

URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH
ul. Ciastowicza 11, 62-085 S K O K I
pow. wągrowiecki, woj. wielkopolskie
tel. (061) 892-58-00, fax.(061) 892-58-03
NIP 784-19-45-228, Regon 000529580

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na :

**„Bieżące utrzymanie dróg w zakresie odśnieżania i zwalczania
gołoledzi w okresie zimowym 2009/2010 „**

Zamawiający : GMINA SKOKI
ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
tel. 0-61 8 925801 fax 0-61 8925803

<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

Rodzaj przetargu : NIEOGRANICZONY

Skoki 17.09.2009 r.

Zatwierdzam :

BURMISTRZ

Tadeusz Klos

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA SKOKI

ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

tel. 0-61 8 925801 fax 0-61 8925803

<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Bieżące utrzymanie dróg w zakresie odśnieżania i zwalczania gołoledzi w okresie zimowym 2009/2010.

stanowią poszczególne zadania wg podziału, jak niżej:

- zad.1. drogi gminne na terenie gm.Skoki
- zad.2 ulice w m.Skoki
- zad.3. chodniki, place i parkingi w m.Skoki
- zad.4. napełnianie skrzyń piaskiem w m.Skoki
- zad.5. przygotowanie mieszanki piasku z solą
- zad.6. transport piasku do mieszanki
- zad.7. załadunek mieszanki na piaskarki.

3.1 Zamówienie obejmuje :

- a/ odśnieżanie oraz usuwanie gołoledzi na drogach, ulicach, chodnikach, placach i parkingach,
- b/ posypywanie nawierzchni dróg, ulic, chodników, placów i parkingów mieszaniną piasku z solą,
- c/ napełnienie i uzupełnianie skrzyń na terenie m. Skoki mieszanką piasku z solą.
- d/ transport piasku, przygotowanie mieszanki i jej załadunek na piaskarki.

3.2 Szczegółowy wykaz kilometrów dróg oraz powierzchni chodników, placów i parkingów wraz z mapami poszczególnych zadań stanowią załączniki do niniejszych warunków.

3.3 Ogólne wymagania dotyczące robót -

Zamawiający wymaga aby wykonawca celem utrzymania kontaktu podczas prowadzenia zimowej akcji dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 90620000-9 oraz 90630000-2.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od 21 października 2009 r. do 31 marca 2010r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, w szczególności:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) dysponują niezbędnym potencjałem sprzętowym – posiadają niżej wymieniony własny sprzęt lub mają zapewniony dostęp do sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia w minimalnej ilości :
 - 2 szt - samochody ciężarowe z pługiem i piaskarką,
 - 1 szt - ładowarka do mieszanki,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :
wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych,

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców (określonych w pkt 5.1) na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt. 6 w następujący sposób :

- spełnieniem warunków posiadania uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełnieniem warunków ekonomicznych i finansowych do wykonywania określonej działalności będą aktualne i pozytywne zaświadczenia wymienione w pkt. 6.1 i złożone oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

W przeciwnym przypadku zamawiający nie uzna warunku spełnienia określonego w pkt. 5.1 i wykluczy oferenta.

Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

W I etapie oceny ofert nastąpi badanie w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności oferty. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym określonych w niniejszej specyfikacji Komisja będzie oceniała wg zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie

po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W II etapie nastąpi ocena merytoryczna, której zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPONIU -

6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia i posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 m.-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca z podaniem zasadniczych parametrów technicznych (na załączonym druku nr 5) - 2 szt - samochody ciężarowe z pługiem i piaskarką, - 1 szt - ładowarka do mieszanki,
- c) oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji),

6.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty zgodnie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171 poz. 1058).

Wyżej wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI –

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

Przekazywane oświadczenia i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem należy adresować na: Urząd Miasta i Gminy w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki i przekazywać w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest podinspektor Przemysław Ćwik urzędujący na pokoju nr 9 w siedzibie Urzędu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ -

Termin związania z ofertą – oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -

oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w jednym egz. i podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z aktem rejestracyjnym (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji) :

Oferta winna zawierać :

- Pełną nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
- Określenie przedmiotu oferty na podstawie pkt. I,
- Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i całą wartością robót stanowiącą cenę zamówienia sporządzony na załączonym druku nr 6,
- Termin rozpoczęcia i zakończenia robót,
- Wskazanie w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- Oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji)
- Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt.6.1 niniejszej specyfikacji.
- Ofertę należy złożyć w opakowaniu z napisem „ Przetarg zima 2009/2010” Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą i adresem wykonawcy

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT -

Miejsce oraz termin składania ofert – **oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62- 085 Skoki pokój nr 13 (sekretariat) do dnia 29.09.2009r. do godz. 12⁰⁰ . Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu dnia 29.09.2009 r. o godz. 12¹⁵ w sali Konferencyjnej Biblioteki Publicznej

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje : nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY -

Cenę oferty proponuje się obliczyć w oparciu wymagane standardy zimowego utrzymania dróg oraz kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym również uwzględnić w cenach jednostkowych usługi koszt dojazdu na odcinki dróg gminnych objętych zimowym utrzymaniem, a w cenie jednostkowej usuwania gołolodzi dodatkowo koszt dojazdu do uzupełniania skrzyżń piaskiem z solą wraz z ich rozstawieniem i zbiórką po sezonie zimowym na miejsce wskazane przez zamawiającego, Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna oraz nie ulegająca zmianie przez okres ważności (związania) oferty.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -

13.1 Kryteria oceny ofert : zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryterium :

Cena oferty – 100%

13.2. Opis sposobu oceny ofert - nastąpi wg następującego wzoru :

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert}} \times 100$$

Gdzie :

W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty,
 $C_{\min}$ – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
 C_{ofert} - cena w złotych badanej oferty,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIO PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

Formalności po wyborze oferty – zamawiający powiadomi niezwłocznie :

- wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Powyższe informacje zostaną również opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Skoki.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminu do składania protestów. Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -

Środki ochrony prawnej – czyli protest przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania zasad przepisów ustawy.

Protest – umotywowany protest może być wniesiony w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dot. treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.)

Protest powinien wskazywać :

- Oprotestowaną czynność,
- Zaniechania zamawiającego,
- Żądanie,
- Przytoczenie zarzutów
- Okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu,

Zamawiający odrzuci protesty wniesione po terminie przewidzianym na ich wniesienie.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. Protesty inne zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od daty jego wniesienia.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na:

- opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu przekazując jednocześnie kopie treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA -

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (Art. 67 ust 1 pkt 6 i 7)

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE -

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami) oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Wykaz załączników do specyfikacji :

1. Formularz ofertowy zał. Nr 1,
2. Oświadczeni o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy zał. Nr 2,
3. Projekt umowy zał. Nr 3
4. Standardy zimowego utrzymania dróg zał. Nr 4,
5. Wykaz sprzętu zał. nr 5,
6. Kosztorys ofertowy do wypełnienia zał. nr 6,
7. Wykaz dróg placów, chodników i parkingów do zimowego utrzymania zał.Nr7
8. Plan rozmieszczenia skrzyń z piaskiem oraz chodników, placów i parkingów do zimowego utrzymania zał. nr 8,