

ZARZĄDZENIE NR 78/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 8 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na powierzenie zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2017r. poz.1875 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450) oraz Uchwały nr XXXIV/263/2017 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Skoki w roku 2018 z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Tadeusz Allos

Załącznik do zarządzenia Nr 78/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 8 maja 2018 r.

Ogłoszenie o konkursie na powierzenie zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich

I. Rodzaj zadania: Powierzenie

II. Wysokość planowanych środków na realizację zadania publicznego:

1. 2016r.- 25 000,00 zł,
2. 2017r.- 25 000,00 zł,
3. 2018r.- 25 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450).

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, na którą ogłaszany jest konkurs.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w *sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. 2016 poz.1300)- dalej *Rozporządzenie*.

4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- b) statut podmiotu lub inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Ofertę należy wypełnić w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi we wzorze oferty-załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.

6. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: turnus 7-10 dni w terminie od **23 czerwca 2018 roku do 31 sierpnia 2018 roku**.

1. **Placówka wypoczynku** musi znajdować się w jednej z poniższych lokalizacji:

- nad morzem,
- w górach,

- nad jeziorem,

2. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

3. Rekrutacja:

Kwalifikacji uczestników na kolonie dokonują organizatorzy wypoczynku we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przemocy Domowej, pedagogami szkolnymi oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Skokach.

4. Zakwaterowanie:

- 1) w ośrodku wypoczynkowym, znajdującym się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166 t.j.) w:
 - a) budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 6-osobowych z pojedynczymi łózkami;
 - b) domkach campingowych - maksymalnie 8-osobowych z pojedynczymi łózkami;
- 2) organizator winien dysponować:
 - a) świetlicą,
 - b) kuchnią i stołówką,
 - c) boiskiem sportowym.

5. Wyżywienie:

- 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek i kolację; do oferty organizator winien dołączyć dokładną kwotę stawki żywieniowej/osobodzień,
- 2) dostępne przez całą dobę przed stołówką zimne napoje bądź herbata,
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant oraz napoje na drogę powrotną.

6. Transport:

- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonym autokarem (OC i NNW pasażerów),
- 2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów,
- 3) w przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar,
- 4) uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce,
- 5) organizator zapewnia opiekunów do autokaru na każdorazowy przejazd,
- 6) wyklucza się dowóz dzieci autokarem w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22:00 a 6:00,
- 7) transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1260).

7. Program rekreacyjno - profilaktyczny:

- 1) organizator winien w ramach realizacji powierzonego zadania zorganizować minimum dwie wycieczki dla uczestników turnusu, połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu,
- 2) organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów,
- 3) organizator zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwa razy w turnusie ogniska lub innej formy integracji grupowej,
- 4) organizator zobowiązany jest zorganizować uczestnikom turnusu:
 - w przypadku wypoczynku nad morzem bądź nad jeziorem – plażowanie i kąpiele pod nadzorem ratownika (uzależnione od warunków pogodowych)
 - w przypadku wypoczynku zorganizowanego w górach – wycieczki górskie;organizacja tychże zajęć musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) organizator zobowiązany jest do zorganizowania uczestnikom turnusu zajęć profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień w oparciu o wybrany program z profilaktyki pierwszorzędowej w wymiarze minimum 5 godzin
- 6) Do oferty należy dołączyć program z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 7) do oferty organizator zobowiązany jest dołączyć harmonogram zajęć uczestników kolonii uwzględniając powyższe zapisy.

8. Kadra pedagogiczna.

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz. U. z 2016r. poz. 452)

9. Ubezpieczenie.

Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia organizator.

10. Opieka medyczna.

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom opiekę medyczną

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **30.05.2018r.(włącznie)** do godz. 15:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach.

2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzą: przewodniczący komisji konkursowej wraz z członkiem komisji, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty - odpowiedni formularz, wypełniony zgodnie z instrukcją do wzoru oferty.
- 4) kompletność załączników.

2. Indywidualnej oceny merytorycznej dokonają członkowie komisji konkursowej przy pomocy kart oceny wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 *ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.

4. O wyborze organizatora, któremu zostaną przekazane środki na powierzenie zadania oraz o wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu realizacja zadania została wsparta nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu działań, po wcześniejszym omówieniu zakresu rzeczowego zadania.

9. Organizator, z którym zostanie zawarta umowa winien dostarczyć kopię polisy, o której mowa w pkt. III. 10, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wykonania powierzonego zadania.

10. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach informuje, iż organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczaną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci, które się nie stawiły x liczba dni”; środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **06.06.2018 r.**

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa, która będzie podstawą przekazania dotacji. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do w/w rozporządzenia.

BURMISTRZ
Tadeusz Kłos