

Zarządzenie Nr 92/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 11 września 2006 roku

w sprawie: **opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy, a także informacji o stanie mienia komunalnego.**

Na podstawie art. 30 ust.1, w związku z art. 52 ust.1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zarządza co następuje:

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz instytucji kultury opracowują i składają w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych w szczególności klasyfikacji budżetowej, wraz z objaśnieniami, zawierające planowane dochody i wydatki lub przychody i koszty.
2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, które utworzyły rachunki dochodów własnych przedstawiają również plany finansowe dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych, w szczególności dział, rozdział i §, a także informacje opisowe w terminie wskazanym w ust.1.
3. W terminie do dnia 31 października danego roku, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedkłada Burmistrzowi do akceptacji informację o stanie mienia komunalnego, opracowaną stosownie do art. 180 ustawy o finansach publicznych.

§ 2

1. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie założeń do projektu budżetu na dany rok budżetowy, przekazanych kierownikom jednostek podległych w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a także:
 - 1) wskaźników makroekonomicznych,
 - 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
 - 4) rzeczywistego wykonania planów finansowych jednostek podległych na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a także przewidywanego wykonania na koniec tego roku.
2. Projekty planów finansowych jednostek o których mowa wyżej zawierają:
 - 1) zestawienie przewidywanego wykonania dochodów i wydatków na koniec danego roku, oraz plan na przyszły rok budżetowy w podziale klasyfikacji budżetowej,
 - 2) informacje opisowe i objaśnienia zawierające wyszczególnienie zadań w ujęciu rzeczowym z kwotami zaplanowanymi na dane zadanie,
 - 3) wyjaśnienie znaczących różnic w odniesieniu do roku poprzedniego, przy uwzględnieniu wskaźników ustalonych w założeniach do budżetu.

§ 3

Opracowane zgodnie z § 1 i 2 niniejszej procedury materiały planistyczne przekazywane są do Sekretariatu Urzędu, a następnie Skarbnikowi Gminy.

§ 4

1. Wnioski do projektu budżetu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy składają również:
 - 1) kierownicy referatów i pracownicy, którzy planują dochody i dysponują określonymi wydatkami, realizując zadania merytoryczne,
 - 2) przedstawiciele rad sołeckich,
 - 3) radni w imieniu mieszkańców,
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 wpływają do Sekretariatu, tam są ewidencjonowane, a następnie przekazywane Skarbnikowi. Referat Gospodarki Budżetowej zakłada odrębny rejestr wniosków do budżetu.
3. Kserokopie wniosków do budżetu, złożonych przez radnych i przedstawicieli rad sołeckich, Skarbnik przekazuje na stanowiska realizujące zadania merytoryczne w celu określenia wielkości przewidywanych wydatków na dane zadanie. Pracownicy merytoryczni, w terminie do dnia 31 października danego roku przekazują Skarbnikowi przewidywaną wartość poszczególnych zadań.

§ 5

Z otrzymanych materiałów planistycznych, a także skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji i subwencji, udziałów w podatkach i innych zawartych umów i porozumień Skarbnik wraz z wytypowanym zespołem opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Burmistrz Miasta i Gminy sporządza projekt uchwały budżetowej, w szczególności klasyfikacji budżetowej, według zasad określonych w art. 184 ustawy o finansach publicznych.
2. Do projektu budżetu Burmistrz załącza objaśnienia.
3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu, wynikające z przepisów prawa.

§ 7

Przygotowany projekt uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 8

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 9

Podległe jednostki opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni, od dnia otrzymania danych o których mowa w § 8 Zarządzenia, nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

§ 10

1. Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej, przedstawiony Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 11

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej, Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
2. Jednostki organizacyjne Gminy niezwłocznie dostosowują projekty swoich planów finansowych do uchwały budżetowej i przekazują Skarbnikowi celem weryfikacji.

§ 12

W planie finansowym Urzędu ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe, nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych.

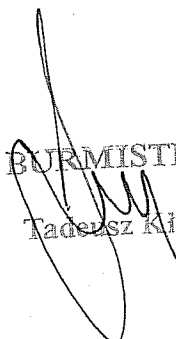
§ 13

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- 1) Skarbnikowi Gminy,
- 2) Kierownikom jednostek podległych,
- 3) Kierownikom Referatów i pracownikom Urzędu, realizującym zadania merytorycznie,
- 4) Pracownikom Referatu Gospodarki Budżetowej, w zakresie ustalonym przez Skarbnika.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tadeusz Kłos