

**UCHWAŁA NR XXIII/171/2016
RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI**

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

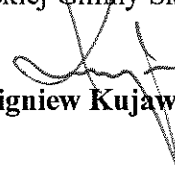
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016r. poz. 239) Rada Miejska Gminy Skoki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016r. poz. 239) na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Skoki


Zbigniew Kujawa

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY SKOKI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2017**

Współpraca Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Miasta i Gminy Skoki do wspierania tej działalności jest „ Program współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Miasta i Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta i Gminy Skoki.

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi

podmiotami jest mowa o:

1. **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016.239);
2. **programie**- rozumie się przez to Program Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017;
3. **organizacjach**- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. **Burmistrzu**- rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skoki;
5. **Radzie**- rozumie się przez to Radę Miejską Gminy Skoki;
6. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skokach;
7. **dotacji**- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013r. poz.885 ze zmianami.);
8. **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 2. Celami współpracy będą przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji;
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno- społecznego;
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3.1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami oraz zwiększenie dostępności świadczenia usług społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy;
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
- c) poszerzenie oferty sportowej oraz rekreacyjnej,
- d) poszerzenie oferty edukacyjnej i kulturalnej,
- e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- f) rozwój usług opieki i pomocy społecznej,
- g) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) poszerzenie szeroko rozumianych działań profilaktycznych zapobiegających patologiom społecznym oraz wykluczeniu społecznemu.

§ 4. Współpraca Gminy Skoki z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania:

- a) **zasada pomocniczości**- Gmina Skoki powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) **zasada suwerenności stron**- stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w działalności statutowej stron;
- c) **zasada partnerstwa**- dobrowolna współpraca równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- d) **zasada efektywności**- polega na wspólnym dążeniu Gminy Skoki i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania**- równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań publicznych, przejrzyste, zrozumiałe., powszechnie dostępne oraz jawne formy współpracy.

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada- wyznacza kierunki polityki społecznej gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Burmistrz- podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom.
- 3) Urząd oraz inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Skoki.
- 5) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. 1. Przedmiotowym zakresem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Skoki jest sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 7. Współpraca Miasta i Gminy Skoki z organizacjami może mieć następujące formy:

1. powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2. wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

4. realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8. 1. Program będzie realizowany od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę dotacji:

a) z zakresu ochrony i promocji zdrowia: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

b) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej : 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych),

c) z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży : 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),

d) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

e) na działania w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy mieszczące się w zadaniach priorytetowych przewiduje się rezerwę w wysokości 20000,00 zł.

f) na działania podejmowane w ramach inicjatywy lokalnej przewiduje się rezerwę w wysokości 25000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o których mowa w ust. 2 określi uchwała budżetowa na rok 2017.

§ 9. Ustala się na 2017 rok następujące zadania priorytetowe Miasta i Gminy Skoki, które mogą być powierzane lub wspierane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w szczególności wspierane będą działania związane z:

a) zapewnieniem pomocy hospicyjno-paliatywnej

2. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności wspierane będą działania związane z:

a) organizacją zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

b) organizacją przedsięwzięć sportowych i sportowo- rekreacyjnych o zasięgu gminnym i poza gminnym

3. z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
w

szczególności wspierane będą działania związane z:

a) organizacją wypoczynku letniego w formie kolonii, obozów, półkolonii z elementami profilaktyki

b) organizacją zajęć profilaktycznych, sportowych, rekreacyjnych, plastycznych itp.

4. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w szczególności wspierane będą działania związane z:

a) zwiększeniem uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacją oraz poprawą stanu fizycznego i psychicznego seniorów.

§ 10. 1. Gmina Skoki w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy: sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadania. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadanie zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia,
- 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu,
- 3) termin składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 4) o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji decyduje Burmistrz,
- 5) przed podjęciem decyzji, o której mowa w pkt 3 Burmistrz zasięga opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania składanych ofert,
- 6) wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu,
- 7) Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie na realizację zadań są niezwłocznie zawiadamiani o tym fakcie w formie pisemnej,
- 8) warunkiem zlecenia przez gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą,
- 9) w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy,
- 10) warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

§ 12. 1. Burmistrz może zlecić organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie w trybie przewidzianym w art. 19a oraz w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

§ 13. 1. Komisja konkursowa zwana opiniującą powoływana jest przez Burmistrza celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Komisję opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy spośród członków Komisji Stałej powołanej Zarządzeniem nr 218/2014 z dnia 22.12.2014r.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku powiązania z podmiotami składającymi ofertę.

7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.

9. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 7 nie będą rozpatrywane.

10. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

11. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 10 komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 14. 1. Informacja odnośnie wstępnego katalogu zadań publicznych planowanych do ujęcia w Programie została opublikowana na stronie internetowej Gminy Skoki oraz Biuletynie Informacji Publicznej, organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania swoich propozycji realizacji zadań publicznych w terminie do 9 sierpnia br.

§ 15. 1. Projekt programu został poddany procesowi konsultacji zgodnie z Uchwałą LI/309/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dn.07.10.2010r. w spr. uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag i opinii do przedstawionego projektu
uchwały.

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zawarty został w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016r. poz. 239). Program współpracy prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie współpracy z tymi podmiotami w danym roku oraz stanowi uszczegółowienie przedmiotu tej współpracy.

Niniejszy program określa zasady, zakres i formy współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zapewniając jednocześnie realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi. Wymienione w programie współpracy zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które wymienione zostały w § 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jednocześnie stanowią katalog zadań, które Miasto i Gmina Skoki wskazała jako własne priorytety.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki



Tadeusz Kłos

