

Zamawiający: Gmina Skoki

Zapytanie ofertowe

Sygnatura: RI.7013.11.2024



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Nazwa zadania:

Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Kakulinie

Nazwa Zamawiającego: Gmina Skoki
REGON: 572140583
NIP: 766-19-68-104
Miejscowość: Skoki
Adres: ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki
Strona internetowa: www.gmina-skoki.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 9⁰⁰-17⁰⁰
od wtorku do piątku – w godzinach 7³⁰-15³⁰.

ZATWIERDZIŁ:

/-/ BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKOKI
Wojciech Cibail

Skoki, dnia 28.06.2024 r.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy Skoki
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

znak postępowania: RI.7013.11.2024

Gmina Skoki zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

Modernizację budynku świetlicy wiejskiej w Kakulinie

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest wykonanie modernizacji świetlicy wiejskiej w Kakulinie zgodnie z załączonym kosztorysem.

W ramach ww. zadania wykonać należy m.in.:

1. Rozebranie posadzek z płytek ceramicznych
2. Przeróbkę instalacji elektrycznej
3. Wymianę pasów tynku na murach
4. Zeskrobanie starej farby
5. Przygotowanie powierzchni pod malowanie
6. Wykonanie tynków wewnętrznych
7. Wykonanie warstw wyrównujących i samopoziomujących
8. Wykonanie okładzin podłogowych z płytek z kamieni sztucznych
9. Wykonanie gładzi gipsowych
10. Malowanie farbami emulsyjnymi
11. Wykonanie podejścia pod zlewozmywak, zmywarkę i wypażarkę
12. Biały montaż zmywarki, wypażarki i zlewozmywaka
13. Montaż gniazdek, włączników oraz dwóch lamp ledowych
14. Wywóz i utylizacja gruzu

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - **pisemnej,**
 - **faksem – 61 8925803**
 - **drogą elektroniczną: sekretariat@gmina-skoki.pl***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.*
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni do kontaktu z Wykonawcą:
 - **Michał Piaskiewicz tel. 61 8925805, e-mail: m.piaskiewicz@gmina-skoki.pl**
 - **Filip Michalski tel. 61 8925808, e-mail: f.michalski@gmina-skoki.pl**

Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:

Gmina Skoki
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Kakulinie

znak postępowania: RI.7013.11.2024

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 05.07.2024 r. godz. 13:00

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, w sekretariacie w terminie do dnia 05.07.2024 roku, godz. 12⁰⁰**
2. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2021r.** o godz.13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – segment B Urzędu – sala konferencyjna nr 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół.
4. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzystąpienia do podpisania umowy bez podania przyczyny.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców ofert przewyższających możliwości finansowe Zamawiającego na realizację zadania, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

Rozdział 6. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w ofercie cenowej koszt brutto za wykonaną usługę
2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia .
3. Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie (waloryzacji). Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia brutto. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta (oferty) zawierająca najniższą cenę dla danego zadania.

Rozdział 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferent otrzyma punkty w zakresie od 0-100 obliczone według poniższego wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 8. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób i w terminie indywidualnie ustalonym z Wykonawcą.

Rozdział 9. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Kosztorys ślepy


BURMISTRZ
Wojciech Cibail

