

ZARZĄDZENIE NR 177/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 21 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), oraz na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Skoki w roku 2022 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki


Tadeusz Kłos

Ogłoszenie o konkursie na wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku

I. Rodzaj zadania: Wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej skierowanego do mieszkańców Miasta i Gminy Skoki.

II. Wysokość planowanych środków na realizację zadania publicznego:

1. 2020 r. - 155 000,00 zł,
2. 2021 r. - 155 000,00 zł,
3. 2022 r. - 155 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie realizacji zadania z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** w 2022 roku są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, na którą ogłaszany jest konkurs.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)*.

4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- b) statut podmiotu lub inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Ofertę należy wypełnić w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi we wzorze oferty-załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.

6. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Miasta i Gminy Skoki.
3. Od organizatora oczekuje się zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców m.in poprzez:

- organizację i przeprowadzanie zajęć sportowo-ruchowych w oparciu o przedstawiony Zleceniodawcy program stanowiący załącznik do oferty. Zajęcia powinny być zróżnicowane i dostosowane do umiejętności i wieku uczestników. Ponadto organizator zajęć zobowiązuje się zapewnić uczestnikom bezpieczeństwo oraz sprawować nadzór merytoryczny nad prawidłowym wykonaniem zadania.
- przygotowanie drużyn/ reprezentacji gminnych do udziału w zawodach, turniejach, rozgrywkach na różnych szczeblach. Zajęcia przygotowujące zawodników powinny być prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
- organizację ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Skoki.

4. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator w porozumieniu z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

5. Zajęcia fizyczne powinny być prowadzone w odpowiednio podzielonych grupach wiekowych.

6. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zasadą jest dokonywanie przez organizację płatności bezgotówkowej (przelewy z konta zleceniobiorcy wskazanego w umowie), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie do **17.01.2022 r. (włącznie)** do godz. 17:00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach.

2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadza komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty- odpowiedni formularz, wypełniony zgodnie z instrukcją do wzoru oferty,
- 4) kompletność załączników.

2. Dopuszcza się uzupełnienie błędów formalnych, w terminie 3 dni od momentu zawiadomienia oferenta o ich wystąpieniu.

3. Indywidualnej oceny merytorycznej dokonają członkowie komisji konkursowej przy pomocy kart oceny wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. O wyborze organizatora, któremu zostaną przekazane środki na wsparcie zadania oraz o wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu realizacja zadania została wsparta nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu działań, po wcześniejszym omówieniu zakresu rzeczowego zadania.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **21.01.2022 r.**

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa, która będzie podstawą przekazania dotacji. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do w/w rozporządzenia

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki



Tadeusz Klos