

**ZARZĄDZENIE NR 44/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI**

z dnia 12 marca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów : Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach oraz Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz.994 ze zm./ oraz art.63 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe / tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm./ zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkursy na stanowisko dyrektorów :

- 1) Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach,
- 2) Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki, na stronie internetowej Gminy Skoki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Skoki i Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

BURMISTRZ

Tadeusz Klos

OGŁOSZENIE KONKURSU

§ 1

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów :

- 1) Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach ul. Sienkiewicza 19,**
- 2) Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach ul. Poznańska 2,**

§ 2

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6 oraz w § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r.,poz.1597)

§ 3

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) oświadczenie zawierające następujące dane:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- 2) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola / szkoły,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym :
 - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - b) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz.967 ze zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca

2018r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 ze zm.)
(w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów tekst jednolity: Dz.U. z 2018r.poz.1458 ze zm.);
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 13) w przypadku cudzoziemca – oświadczenie, że kandydat posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2018r. poz. 931 ze zm.)
 - 14) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 15) oświadczenie , o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.430) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
2. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4, 5, 12 i 14.

§ 4

1. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora....” **w terminie do 17 czerwca 2019 r.**
2. Oferty można :
 - a) złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach ul. Wincentego Ciastowicza 11, w godzinach pracy,
 - b) przesłać pocztą na adres : Urząd Miasta i Gminy Skoki ul. Wincentego Ciastowicza 11 62 – 085 Skoki,
- 3.Oferta może być składana także w postaci elektronicznej z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora....” i powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego lub data jej złożenia w sekretariacie urzędu. W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej decyduje data jej nadania.
5. Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie na adres podany w korespondencji, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia komisji konkursowych.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ,
2. 62-085 Skoki ul. Wincentego Ciastowicza 11,
3. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: k.przybysz@gmina-skoki.pl lub pisemnie na adres: ul. Wincentego Ciastowicza 11
62-085 Skoki
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustaw: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i z dnia 11 sierpnia 2017 r. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, którym jest przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola wymienionych w ogłoszeniu.
5. Dane osób, które nie zostały wyłonione przez komisję konkursową na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej będą usunięte. Dane osób wyłonionych przez komisję konkursową na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły / przedszkola.
 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos