

ZARZĄDZENIE NR 173/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446), w związku z art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016.1817) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Tadeusz Kłoc

Załącznik do Zarządzenia Nr 173/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 24 listopada 2016 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

**ogłasza
otwarty konkurs ofert
na działalności z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych Gminy
Skoki w 2017 roku**

I. Postanowienia ogólne.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817) oraz uchwały Nr XIII/171/2016 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 27 października 2016 w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki powierza organizację i realizację **działań na rzecz wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych Gminy Skoki w 2017 w okresie od stycznia (podpisanie umowy) do dnia 31.12.2017r.**

2. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, w 2017 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817) zwane dalej organizatorem, które są uprawnione do realizacji zadania polegającego na aktywizacji, rozwoju, poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów z terenu Gminy Skoki.

III. Założenia organizacyjne.

1. Zajęcia sportowo-ruchowe: zwiększenie aktywności fizycznej seniorów oraz poprawa stanu fizycznego i psychicznego uczestników. Od organizatora oczekuje się organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo-ruchowych w oparciu o przedstawiony program, ponadto zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonaniem zadania.

2. Zajęcia sportowo- krajoznawcze: promowanie aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu oraz zachęta do zwiedzania i poznawania uroków najbliższej okolicy. Od organizatora oczekuje się przeprowadzenia zajęć przez wykwalifikowanego instruktora na ciekawej trasie turystycznej, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.

3. Zajęcia profilaktyczno-zdrowotne, w tym promujące zdrowy styl życia np. : porady żywieniowe, programy zdrowotne, konsultacje wpływające na poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów itp.

4. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.

5. Uczestnikami zajęć będą: seniorzy z terenu Gminy Skoki. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

6. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator.

7. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Organizator do prowadzenia zajęć zobowiązany jest zatrudniać osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (np. nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów lub trenerów z kwalifikacjami, natomiast do prowadzenia zajęć edukacyjnych osobę posiadającą wiedzę , doświadczenie i kompetencje w tym zakresie).

9. Składana oferta musi zawierać dane o osobach proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje.

10. W przypadku wygrania konkursu i po podpisaniu umowy organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy harmonogram zajęć.

IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.

Na realizację powyższego zadania w 2017 roku w budżecie Gminy Skoki przewidziano środki finansowe w kwocie: 25 000,00 zł.

UWAGA: W 2016 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono 25 000,00 zł.

Dopuszcza się wykorzystanie dotacji na zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia zajęć w kwocie nie przekraczającej 5% udzielonej dotacji.

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi upoważniona komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) adresat oferty,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
- 4) kompletność załączników.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana z członków Komisji Stałej powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki Zarządzeniem nr 167/2016 z dnia 18.11.2016r.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

1) atrakcyjność oferty programowej zajęć, rozumiana w szczególności jako:

- rodzaj zajęć,
- dostosowanie zajęć do adresata, jego wieku, potrzeb rozwojowych,
- walory rekreacyjne i zdrowotne zajęć,
- dostosowanie miejsca prowadzenia zajęć do ich rodzaju - warunki,
- czas trwania zajęć,
- kwalifikacje i doświadczenie zatrudnianej przez organizatora kadry w zakresie prowadzenia zajęć sportowo – ruchowych, sportowo- krajoznawczych oraz zajęć edukacyjnych.

4. O wyborze organizatora, któremu zostanie powierzono zadanie i wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **30.12.2016 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

VII. Wymagane dokumenty na zadanie:

1. Oferta konkursowa, której wzór określa załącznik nr 1 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 poz. 1300), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

1. Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany oraz statut podmiotu.

2. Potwierdzenie posiadanych kwalifikacji przez prowadzących zajęcia.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów np., sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesłać na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Wincentego Ciastowicza 11
62-085 Skoki**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.12. 2016 r.**

2. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

3. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 3 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

2. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.

3. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300)


BURMISTRZ
Tadewa M. S.

