

ZARZĄDZENIE NR 174/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Skoki na rok 2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.446), oraz na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.1817)

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Skoki w roku 2017 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Klos

Załącznik do Zarządzenia Nr 174/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 24 listopada 2016 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

**ogłasza
otwarty konkurs ofert
na wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w 2017.**

I. Postanowienia ogólne.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817) oraz uchwały Nr XIII/171/2016 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 27 października 2016 w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki wspiera organizację i realizację **działań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie od stycznia (podpisanie umowy) do dnia 31.12.2017r.**

2. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku** są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817), zwane dalej organizatorem.

III. Założenia organizacyjne.

1. Zajęcia sportowo-ruchowe: zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców. Od organizatora oczekuje się organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo-ruchowych w oparciu o przedstawiony program, ponadto zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonaniem zadania.

2. Przygotowanie drużyn/ reprezentacji gminnych do rozgrywek w różnych dziedzinach sportowych. Od organizatora oczekuje się przeprowadzenia zajęć przez wykwalifikowanych trenerów.

3. Organizacja imprez sportowych na terenie stadionu sportowego.

4. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.

5. Uczestnikami zajęć/imprez będą mieszkańcy Gminy Skoki.

6. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator w porozumieniu z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

7. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Organizator do prowadzenia zajęć zobowiązany jest zatrudniać osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (np. nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów lub trenerów z kwalifikacjami).

9. Składana oferta musi zawierać dane o osobach proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje.

10. W przypadku wygrania konkursu i po podpisaniu umowy organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy harmonogram zajęć.

IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.

Na realizację powyższego zadania w 2017 roku w budżecie Gminy Skoki przewidziano środki finansowe w kwocie: 140 000,00 zł.

UWAGA: W 2016 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono 140 000,00 zł.

Dopuszcza się wykorzystanie dotacji na zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia zajęć w kwocie nie przekraczającej 20 % udzielonej dotacji.

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi upoważniona komisja konkursowa, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) adresat oferty,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
- 4) kompletność załączników.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki Zarządzeniem nr 167/2016 z dnia 18.11.2016r.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

1) atrakcyjność oferty programowej zajęć, rozumiana w szczególności jako:

- rodzaj zajęć,
- dostosowanie zajęć do adresata, jego wieku, potrzeb rozwojowych,
- dostosowanie miejsca prowadzenia zajęć do ich rodzaju - warunki,
- czas trwania zajęć,
- kwalifikacje i doświadczenie zatrudnianej przez organizatora kadry w zakresie prowadzenia zajęć .
- atrakcyjność organizowanych imprez sportowych.

4. O wyborze organizatora, któremu zostanie wsparte zadanie i wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu realizacja zadania została wsparta nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **30.12.2016 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

VII. Wymagane dokumenty na zadanie:

1. Oferta konkursowa, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016. 1300), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

1. Kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany oraz statut podmiotu.

2. Potwierdzenie posiadanych kwalifikacji przez prowadzących zajęcia.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów np., sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesać na adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Wincentego Ciastowicza 11
62-085 Skoki

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.12.2016 r.

2. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

3. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016. 1300)

2. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.

3. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016. 1300)

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos