

ZARZĄDZENIE NR 24/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015.1515) w związku z art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014.1118) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016 z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży na działania związane z prowadzeniem zajęć profilaktycznych, sportowo rekreacyjnych, muzycznych i plastycznych- w ramach zajęć pozalekcyjnych.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Andrzej Kłos

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 26 lutego 2016 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

ogłasza otwarty konkurs ofert

z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży na działania związane z prowadzeniem zajęć profilaktycznych, sportowo rekreacyjnych, muzycznych i plastycznych- w ramach zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Skoki w 2016 roku

I. Postanowienia ogólne.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014.1118) oraz uchwały Nr XIII/75/2015 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 20 października 2015 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki powierza organizację i realizację prowadzenia zajęć profilaktycznych, sportowo rekreacyjnych, muzycznych i plastycznych- w ramach zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie od dnia 1 maja 2016 roku do dnia 30 listopada 2016 roku (z przerwą wakacyjną).

2. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2014.1118) działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej, zwane dalej organizatorem.

III. Założenia organizacyjne.

1. Zajęcia pozalekcyjne, sportowo-rekreacyjne mają mieć charakter profilaktyczny i promować zdrowy styl życia, wolne od używek zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, wzmacnianie czynników chroniących zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trenera, instruktora, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego itp.) i rozwijanie zainteresowań z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawy wobec używek, rozwiązywania konfliktów, eliminowania przemocy). Od organizatora oczekuje się przygotowania i przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki narkomanii w oparciu o wybrany program z profilaktyki pierwszorzędowej (ze wszystkimi uczestnikami zajęć), ponadto zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonaniem zadania.

Ponadto zaleca się określenie zasad postępowania uczestników zapisanych w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz używek, przeklinania, reguły fair play itp.)

2. Zajęcia pozalekcyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych.

3. Zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień powinny w okresie trwania zadania odbywać się w wymiarze co najmniej 5 godzin dla każdej z grup.

4. Uczestnikami zajęć będą: dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

5. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator w porozumieniu z dyrekcjami szkół.

6. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. boisko wyposażone w zabezpieczone odpowiednio bramki, halę sportową, korty, basen itp.).

7. Organizator do prowadzenia zajęć zobowiązany jest zatrudniać osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (np. nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów lub trenerów z kwalifikacjami pedagogicznymi, natomiast do prowadzenia zajęć profilaktycznych, osoby przeszkolone z zakresu profilaktyki uzależnień).

8. Składana oferta musi zawierać dane o osobach proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje.

9. W przypadku wygrania konkursu i po podpisaniu umowy organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy harmonogram zajęć.

IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.

Na realizację powyższego zadania w 2016 roku w budżecie Gminy Skoki (dział 851, rozdział 85153) przewidziano środki finansowe w kwocie: 10 000,00 zł.

UWAGA: W 2015 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono w formie dotacji środki finansowe w wysokości 9 927,79 zł.

Dopuszcza się wykorzystanie dotacji na zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia zajęć w kwocie nie przekraczającej 5% udzielonej dotacji.

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) adresat oferty,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
- 4) kompletność załączników.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o powierzenie zadania prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, sportowo – rekreacyjnych połączonych z profilaktyką narkotykową dla dzieci i młodzieży z Gminy Skoki w 2016 roku dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

1) atrakcyjność oferty programowej zajęć, rozumiana w szczególności jako:

- rodzaj zajęć,
- dostosowanie zajęć do adresata, jego wieku, potrzeb rozwojowych,
- walory rekreacyjne i profilaktyczne zajęć,
- dostosowanie miejsca prowadzenia zajęć do ich rodzaju - warunki,
- czas trwania zajęć,

- kwalifikacje i doświadczenie zatrudnianej przez organizatora kadry w zakresie prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz profilaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej.

4. O wyborze organizatora, któremu zostanie powierzone zadanie i wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 04.04.2016r.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

VII. Wymagane dokumenty na zadanie:

1. Oferta konkursowa, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

UWAGA: Tabela wskazana w części III, pkt 2 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” winna zawierać przynajmniej poniższe rodzaje kosztów:

- wynagrodzenie kadry,
- zakup sprzętu do realizacji zajęć.

1. Kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

2. Program profilaktyczny, który będzie realizowany podczas zajęć.

3. Programy zajęć sportowo – rekreacyjnych.

4. Dokumenty poświadczające kwalifikacje zatrudnionej kadry.

5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów np. statutu podmiotu, sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesłać na adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.03.2016r. włącznie.**

2. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem „**Prowadzenie zajęć profilaktycznych, sportowo rekreacyjnych, muzycznych i plastycznych- w ramach zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży**”.

3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

IX. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

2. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.

3. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

BYRNISTRZ

Tadeusz Kłos