

Zarządzenie Nr136/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 27.11.2008r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2009.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Zdanowski Adam | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Fredrych Kamila | - Sekretarz |
| 3. Ćwik Przemysław | - Członek |

§ 4.

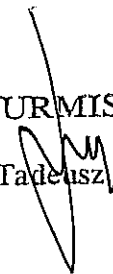
Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/170/2008 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 30.10.2008r. W sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku . Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania:

1. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i sportu:

-opieka wychowawczo- trenerska nad grupą młodzieży, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom, przeprowadzanie rozgrywek Ligii Okręgowej w różnych kategoriach wiekowych, prowadzenie zajęć treningowych.

Na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przeznacza się kwotę do **80 000,00 zł (w 2008 roku- 92 000,00 zł)**.

2. z zakresu promocji i ochrony zdrowia:

- zapewnienie pomocy hospicyjno- paliatywnej.
-miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Wągrowieckiego.

Na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przeznacza się kwotę do **5000,00 zł (w 2008 roku- 3 000,00 zł)**

II. Termin realizacji zadania: styczeń- grudzień 2009r.

Ostateczna wysokość dofinansowania może ulec zmianie i zależna będzie od zapisów uchwały Rady Miejskiej Gminy Skoki w sprawie przyjęcia budżetu Miasta i Gminy Skoki na rok 2009.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

2. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana.

3. Dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % jego kosztów.

4. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w podpisanej umowie, a podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do roliczenia się z otrzymanej dotacji w sposób określony umową.

5. Przyznający dotację na zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po zakończeniu umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki pok. Nr 13 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 grudnia 2008r.** do godziny **12.00**. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz

nazwa zadania określonego w konkursie. Oferta złożona po wskazanym terminie (również ta, która wpłynie pocztą po terminie) nie będzie objęta procedurą konkursową.

Miejsce i termin otwarcia ofer: siedziba Zamawiającego w dniu **29.12.2008r.** o godzinie **12.15.**

Wniosek konkursowy do pobrania na stronie www.skoki.nowoczesnagmina.pl lub w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki

3. Do oferty należy dołączyć:

Załączniki obowiązkowe:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok 2007 oraz sprawozdanie merytoryczne za I półrocze 2008 roku.
- c) Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok
- d). statut organizacji

UWAGA: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

V. Termin, tryb i kryteria (inne niż opisywane w ustawie) stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Merytoryczna wartość oferty, w tym zgodność z polityką gminy w zakresie kultury fizycznej, turystyki i sportu,
2. Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, osiągnięcia, udział we współzawodnictwie),
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (planowania ilość zawodników, koszty szkolenia w przeliczeniu na jednego zawodnika),
4. Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy w tym wielkość środków własnych,
5. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem,
6. Dotychczasowa współpraca- wiarygodność (rzetelność i terminowość rozliczeń).

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 02.01.2009r. Poprzez wywieczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i gminy Skoki oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Osobę uprawnioną do kontaktów z Podmiotami jest Kamila Fredrych- pok. 7, telefon 8925811

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z :

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Burmistrz

Tadeusz Kłos

Regulamin pracy

Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2009.

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Zarządzenia Nr.136/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2009.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1). nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2). nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2.

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2009.

§ 3.

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy ofert odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów "za" lub "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4.

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół.
2. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji.

§ 5.

Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia komisji.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos