

z dnia 10 marca 2016 r.

w sprawie zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola samorządowego, prowadzonych przez Gminę Skoki, na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art.33 ustęp 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. , poz.1515 z późn.zm./ przy zastosowaniu art.34 a ustęp 2 pkt 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. z 2015, poz.2156 z późn.zm./ oraz § 8 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust.1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” oraz §12 ust.1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określam zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Skoki na rok szkolny 2016/2017, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i dyrektorowi przedszkola.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

Zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola na rok szkolny 2016/2017

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola, to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym podstawowych danych pozwalających na planowanie budżetu szkoły / przedszkola w tym zakresie.

2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora placówki i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/przedszkola.

§ 2. Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/ przedszkola.

2. Przy sporządzaniu projektu arkusza organizacji placówki w roku szkolnym 2016/2017 należy również przestrzegać zapisów Uchwały Nr XLVI/284/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, doradcy metodycznego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Skoki.

3. Dyrektor szkoły/przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, w szczególności w obszarach:

- a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
- b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
- c) przydzielania nauczycielom godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- d) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny .

4. W terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r. dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2016/2017 w trzech egzemplarzach i składa do Urzędu Miasta i Gminy Skoki najpóźniej do dnia 4 maja 2016 r. Do arkusza należy dołączyć:

- a) informację o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (wyciąg z protokołu rady pedagogicznej (podstawa prawna: art.41 ust.2 pkt 1,4 Ustawy o systemie oświaty)
- b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych i roczników uczniów opracowane przez dyrektorów szkół ,

- c) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/2017 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela / tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz.191)
- d) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach/ Dz.U.z 2013 r., poz.532 /. Liczba godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych winna być ujęta w zasadniczej części arkusza, tylko w przypadku tych godzin, które będą dodatkowo płatne, czyli są w etacie lub są wykazane jako godziny ponadwymiarowe. Z uwagi na powyższe do arkusza organizacji roku szkolnego 2016/2017 należy dołączyć załącznik , w którym będzie ujęty rodzaj prowadzonych zajęć, liczba uczniów uczestniczących w danym rodzaju zajęć (w tym z podziałem na uczniów z orzeczeniami, uczniów z opiniami i uczniów objętych pomocą na podstawie obserwacji nauczyciela oraz podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych i rozwijających zainteresowania) , ogólna liczba godzin tygodniowo, w tym przydzielona w ramach art.42 ust. 2 pkt 2 lit a Karty Nauczyciela (nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia) , liczba godzin w etacie(nazwisko i stanowisko nauczyciela , wymiar zatrudnienia) , liczba godzin ponadwymiarowych (nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia)
- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów wraz z kserokopiami aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć.
- f) w przypadku dzieci przedszkolnych i uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz.U 2014 poz.1157) Ustala się następujący tygodniowy wymiar godzin, który wynosi odpowiednio:
- dla dziecka w wieku 3 i 4 lat - 4 godziny,
 - dla dziecka w wieku 5 lat - 5 godzin,
 - dla dziecka w wieku 6 lat - 6 godzin,
 - dla ucznia klasy I szkoły podstawowej - 6 godzin,
 - dla ucznia klasy II szkoły podstawowej - 7 godzin,
 - dla ucznia klasy III szkoły podstawowej - 8 godzin,
 - dla ucznia klasy IV szkoły podstawowej - 8 godzin,
 - dla ucznia klasy V szkoły podstawowej - 9 godzin,
 - dla ucznia klasy VI szkoły podstawowej - 10 godzin,
 - dla ucznia klasy I gimnazjum - 10 godzin,
 - dla ucznia klasy II gimnazjum - 11 godzin,
 - dla ucznia klasy III gimnazjum - 12 godzin.

- g) informację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.(Dz.U. z 2011 r. Nr 175, poz 1042)
- h) wykaz godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 3. . Zasady zatwierdzania arkuszy organizacji

1. Zobowiązuję dyrektorów szkół do tworzenia w roku szkolnym 2016/2017 takiej liczby nowych oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły.

2. Liczba uczniów w klasach pierwszych nie może być mniejsza niż 22.(dopuszcza się mniejszą liczbę uczniów w oddziale, jeżeli wynika to z podziału ogólnej liczby uczniów zapisanych w danym roku szkolnym w obwodzie danej szkoły) W szkole podstawowej liczba uczniów w klasach pierwszych nie powinna przekroczyć 25. Przywołany wyżej zapis nie ma zastosowania to oddziałów sportowych oraz integracyjnych.

3. Liczba godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej wynika z zapotrzebowania rodziców w tym zakresie, wyrażonego na piśmie. Nie może mieć miejsca organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

4. Liczba godzin pracy biblioteki szkolnej w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby uczniów w szkole. Ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela - bibliotekarza :

- 1) jeżeli liczba uczniów przekracza 300 to nauczyciel - bibliotekarz zatrudniony jest w pełnym etacie 30 godzin tygodniowo, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów,
- 2) jeżeli liczba uczniów w szkole wynosi od 146 do 300 to wymiar etatu nauczyciela - bibliotekarza wynosi 0,5 etatu,
- 3) jeżeli liczba uczniów w szkole nie przekracza 145 to wymiar zajęć dla nauczyciela - bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów

5. Arkusze organizacji szkół i przedszkola są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia 30 maja 2016 r.

6. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu , który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian.

7. Aneksy do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola dostarczane są do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki , co najmniej 7 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian.

8. Zmiany ujęte w aneksie będą obowiązywać od początku tygodnia, tj. od poniedziałku, a jeżeli jest to dzień świąteczny – od pierwszego dnia roboczego następującego po nim.

9. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacji na rok szkolny 2016/2017 odbywa się według procedury zatwierdzania arkuszy.

BURMISTRZ

Tadeusz Ryś