

Zarządzenie Nr 37/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 25.03.2015r.

w sprawie: *powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4,5, 6,7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89 poz. 590), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej **"ZESPOŁEM GMINNYM"** obejmujący zasięgiem działania miasto i gminę w składzie:

Tadeusz Kłos- Burmistrz Miasta i Gminy Skoki- Szef Zespołu;
Ryszard Kobus- podinspektor ds. rolnictwa- Zastępca Szefa Zespołu;
Blanka Gaździak- Sekretarz Gminy;
Kinga Świder- inspektor ds. obronnych i ochrony przeciwpożarowej;
Adam Zdanowski- podinspektor ds. infrastruktury i gospodarki przestrzennej;
Zbigniew Gronowicz- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
Artur Pokorzyński- podinspektor ds. gospodarki mieszkaniowej i administrowania budynkami komunalnymi;
Łukasz Ogórkiewicz- podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat;
Longin Walkowiak- Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Skokach;
Krzysztof Mańka- Kierownik Referatu Ochrony Środowiska;
Artur Nowakowski- Kierownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej;
Wiesław Berendt- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Skokach;
Jolanta Czepek- Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Skokach;
Beata Nowak- Szmyra- Kierownik Referatu Oświaty;
Witold Bzdęga- Informatyk Urzędu Miasta i Gminy w Skokach;
Wiesław Sierzechuła- Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Skokach;
Robert Rogaliński- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach;
Damian Zych- Komendant Komisariatu Policji w Skokach
Marek Gramza- Komendant Gminny OSP;
Dariusz Lipczyński- Prezes Gminny OSP.

§ 2

Do zadań zespołu gminnego należy w szczególności:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. przygotowanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem;
4. opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miasta i Gminy w Skokach.
2. Obsługę kancelaryjno- biurową zapewnia referat organizacyjny urzędu.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 114/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Skoki z dnia 24 września 2013 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Kloś

Regulamin pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I **Zasady działania, tryb pracy zespołu**

§ 1

1. Zespół stanowi organ opiniodawczy- doradczy Burmistrza w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, realizując zadania w czterech fazach:

- w **fazie zapobiegania** podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają skutki,
- w **fazie przygotowania** podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,,
- w **fazie reagowania** podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
- w **fazie odbudowy** podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

§ 2

1. Grupy o charakterze stałym pracują zgodnie z urzędowo określonym rozkładem czasu pracy.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmiennej pracy osób wchodzących w ich skład.

§3

1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. roczny plan pracy,
 2. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 3. plan ćwiczeń,
 4. protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 5. raporty bieżące i okresowe,
 6. karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
 7. raport odbudowy,
 8. inne niezbędne dokumenty.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef na polecenie Burmistrza nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W przypadku wymagających natychmiastowej analizy i ocen zagrożeń, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzeniem Zespołu kieruje Szef, a w razie nieobecności Zastępcy Szefa.

Rozdział II

Zadania osób funkcyjnych oraz Zespołów

§ 4

Do zadań szefa Zespołu należy w szczególności:

1. przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
2. opracowanie regulaminu organizacji i prac Zespołu,
3. ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
4. zawiadamianie o terminach posiedzeń,
5. przewodniczenie posiedzeniom,
6. zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
7. inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
8. dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

§ 5

Do zakresu działań Zastępcy Szefa Zespołu należy w wypadku nieobecności Szefa Zespołu realizowanie zadań określonych w § 4.

§ 6

Podstawowe zadania grup:

1. Grupa planowania cywilnego:

- opracowanie rocznych planów pracy, planów ćwiczeń;
- opracowanie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego i innych planów;
- ustalenie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń;
- opracowywanie i aktualizowanie procedur działania;
- pełnienie dobowych dyżurów.

2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- monitorowanie sytuacji na terenie gminy oraz prognozowanie jej rozwoju;
- opracowanie i aktualizacja dokumentacji planistycznych dotyczących sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowych;
- pełnienie dobowych dyżurów;
- prowadzenie statystyki zdarzeń;
- uruchamianie procedur reagowania;
- zabezpieczenie wymiany informacji w ramach zarządzania kryzysowego;
- utrzymanie w stałej gotowości gminnego systemu ostrzegania i alarmowania.

3. Grupa operacji i organizacji działań:

- uczestnictwo w tworzeniu procedur reagowania na wypadek klęski żywiołowej;
- organizowanie akcji ratunkowej w rejonie zagrożenia;
- koordynowanie akcji ratowniczych;

- udział w szacowaniu strat.
4. Grupa zabezpieczenia logistycznego:
- koordynacja zasobami środków transportu i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych;
 - zabezpieczenie logistycznego funkcjonowania gminnego zespołu reagowania;
 - podejmowanie działań w celu odtworzenia zasobów i infrastruktury;
 - utrzymywanie łączności z instytucjami pomocniczymi.
5. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej:
- prowadzenie działalności profilaktycznej i organizacyjnej;
 - opracowywanie i aktualizowanie procedur zabezpieczenia opieki zdrowotnej i opieki socjalno- bytowej w ramach przydzielonej funkcji, w zakresie dotyczącym poszczególnych jednostek organizacyjnych określonych w planie zarządzania kryzysowego i innych planach;
 - utrzymywanie łączności z instytucjami pomocniczymi w danej funkcji;
 - koordynacja pomocy humanitarnej;
 - współpraca z organizacjami charytatywnymi i społecznymi.

Szef Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego


BURMISTRZ
Tadeusz Kłos