

ZARZĄDZENIE NR 25/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515) w związku z art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014.1118) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016 z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich połączonego z elementami profilaktyki.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 26 lutego 2016 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

**ogłasza otwarty konkurs ofert
z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży -
organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich połączonego
z elementami profilaktyki.**

I. Postanowienia ogólne.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014.1118) oraz uchwały Nr XIII/75/2015 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 20 października 2015 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki powierza realizację organizacji wypoczynku letniego dla co najmniej 25 dzieci i młodzieży szkolnej pochodzącej z rodzin z grup. tzw. ryzyka czyli z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemami uzależnień lub przemocy domowej –turnus 7-10 dni w terminie od 25 czerwca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku.

2. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2015 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2014.1118) działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej, zwane dalej organizatorem.

III. Założenia organizacyjne.

1. **Kolonie letnie** - długość turnusu 7-10 dni (6-9 noclegów).

2. **Placówka wypoczynku** musi znajdować się w jednej z poniższych lokalizacji:

- nad morzem,
- w górach,
- nad jeziorem,

3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

4. Rekrutacja:

Kwalifikacji uczestników na kolonie dokonują organizatorzy wypoczynku we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przemocy Domowej, pedagogami szkolnymi oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Skokach.

5. Zakwaterowanie:

- 1) w ośrodku wypoczynkowym, znajdującym się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia

19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) w:

- a) budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 6-osobowych z pojedynczymi łózkami;
 - b) domkach campingowych - maksymalnie 8-osobowych z pojedynczymi łózkami;
- 2) pod namiotami, gdzie na terenie obozowiska winny znajdować się sanitariaty z ciepłą wodą,
- 3) organizator winien dysponować:
- a) świetlicą,
 - b) kuchnią i stołówką,
 - c) boiskiem sportowym.

6. Wyżywienie:

- 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek i kolację; do oferty organizator winien dołączyć dokładną kwotę stawki żywieniowej/osobodzień,
- 2) dostępne przez całą dobę przed stołówką zimne napoje bądź herbata,
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant oraz napoje na drogę powrotną.

7. Transport :

- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonym autokarem (OC i NNW pasażerów),
- 2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów,
- 3) w przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar,
- 4) uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce,
- 5) organizator zapewnia opiekunów do autokaru na każdorazowy przejazd,
- 6) wyklucza się dowóz dzieci autokarem w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22:00 a 6:00,
- 7) transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zmianami).

8. Program rekreacyjno-sportowo-profilaktyczny:

- 1) organizator winien w ramach realizacji powierzonego zadania zorganizować minimum dwie wycieczki dla uczestników turnusu, połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu,
- 2) organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów,
- 3) organizator zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwa razy w turnusie ogniska lub innej formy integracji grupowej,
- 4) organizator zobowiązany jest zorganizować uczestnikom turnusu:
 - w przypadku wypoczynku nad morzem bądź nad jeziorem – plażowanie i kąpiele pod nadzorem ratownika (uzależnione od warunków pogodowych)
 - w przypadku wypoczynku zorganizowanego w górach – wycieczki górskie;

organizacja tychże zajęć musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 5) organizator zobowiązany jest do zorganizowania uczestnikom turnusu zajęć profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień w oparciu o wybrany program z profilaktyki pierwszorzędowej w wymiarze minimum 5 godzin
- 6) do oferty organizator zobowiązany jest dołączyć harmonogram zajęć uczestników kolonii uwzględniając powyższe zapisy.

9. Kadra pedagogiczna.

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 ze zm.).

10. Ubezpieczenie.

Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia organizator.

11. Opieka medyczna.

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom opiekę medyczną.

IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.

Na realizację powyższego zadania w 2016 roku w budżecie Gminy Skoki (dział 851, rozdział 85154) przewidziano środki finansowe w kwocie: 25 000,00 zł

UWAGA:

W 2015 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono w formie dotacji środki finansowe w wysokości 20 000,00 zł.

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) adresat oferty,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
- 4) kompletność załączników.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o powierzenie zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z grup tzw. ryzyka w 2016 roku dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako:
 - położenie geograficzne,
 - walory wypoczynkowe i krajoznawcze,
 - dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej,
 - warunki sanitarne i socjalne,
- 2) czas trwania turnusu,

- 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
- 4) atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako:
 - różnorodność zajęć,
 - dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego,
 - wartość edukacyjna i profilaktyczna zajęć,
- 5) doświadczenie organizatora w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.

4. Wyboru organizatora, któremu zostanie powierzone zadanie dokona Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 04.04.2016r.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

VII. Wymagane dokumenty na zadanie:

1. Oferta konkursowa, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

UWAGA: Tabela wskazana w części III, pkt 2 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” winna zawierać przynajmniej poniższe rodzaje kosztów:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- program,
- ubezpieczenie,
- wynagrodzenie kadry,
- transport.

2. Kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów np. statutu podmiotu, sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesłać na adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.03.2016r. włącznie**.

Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich połączonego z elementami profilaktyki.

2. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

3. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

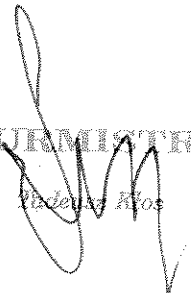
2. Organizator, z którym zawarto umowę winien dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

3. Organizator, z którym zawarto umowę winien dostarczyć kopię polisy, o której mowa w pkt. III. 10, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wykonania powierzonego zadania.

4. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach informuje, iż organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczaną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci, które się nie stawiły x liczba dni”; środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.

5. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.

6. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).


BURMISTRZ
Urząd Miasta i Gminy Skoki