na uczniów z orzeczeniami, uczniów z opiniami i uczniów objętych pomocą na podstawie obserwacji nauczyciela oraz podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych i rozwijających zainteresowania), ogólna liczba godzin tygodniowo, w tym przydzielona w ramach art.42 ust. 2 pkt 2 lit a Karty Nauczyciela (nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia), liczba godzin w etacie(nazwisko i stanowisko nauczyciela , wymiar zatrudnienia), liczba godzin ponadwymiarowych (nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia)
- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów wraz z kserokopiami aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć.
- f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz.U 2014 poz.1157)
- g) informację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.(Dz.U. z 2011 r. Nr 175, poz 1042)
- h) wykaz godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 3

Zasady zatwierdzania arkuszy organizacji

1. Zobowiązuję dyrektorów szkół do tworzenia w roku szkolnym 2015/2016 takiej liczby nowych oddziałów, jaką wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły.
2. Liczba uczniów w klasach pierwszych nie może być mniejsza niż 22. (dopuszcza się

mniejszą liczbę uczniów w oddziale, jeżeli wynika to z podziału ogólnej liczby uczniów zapisanych w danym roku szkolnym w obwodzie danej szkoły) W szkole podstawowej liczba uczniów w klasach pierwszych nie powinna przekroczyć 25.

Przywołany wyżej zapis nie ma zastosowania to oddziałów przedszkolnych, sportowych oraz integracyjnych.

3. Liczba godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej wynika z zapotrzebowania rodziców w tej sprawie, wyrażonego na piśmie. Nie może mieć miejsca organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Arkusze organizacji szkół /przedszkola są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia 30 maja 2015 r.
5. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu , który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian.
6. Aneksy do arkusza organizacji szkoły / przedszkola dostarczane są do zatwierdzenia Burmistrzowi , co najmniej 7 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian.
7. Zmiany ujęte w aneksie będą obowiązywać od początku tygodnia, tj. od poniedziałku, a jeżeli jest to dzień świąteczny – od pierwszego dnia roboczego następującego po nim.
8. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacji na rok szkolny 2015/2016 odbywa się według procedury zatwierdzania arkuszy.


BURMISTRZ
Tomasz Kłos