

**Uchwała Nr LI/309/10
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 07.10.2010r.**

w sprawie: **uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Skoki postanawia:

§ 1

Uchwalić sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2

Konsultacje z organizacjami przeprowadzone są przy opracowywaniu:

1. projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „podmiotami”.

§ 4

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów w sprawie poddanej konsultacji.

§ 5

Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej Gminy Skoki.

§ 6

1. Konsultacje prowadzone będą poprzez zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Skoki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu na co najmniej 14 dni przed skierowaniem projektu pod obrady Rady Miejskiej Gminy Skoki wraz z informacją o terminie i miejscu składania opinii.
2. Opinię podmioty winny wyrazić w formie pisemnej. Dopuszcza się również przesłanie opinii drogą elektroniczną – opinia wymaga potwierdzenia tożsamości osoby opiniującej w sposób określony przepisami prawa (podpis elektroniczny).
3. Podmioty uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do przekazywania wraz ze zgłoszonym stanowiskiem statutu bądź innego dokumentu zawierającego cele statutowe.
4. Stanowiska anonimowe lub dostarczone do siedziby urzędu po terminie konsultacji lub niezawierające dokumentu o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 7

Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 8

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) określenie przedmiotu konsultacji,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) ilość otrzymanych opinii oraz nazwy organizacji opiniujących.
2. Do protokołu dołącza się przekazane przez podmioty opinie.
3. Protokół o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Skoki.
4. Projekt aktu prawa miejscowego przekazuje się Radzie Miejskiej Gminy Skoki wraz z uzasadnieniem zawierającym informacje o przeprowadzonych konsultacjach.

§ 9

Wyniki konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Skoki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

