

ZARZĄDZENIE NR 91/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 14 czerwca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Skoki w roku 2016**

Na podstawie art. 18 ust.8 i art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487)

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Skoki.

§ 2. 1. Kontrole, o których mowa w § 1 będą przeprowadzane w roku 2016 r. w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych przez co najmniej dwóch imiennie upoważnionych przez Burmistrza członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Harmonogram kontroli w roku 2016 r. zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skokach i przekazuje Burmistrzowi do zatwierdzenia.

3. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 ze zm.).

4. Zakres i zasady przeprowadzenia kontroli określono w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skokach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 91/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 14 czerwca 2016 r.

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Skoki

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487)

upoważniam następujących członków Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Skokach:

1) Panią

(imię i nazwisko)

legitymującą się dowodem osobistym

(numer dowodu)

2) Panią

(imię i nazwisko)

legitymującą się dowodem osobistym

(numer dowodu)

do przeprowadzenia kontroli działalności przedsiębiorcy

.....
.....

(oznaczenie przedsiębiorcy)

w

punkcie

sprzedaży

.....
.....
.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych obejmujących sprawdzenie w szczególności:

- 1) czy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 2) czy przedsiębiorca dokonał opłat za korzystanie z zezwolenia (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
- 3) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 4) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- 5) czy przedsiębiorca zgłosił organowi zezwalającemu zmianę stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,

- 6) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18,
- 7) czy alkohol nie jest sprzedawany na kredyt lub pod zastaw,
- 8) czy w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidoczniła jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
- 9) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 10) czy w punkcie sprzedaży przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy napojów alkoholowych.

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującym.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.

4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym musi być zgodna z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 ze zm.).

5. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust.1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 ze zm.)

.....
podpis osoby udzielającej upoważnienia

z podaniem funkcji

(pieczęć okrągła

organu kontroli)

ZASADY I ZAKRES KONTROLI

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Skoki

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Burmistrz jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Burmistrza bądź osoby przez niego upoważnionej.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.

7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym musi być zgodna z zapisami ustawy o z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 ze zm.)

8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującym.

10. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie w szczególności:

- 1) czy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 2) czy przedsiębiorca dokonał opłat za korzystanie z zezwolenia (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
- 3) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 4) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- 5) czy przedsiębiorca zgłosił organowi zezwalającemu zmianę stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,

- 6) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18,
- 7) czy alkohol nie jest sprzedawany na kredyt lub pod zastaw,
- 8) czy w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidoczniła jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
- 9) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 10) czy w punkcie sprzedaży przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy napojów alkoholowych.

11. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który zawiera w szczególności:

- 1) datę przeprowadzenia kontroli,
- 2) dane osób przeprowadzających kontrolę z podaniem upoważnień Burmistrza do przeprowadzenia kontroli,
- 3) oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy,
- 4) nazwę i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- 5) dokonane ustalenia podczas kontroli w oparciu o określony niniejszym Zarządzeniem zakres i zasady przeprowadzenia kontroli,
- 6) podpisy kontrolowanego i kontrolujących.

12. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 ze zm.).

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos