

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA :

**„MODERNIZACJA ŁAZIENEK I KORYTARZY W BUDYNKU URZĘDU
MIASTA I GMINY W SKOKACH**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM :

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKOKI

Skoki, dnia 29.02.2016r.

Nazwa Zamawiającego:	GMINA SKOKI
REGON:	572140583
NIP:	766-19-68-104
Miejscowość	SKOKI
Adres:	UL.CIASTOWICZA 11 62-085 SKOKI
Strona internetowa:	www.skoki.nowoczesnagmina.pl
Godziny urzędowania:	pon.9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , wtorek-piątek 7 ³⁰ -15 ³⁰
Tel./fax.:	61/ 8925801 ; 618925803

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH UL.CIASTOWICZA11, 62-085 SKOKI

znak postępowania: RIGP.271.2.2016

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	6
Rozdział 6.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Rozdział 7.	Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział 8.	Termin związania ofertą	10
Rozdział 9.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział 10.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział 11.	Opis sposobu obliczenia ceny	12
Rozdział 12.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
Rozdział 13.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 14.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział 15.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział 16.	Inne informacje	14
Rozdział 17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
Rozdział 18.	Podwykonawcy	15
Rozdział 19.	Załączniki do SIWZ	15

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (T.J. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 444842 - 2016 z dnia 1.03.2016r.
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://skoki.nowoczesnagmina.pl> ; www.gmina-skoki.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja łazienek i korytarzy w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skokach
Kod CPV 45000000-7 - roboty budowlane

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie robót rozbiórkowych części ścianek działowych , stolarki drzwiowej wewnętrznej, posadzek z płytek gresowych i podkładów cementowych oraz okładziny sidigowej ścian i sufitów wewnętrznych. Przebudowa konstrukcji części schodów wewnętrznych. Wymurowanie nowych ścianek działowych , wraz z ich otynkowaniem i okładziną z płytek ceramicznych. Wykonanie nowych posadzek cementowych. Wykonanie nowej ścianki z płyt g-k na stelażu metalowym. Wykonanie gładzi gipsowych i pomalowanie farbami ceramicznymi (różne odcienie popielu, szarości +biał) starych ścian korytarzy i klatki schodowej. Częściowa rozbiórka i wykonanie nowego sufitu z płyt 60x60 z włókien mineralnych (typu OWA). Wykonanie nowych sufitów podwieszanych z płyt g-k asymetrycznych i z płyt OWA. Montaż nowej stolarki drzwiowej ze skrzydłami o konstrukcji płytowej z drewna klejonego malowanego w kolorze buku czerwonego, częściowo przeszklone szybą bezpieczną (hartowaną lub klejoną). Wykonanie nowej instalacji wod-kan i elektrycznej w łazienkach. Zamontowanie umywalk, zlewozmywaków i misek ustępowych typu kompakt. Montaż pojemnościowego podgrzewacza do wody. Montaż nowych lamp oraz nowych opraw rastrowych.

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Rzuty modernizowanych pomieszczeń

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Przedmiar robót

UWAGA:

ZE WZGLĘDU NA FAKT ŻE PRACE BĘDĄ WYKONYWANE W CZYNNYM , NORMALNIE FUNKCJONUJĄCYM URZĘDZIE BEZ MOŻLIWOŚCI PRZENIESIENIA BIUR DO INNEGO BUDYNKU, POTENCJALNY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYKONYWANIA ROBÓT PO GODZINACH PRACY URZĘDU (poniedziałek po 17⁰⁰, od wtorku do piątku po 15⁰⁰) ORAZ W DNI WOLNE !

Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. W cenie oferty wykonawcy należy uwzględnić :
 - **Wykonywanie robót po godzinach pracy urzędu wraz z uporządkowaniem i zabezpieczeniem korytarzy w taki sposób, aby następnego dnia rano urząd mógł podjąć normalną działalność!**
 - Usunięcie i utylizacja gruzu i odpadów PCV
2. Ogólne wymagania dotyczące robót:
 - realizacja robót ma być zgodna z projektem i przedmiarami robót
 - wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć pozostałe pomieszczenia urzędu przed zanieczyszczeniem i zabrudzeniem!
 - wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt robót, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zadania,
 - informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w formularzu ofertowym,
3. **Zakres prac i odpowiedzialność wykonawcy obejmuje również :**
 - organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - zorganizowanie i prowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
 - doprowadzenie po zakończeniu robót terenu do stanu pierwotnego, demontażu obiektów tymczasowych, oraz uporządkowania terenu,
 - naprawy dróg i ulic zniszczonych w czasie trwania robót poprzez środki transportu i maszyny budowlane , zatrudnione na budowie oraz pojazdy korzystające z objazdów,
 - transport odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji,
 - informowanie Zamawiającego o wszelkich odkrytych w trakcie prac instalacjach elektrycznych, teletechnicznych i innych.
4. Materiały – przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorowi nadzoru świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i Polskich Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie. Należy stosować materiały o parametrach technicznych wyszczególnionych w dokumentacji „lub równoważne” w przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, które spełniają parametry techniczne, po uzyskaniu akceptacji inspektora nadzoru.
 Atesty i aprobaty techniczne zastosowanych materiałów należy przedłożyć Zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót.
Zamawiający zastrzega sobie ostateczny dobór kolorystyka farb , płytek ceramicznych i koloru klein drzwiowych
5. Sprzęt – wykonawca przystępujący do przetargu musi dysponować sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Kontrola jakości robót – zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
7. Odbiór robót – roboty uznaje się za wykonane jeżeli odpowiadają wymogom dokumentacji budowlanej, specyfikacji oraz wszelkie pomiary i badania dały wynik pozytywny.
 Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zamawiający dokonuje na bieżąco przy pomocy Inspektora Nadzoru po zgłoszeniu przez wykonawcę .
8. Dokumenty odbioru końcowego :
 - dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmian i uzupełnień,
 - dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów (certyfikaty, aprobaty techniczne),

9. Warunki płatności :

Wynagrodzenie będzie płatne jedną fakturą częściową po wykonaniu minimum 50% zakresu robót , oraz fakturą końcową po zakończeniu całości robót i ich odbiorze przez zamawiającego.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 30.06.2016r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie opisuje szczegółowo tego warunku
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie opisuje szczegółowo tego warunku
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie opisuje szczegółowo tego warunku
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100.000 złotych (słownie : sto tysięcy złotych).
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
 - 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, opisanych w ogłoszeniu oraz w SIWZ rozdział 4 Wykonawcy powinni złożyć:**
 - 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) art. 22 ust. 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi - Załącznik nr 4 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
 - 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
UWAGA: Należy załączyć potwierdzenie opłacenia składki OC !
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty :

- 1) **podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2) **podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (grupa kapitałowa). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 (w przypadku przynależności do takiej samej grupy)**
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 3, 5 i 6 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (.w oryginale!). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy przekładając dokumenty, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2, oraz wspólnie udokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 przekładając dokumenty, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1.
6. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wyszczególnione w rozdziale 5 ust. 2 pkt. 4 i 5 składa zarówno każdy wspólnik oddzielnie, jak i spółka jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą. Oświadczenia wyszczególnione w rozdziale 5 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 składa odrębnie każdy wspólnik.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 61/8925803)
 - drogą elektroniczną (adresy: sekretariat@gmina-skoki.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://skoki.nowoczesnagmina.pl> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul.Ciastowicza11 62-085 Skoki, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Artur Nowakowski tel. 61/8925805, fax 61/89-25-803.
6. Wyjaśnienie treści specyfikacji:
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza tą informację na stronie internetowej.
Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

7. Modyfikacja treści specyfikacji

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5.1 i 5.2 niniejszej specyfikacji lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –
 - 3) kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Skoki nr 58 9065 0006 0040 0400 0185 0022, a dowód wpłaty załączyć do oferty przetargowej
 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w ofercie przetargowej.
 7. Gwarancja musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (złożony czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy.
 8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w warunkach określonych w ofercie.
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu otwarcia ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono już wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca obowiązany będzie wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA SKOKI UL.CIASTOWICZA 11, 62-085 SKOKI

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RIGP.271.2.2016

**PRZETARG : "MODERNIZACJA ŁAZIENEK I KORYTARZY W BUDYNKU URZĘDU MAISTA I
GMINY W SKOKACH**

17.03.2016 r. godz. 12.¹⁵

Ofertę i załączniki należy złożyć według następującej kolejności:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) kosztorys ofertowy w formie szczegółowej I
- 3) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy,
- 4) opłaconą polisa OC- załączyć dowód opłacenia składki OC I.
- 5) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- 6) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy,
- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 (w przypadku przynależności do takiej samej grupy),
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 10) dodatkowo do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium ,
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Skoki ul. Ciastowicza 11 Skoki pokój nr 13 **w terminie do dnia 17.03.2016 roku, godz. 12⁰⁰.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie urzędu w Skokach ul. Ciastowicza 11, segment B sala konferencyjna , pokój nr 4 dnia 17.03.2016 roku, godz. 12¹⁵.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12.¹⁵ w sali konferencyjnej przy Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach - ul. Ciastowicza 11 w Skokach.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia kosztorysowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. **Podstawą do opracowania ceny jest projekt modernizacji i przedmiary robót.**
3. Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysków oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które Wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Kosztorys ofertowy będzie niezbędny Zamawiającemu do rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub dodatkowych lub będzie konieczność zaniechania części robót.

5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – znaczenie 95%, max 95 pkt.
2. Gwarancja – znaczenie 5 % max 5 pkt.

gdzie :

Cena będzie wyliczona wg wzoru :

$$C = C_n / C_{OB} \times W_c$$

Gdzie:

C ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena
 C_N najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,
 C_{OB} cena zaoferowana w ofercie badanej,
 W_c maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 95

Gwarancja dodatkowa ponad wymagany obligatoryjny 36 miesięczny okres gwarancji.

W kryterium tym gwarancja może zostać wydłużona maksymalnie o 36 miesięcy do łącznego okresu gwarancji wynoszącego maksymalnie 72 m-ce.

Ocena w zakresie okresu gwarancji wydłużonego ponad obligatoryjny okres gwarancji wynoszący 36 m-cy będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru :

$$G = G_N / 36 \text{ m-cy} \times W_c$$

Gdzie :

G ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancja,
 G_N liczba miesięcy wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagany 36 miesięczny okres gwarancji,
 W_c maksymalna ilość punktów dla kryterium gwarancji - 5

Okres gwarancji - oceniany będzie w oparciu o długość wydłużonego powyżej wymaganego przez Zamawiającego 36 miesięcznego okresu gwarancji liczonego w pełnych miesiącach.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji 36 miesięcy lub dłuższy otrzymają taką samą ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów w kryterium cena i kryterium okres gwarancji.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi warunek podpisania umowy przez zamawiającego i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Skoki Nr 859065 0006 0040 0400 0185 0021
z podaniem tytułu:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Modernizacja łazienek i korytarzy w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skokach nr sprawy RIGP.271.2.2016 ”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady .
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8 do SIWZ**.

Rozdział 16. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięźle przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

17.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (pkt. 17.2).

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców.

17.7 Terminy na wniesienie odwołania :

- a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia,
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7 ppkt „a” i „b” wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- d) odwołanie po zawarciu umowy jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia,
- e) odwołanie po zawarciu umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Pozostałe czynności dotyczące ochrony prawnej przewidziana są w dziale VI ustawy.

Rozdział 18. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
W takim przypadku Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na wykonanie robót budowlanych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy :
Umowa z podwykonawcą winna zawierać między innymi :
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za roboty,
 - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności,
 - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy wykonywane na rzecz niniejszej roboty budowlanej o wartości mniejszej niż 0.5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego nie podlegają obowiązkowi przekładania Zamawiającemu.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Rzuty modernizowanych kondygnacji budynku
Załącznik Nr 2	Przedmiary robót,
Załącznik Nr 3	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, - grupa kapitałowa,
Załącznik nr 7	Formularz oferty,
Załącznik nr 8	Projekt umowy,

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**MODERNIZACJĘ ŁAZIENEK I KORYTARZY W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W SKOKACH**”, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP****Wykonawca/wykonawcy.....****Oświadczenie ²**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**MODERNIZACJĘ ŁAZIENEK I KORYTARZY W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W SKOKACH**”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w szczególności, że nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, albo nie zachodzą okoliczności umożliwiające ubieganie się o zamówienie określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

....., dn.
.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 2 USTAWY PZP**

Wykonawca/wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E**dotyczące grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**MODERNIZACJĘ ŁAZIENEK I KORYTARZY W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W SKOKACH**”, oświadczam/y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), w szczególności :

należę / nie należę*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

* niepotrzebne skreślić

***w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (art.26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych).**

ZALĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**WZÓR OFERTY**

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający: GMINA SKOKI
Ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**MODERNIZACJA ŁAZIENEK I KORYTARZY W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W SKOKACH**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA PLN Brutto
 słownie złotych:
 Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%. tj.zł
 Netto zł
 Okres dodatkowej gwarancji podlegający ocenie wynosi miesięcy (max 36 miesięcy) ponad wymagany obligatoryjny 36 miesięcy okres gwarancji.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) przedmiot zamówienia będzie realizowany po godzinach pracy urzędu miasta i gminy w Skokach,
 - 2) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 30.06.2016r.
 - 3) akceptujemy warunki płatności;
 - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania
 świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczęć / pieczęćki /

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ**PROJEKT UMOWY****PROJEKT****Umowa nr RIGP/2016**

zawarta w Skokach, w dniu 2015 r. pomiędzy:
 Gminą Skoki w siedzibą w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
 reprezentowaną przez :

Burmistrza -Tadeusza Kłosa
 zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
 z siedzibą

reprezentowaną przez :

.....
 zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 17.03.2016r.
2. Ilekroć mowa jest w umowie o:
 - 1) ustawie - Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy,
 - 2) ustawie - Prawo budowlane - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz pozostałe przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy,
 - 3) ustawie o wyrobach budowlanych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. z 2014r. poz. 883) oraz pozostałe przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy,

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych polegających na modernizacji łazienek i korytarzy w budynku urzędu miasta i gminy w Skokach.

Szczegółowy zakres robót został określony w :

- 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Ofercie wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy ,
- stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Terminy rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych:
 - 1) termin rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych z dniem zawarcia umowy.

- 2) termin zakończenia robót budowlanych – do dnia 30.06.2016r.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy protokołem teren budowy, a Wykonawca zabezpieczy i oznaczy teren budowy zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane, w szczególności w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób trzecich.
3. Przekazanie terenu budowy następuje zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane. Od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty związane z organizacją swojego zaplecza budowy na tym terenie, a także utrzymanie ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót budowlanych.
4. Wysokość szkód powstałych w mieniu Zamawiającego i osób trzecich wskutek wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę oraz robót budowlanych, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, obciąża Wykonawcę.
5. Terminem zakończenia wykonywania robót budowlanych jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, stwierdzającego wykonanie tych robót bez wad i usterek.
6. W każdym czasie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających, że oferowane przez niego materiały budowlane oraz inne materiały używane do wykonania robót budowlanych spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Za wykonanie robót budowlanych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych brutto
(słownie:),
w tym VAT 23% w kwocie zł, dalej zwanego „wynagrodzeniem”,
Wynagrodzenie będzie płatne jedną fakturą częściową (po wykonania 50% zaawansowania robót) i jedną końcową płatną po wykonaniu całego zakresu robót i dokonania pozytywnego odbioru końcowego robót budowlanych stwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane bez wad i usterek.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia faktury.
3. W przypadku posługiwania się podwykonawcami w realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
4. Dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców jest ich pisemne oświadczenie stwierdzające otrzymanie wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy.
5. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, któremu w terminie 7 dni przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. W razie zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 8 Zamawiający postępuje zgodnie z art. 143c ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym zawiadamia Wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę odpowiednio.
9. Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
10. Dokonanie bezpośredniej zapłaty wynagrodzeń, o których mowa w ust. 6 stanowi podstawę potrącenia wypłaconej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy oraz zastosowania kary umownej z § 7.
11. Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych w umowie.
12. Zmiana obowiązującej stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania roboty budowlanej po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę różnicy powstałą w stawce podatku VAT.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1, tj.zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 6.

1. Z chwilą wykonania robót budowlanych Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych .
2. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający powołuje komisję do odbioru końcowego robót budowlanych, zwaną dalej „Komisją”. W terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy, Zamawiający zakończy czynności odbiorowe.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego robót budowlanych zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia tych wad lub usterek lub stwierdza, że roboty budowlane nie zostały wykonane w terminie określonym w umowie i wyznacza termin do usunięcia tych wad lub usterek,
 - 2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają korzystanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia tych wad lub usterek,
 - b) powierzyć usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, w tym przypadku koszty usunięcia wad i usterek zostaną potrącone z zatrzymanej części kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) odstąpić od umowy z Wykonawcą,
4. Podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są opinie, oświadczenia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane w toku odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót budowlanych,
 - 2) 0,1 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad lub usterek,
 - 3) 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wynosi 1,0% wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,

- 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, wynosi 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 6) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wynosi 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, wynosi 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Stronom przysługuje odszkodowanie do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody także w przypadkach naruszenia przez drugą stronę umowy, za które umowa nie przewiduje kar umownych.
4. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie :

.....

§ 9.

Osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi jest :

.....

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesiące gwarancji na wykonane roboty budowlane.
2. Warunki udzielonej gwarancji przedstawia Karta gwarancji jakości wykonanych robót stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych w terminie 30 dni od terminu ich rozpoczęcia,
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w umowie,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót budowlanych przez okres 30dni,
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty budowlane niezgodnie z umową, pomimo wcześniejszego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego,
 - 5) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne, bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku,
 - 6) wykonywania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, pomimo wcześniejszego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:

- 1) Wykonawca zabezpiecza już wykonane roboty budowlane na swój koszt,
 - 2) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia odstąpienia składa Zamawiającemu dokument zawierający wykonane roboty budowlane do chwili odstąpienia od umowy, który będzie stanowić podstawę do zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane do chwili odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia usunie z terenu budowy jednostki sprzętowe i materiały budowlane wykorzystywane do wykonania robót budowlanych oraz inne przedmioty stanowiące własność lub będące w posiadaniu Wykonawcy lub podwykonawcy, a także dalszych podwykonawców.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie odstąpienia.
6. W terminie 7 dni od rozwiązania umowy Wykonawca składa Zamawiającemu dokument zawierający wykonane roboty budowlane do chwili rozwiązania umowy, który będzie stanowić podstawę do zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane do chwili rozwiązania umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6:
- 1) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części robót budowlanych,
 - 2) przepisy dotyczące odbioru końcowego robót budowlanych stosuje się odpowiednio,
 - 3) przepisy dotyczące odbioru końcowego w zakresie kar umownych stosuje się,
8. Uprawnienie do odstąpienia od umowy na podstawie § 11 nie wyłącza możliwości odstąpienia na podstawie Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich rolę koordynatora.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przekłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność o oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, pod rygorem skutków z § 7.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13.

1. Zakres istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogących stanowić podstawę do przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych:
 - 1) wystąpienie warunków atmosferycznych, geotechnicznych, geologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części - utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 2) wystąpienie siły wyższej,
 - 3) wystąpienie zmian w przepisach prawa,
 - 4) wprowadzenie przez projektanta w trybie nadzoru autorskiego zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w celu wykonania robót budowlanych, a także wykonania robót budowlanych w terminie określonym w umowie,
 - 5) przekroczenie określonych w przepisach prawa terminów wydawania decyzji, zezwoleń, itp., jeżeli nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) wydanie postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane,
 - 7) wydanie orzeczenia przez sąd lub inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 8) wykonanie robót zamiennych, jeżeli ich wykonanie wstrzymuje wykonanie robót budowlanych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, za zgodą stron umowy termin wykonania robót budowlanych przedłuża się o:
 - 1) czas trwania warunków atmosferycznych, geotechnicznych, geologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a w szczególności o czas potrzebny na usunięcie lub przebudowę podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części,
 - 2) czas trwania siły wyższej,

-
- 3) czas niezbędny na dokonanie zmian w robotach budowlanych, wynikających ze zmian w przepisach prawa,
 - 4) czas trwania wprowadzania przez projektanta w trybie nadzoru autorskiego zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w celu wykonania robót budowlanych, a także wykonania robót budowlanych w terminie określonym w umowie,
 - 5) czas równy przekroczeniu określonych w przepisach prawa terminów wydawania decyzji, zezwoleń, itp.,
 - 6) czas wstrzymania robót budowlanych na podstawie wydanego postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane,
 - 7) czas niezbędny na wykonanie robót zamiennych, jeżeli ich wykonanie wstrzymuje wykonanie robót budowlanych.
3. Za zgodą stron umowy dopuszcza się również dokonanie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poprzez zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym wprowadzenia robót zamiennych, wskutek:
- 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - 2) warunków atmosferycznych, geotechnicznych, geologicznych, terenowych, wodnych, hydrologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli lub ich części,
 - 3) zmian technologicznych spowodowanych w szczególności:
 - a) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów wykonania robót budowlanych lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości tych robót,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania robót budowlanych pozwalającej na zaoszczędzenie czasu wykonania robót budowlanych lub kosztów ich eksploatacji,
 - c) konieczność wykonania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany w przepisach prawa;
 - 4) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót budowlanych, wraz uwzględnieniem konsekwencji finansowych zmiany.
4. Zgodnie z art. 649 K.c. w razie wątpliwości poczytuje się, iż wykonawca podjął się wszystkich robót objętych projektem stanowiącym część składową umowy. W takim przypadku wyznacznikiem zakresu robót budowlanych, które ma wykonać Wykonawca jest projekt budowlany, a nie projekty wykonawcze, przedmiar robót budowlanych lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 14.

1. Postanowienia umowy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonania przez Wykonawcę części robót budowlanych określonych w § 2.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obu stron umowy.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
4. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 14 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) ustawa - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawa - Kodeks cywilny,
 - 3) ustawa - Prawo budowlane,
 - 4) ustawa o wyrobach budowlanych,
 - w zakresie dotyczącym wykonywania robót budowlanych.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy ,
3. Karta gwarancji jakości wykonanych robót stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

KARTA GWARANYJNA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

Sporządzona w dniu

1. Zamawiający : Gmina Skoki ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki,
2. Wykonawca :
3. Umowa : RIGP nr /2016 z dnia2016r.
4. Przedmiot umowy: Modernizacja łazienek i korytarzy w budynku urzędu miasta i gminy Skokach.
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
Przebudowana konstrukcja części schodów wewnętrznych. Wymurowane nowe ścianki działowe , wraz z ich otynkowaniem i okładziną z płytek ceramicznych. Wykonane nowe posadzki cementowe. Wykonana nowa ścianka z płyt g-k na stelażu metalowym. Wykonane gładzie gipsowe wraz z powłokami malarskimi. Wykonane nowe sufity podwieszane z płyt g-k asymetrycznych i z płyt OWA. Zamontowana nowa stolarka drzwiowa ze skrzydłami o konstrukcji płytowej z drewna klejonego malowanego w kolorze buku czerwonego, częściowo przeszklone szybą bezpieczną (hartowaną lub klejoną). Wykonana nowa instalacja wod-kan i elektryczna w łazienkach. Zamontowane umywalki, zlewozmywaki i miski ustępowe typu kompakt. Zamontowany pojemnościowy podgrzewacz do wody. Zamontowane nowe lampy oraz nowe oprawy rastrowe.
6. Data odbioru końcowego: dzień..... miesiąc rok
7. Ogólne warunki gwarancji jakości.
 - 7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
 - 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanymi.
 - 7.3. Okres gwarancji wynosimiesiące . Okres gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie, jeżeli roszczenie z tytułu gwarancji zostało zgłoszone przed upływem tego terminu.
 - 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterek lub wadach. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - 7.5. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
 - 7.6. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
 - 7.7 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej pod pojęciem której rozumie się stan wojny lub stan klęski żywiołowej
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
 - 7.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac nad usuwaniem wad.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

