

Zarządzenie Nr 110/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 16 października 2006r.

w sprawie: **ogłoszenia i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na bankową obsługę budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18 i 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zm.), w związku z art. 195 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) , Burmistrz Miasta i Gminy Skoki postanawia:

§ 1

1. Ogłosić przetarg nieograniczony na „*obsługę bankową budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz jednostek organizacyjnych*”.
2. Zatwierdzić wzór ogłoszenia o ww. przetargu zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Zatwierdzić specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2

1.W celu przeprowadzenia przetargu powołać Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Kamińska Aleksandra – Przewodniczący
 - 2) Szczepaniak Ewa – Sekretarz
 - 3) Małecka Wioletta – Członek
2. Komisja Przetargowa pracować będzie od dnia powołania do zakończenia postępowania.
- 3.Ustalić zakres obowiązków członków Komisji zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 3

Warunki przeprowadzenia przetargu:

1. **Procedura** – stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 ze zm.)
2. **Sposób ogłoszenia** – wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych
3. **Termin i miejsce składania ofert** – 3 listopada 2006r. do godz. 10⁰⁰ – siedziba Zamawiającego
4. **Termin i miejsce otwarcia ofert** - 3 listopada 2006r. o godz. 11⁰⁰ - siedziba Zamawiającego
5. **Termin realizacji zamówienia** – 3 lata (od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2009 roku)
6. **Termin wykonania zamówienia** (zawarcia umowy) – do dnia 31 grudnia 2006r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Kłos

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 110 /2006
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 16 października 2006r.

Ogłoszenie

o przetargu nieograniczonym na „obsługę bankową budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz jednostek organizacyjnych”.

Gmina Skoki

ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki
tel. 8925801 fax. 8925803

Tryb zamówienia

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 60.000,- EUR.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać nieodpłatnie

w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 6 – Skoki, ul. Ciastowicza 11 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰
(poniedziałki: od 9⁰⁰ – 15⁰⁰)

oraz pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu – <http://skoki.nowoczesnagmina.pl>.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz jednostek organizacyjnych”, polegająca na:

1. otwieraniu i prowadzeniu rachunku bieżącego budżetu, rachunków bieżących jednostek organizacyjnych Gminy oraz rachunków pomocniczych,
2. realizacji poleceń przelewów do innych banków,
3. realizacji poleceń wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku),
4. przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
5. dokonywaniu wypłat gotówkowych,
6. codziennym przygotowywaniu wyciągów bankowych wraz z załącznikami stanowiącymi potwierdzenie wpłaty na rachunek bądź wypłaty z rachunku i opatrywaniu ich stemplem bankowym,
7. udostępnieniu systemu komputerowego umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną następujących czynności:
 - a) składanie poleceń przelewu z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych,
 - b) uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunkach w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,

8. codziennym automatycznym lokowaniu wolnych środków na lokatach jednodniowych tzw. *overnight* oraz weekendowych,
9. umożliwieniu Gminie korzystania z negocjowanych lokat terminowych,
10. udzielaniu Gminie na wniosek organu wykonawczego kredytu w rachunku bieżącym do kwoty uchwalonej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31 grudnia 2006r.

Termin realizacji zamówienia – 3 lata (od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku).

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, a także wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców zamówienia dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, a nie spełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia”.

Wadium przetargowe nie jest wymagane

Kryteria oceny ofert: cena 100%

Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, pok. nr 13, do dnia **3 listopada 2006r. do godz. 10⁰⁰**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 listopada 2006r. w siedzibie Zamawiającego (jw.) o godzinie 11⁰⁰.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni – licząc od terminu składania ofert.

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami – Kamińska Aleksandra, siedziba Zamawiającego, pok. 6, tel. 8925813 w godz. Od 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałki) od 9⁰⁰ – 15⁰⁰)

Skoki, dnia 16 października 2006r.

Burmistrz
inż. Tadeusz Kłos

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 110/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 16 października 2006r.

**Zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej
powołanej w celu przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „obsługę
bankową budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz jednostek organizacyjnych”.**

1. Kamińska Aleksandra – Przewodniczący

- obliczenie wartości zamówienia,
- przygotowanie wzoru ogłoszenia o zamówieniu,
- przygotowanie projektu SIWZ, w tym: ustalenie kryterium oceny ofert.

2. Szczepaniak Ewa - Sekretarz

- przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do wypełnienia w trakcie prowadzenia postępowania,
- umieszczenie ogłoszenia o przetargu na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Małecka Wioletta – Członek

- przygotowanie załączników papierowych do SIWZ.

BURMISTRZ

inż. Grzegorz Kłos

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na „obsługę bankową budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz jednostek organizacyjnych”.**

**Rozdział I
Informacje ogólne**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) i przepisów wykonawczych:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87, poz. 610).

1. Zamawiający:

Gmina Skoki, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z siedzibą w Skokach na ul. Ciastowicza 11 tel./fax 0-(prefix)-61-8925801/8925803,
NIP – 784-19-45-228, REGON – 572140583
e-mail: sekretariat@skoki.nowoczesnagmina.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 60.000 EUR

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz jednostek organizacyjnych”, polegająca na:

- 1) otwieraniu i prowadzeniu rachunku bieżącego budżetu, rachunków bieżących jednostek organizacyjnych Gminy oraz rachunków pomocniczych,
- 2) realizacji poleceń przelewów do innych banków,
- 3) realizacji poleceń wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku),
- 4) przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
- 5) dokonywaniu wypłat gotówkowych,
- 6) codziennym przygotowywaniu wyciągów bankowych wraz z załącznikami stanowiącymi potwierdzenie wpłaty na rachunek bądź wypłaty z rachunku i opatrywaniu ich stemplem bankowym,

- 7) udostępnieniu systemu komputerowego umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną następujących czynności:
 - a) składanie poleceń przelewu z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych,
 - b) uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunkach w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
- 8) codziennym automatycznym lokowaniu wolnych środków na lokatach jednodniowych tzw. *overnight* oraz weekendowych,
- 9) umożliwienie korzystania z negocjowanych lokat terminowych zawieranych na dowolne okresy,
- 10) udzielaniu Gminie na wniosek organu wykonawczego kredytu w rachunku bieżącym do kwoty uchwalonej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.

W okresie realizacji zamówienia Oferent musi posiadać Oddział na terenie miasta Skoki

4. Termin wykonania zamówienia - do dnia 31 grudnia 2006r. (zawarcie umowy)

5. Termin realizacji zamówienia - 3 lata (od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.)

Rozdział II

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Opis sposobu przygotowania oferty;

- treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania,
- oferta powinna obejmować całość zamówienia , nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- oferta winna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji,
- w przypadku dołączenia przez wykonawcę jako załącznika kopii jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- do oferty winno być dołączone upoważnienie do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z innych dołączonych dokumentów,
- wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie jej zawartości, wszelkie poprawki lub zmiany treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

oferta musi być w całości spięta w teczkę lub zszyta,
 oferty składające się z luźnych dokumentów lub spiętych spinaczem zostaną uznane za sprzeczne ze specyfikacją, luźne strony dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę,
 - ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opieczutowanych w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści przez osoby nieupoważnione),
 na kopertach należy umieścić nazwę Zamawiającego:

Gmina Skoki

oraz napis:

„Wybór banku obsługującego budżet Miasta i Gminy Skoki oraz jednostki organizacyjne”

- kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem oferenta.
- konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosić będzie wykonawca,
- wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno być złożone według takich samych wymagań tj.: w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych:

„Zmiana oferty przetargowej na wybór banku obsługującego budżet Miasta i Gminy Skoki oraz jednostki organizacyjne”

- wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej:

„Wycofanie oferty przetargowej na wybór banku obsługującego budżet Miasta i Gminy Skoki oraz jednostki organizacyjne”

- wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian, a jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy – wpisuje – „nie dotyczy”.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców

W przetargu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy,
- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy złożą ważną ofertę, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji i są uprawnieni do

występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,

- wykonają zamówienie w ustalonym w SIWZ terminie (do końca 2006 roku),
- przedstawia wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty,
- posiadają niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia i **w okresie realizacji zadania będą posiadali na terenie miasta Skoki Oddział lub Agencję,**
- **samodzielnie przygotowują ocenę sytuacji finansowej Zamawiającego na podstawie otrzymanych w wersji papierowej dokumentów, bez angażowania pracowników Zamawiającego.**

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, wymaganych w SIWZ.

Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na stosownym formularzu na zasadzie ***spełnia – nie spełnia***.

3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
- oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**),
- aktualny statut,

4. Kryteria oceny ofert

- cena - 100%

Pod pojęciem cena rozumie się liczbę uzyskanych przez oferenta punktów pomnożonych przez 100,-zł.

Opis kryteriów oceny ofert i warunków obsługi oraz sposób ich oceny ustalony został w załączniku Nr 1 do wzoru oferty przetargowej.

Wzór oferty przetargowej stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Formuła oceny ofert

Oferty będą oceniane wg karty oceny ofert stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert (karta oceny oferty) uzyska najwyższą liczbę punktów.

(dla potrzeb przeprowadzanego postępowania uzyskane przez każdego oferenta punkty zostaną pomnożone przez 100,- zł)

- w przypadku identycznych cen, w ocenie z dokładnością do 5 miejsc po przecinku, o wyborze oferenta zadecyduje jego pozycja w ostatnim z ogłoszonych przed dniem otwarcia ofert rankingu banków w Gazecie Bankowej.

6. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia **wadium**, ani **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- ofertę należy złożyć w sekretariacie, pok. Nr 13, Urzędu Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, nie później niż do dnia 3 listopada 2006r. do godz. 10⁰⁰,
- w przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego,
- wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania,
- otwarcie ofert nastąpi dnia 3 listopada 2006 roku o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza zwoływać zebranie wykonawców.

- wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
- Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamiesci tę informację na stronie internetowej,
- zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wszystkimi oferentami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- podczas otwarcia ofert, zamawiający poda, nazwy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zamówienia.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą:

Osoba uprawniona do kontaktów - Aleksandra Kamińska – Skarbnik Miasta i Gminy
tel. 0-61- 8925813
e-mail. skarbnik@skoki.nowoczesnagmina.pl

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział III

Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Projekt umowy przedstawi Zamawiającemu wybrany Oferent co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem jej podpisania.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- wykonawca umowy nie będzie pobierał od wszystkich prowadzonych rachunków dla Gminy Skoki i jednostek organizacyjnych *żadnych innych kosztów aniżeli ustalone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*,
- wysokość oprocentowania środków na rachunkach bankowych, koszty ich obsługi oraz koszt ewentualnego kredytu w rachunku bieżącym zostaną określone w umowie zgodnie z treścią oferty złożonej przez wybranego wykonawcę zamówienia,
- oferent zobowiąże się w umowie do codziennego przygotowywania wyciągów bankowych wraz z załącznikami stanowiącymi potwierdzenie wpłaty na rachunek bądź wypłaty z rachunku i opatrywaniu ich stemplem bankowym,
- wykonawca zobowiąże się również do obsługi pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych w zakresie spraw służbowych *poza kolejnością*,
- zlecenia płatnicze składane za pomocą elektronicznych nośników informacji realizowane będą w ten sam dzień (za wyjątkiem dni wolnych od pracy dla oferenta), o ile w treści zlecenia nie zostanie przewidziany późniejszy termin realizacji,
- wykonawca zamówienia zobowiąże się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z jego winy na skutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego poprzez zapłacenie odszkodowania za opóźnienie w realizacji zamówienia płatniczego w wysokości stanowiącej równowartość odsetek *obliczonych od kwoty nie zrealizowanego w terminie zlecenia za każdy dzień opóźnienia, według dwukrotności stopy oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym*,

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było

- przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Rozdział IV

Środki ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego zgodnie z art. 180 ww. ustawy.

W związku z tym, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki do SIWZ :

1. wzór „Oferty”,
2. oświadczenie wykonawcy z art. 22, ust.1 i art.24 ust. 1 i 2 ustawy,
3. karta oceny ofert.

Dokumenty niezbędne do oceny sytuacji finansowej Zamawiającego dostępne wyłącznie w wersji papierowej (do odbioru w siedzibie Zamawiającego):

1. Uchwała Nr XXXXI/263/2005 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Skoki na 2006 rok, wraz z prognozą długu, oraz jej zmiany,
2. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie:
 - prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Skoki,
 - sprawozdania z wykonaniu budżetu za rok 2004,
 - sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2005,
 - informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2006 roku
 - projektu budżetu na rok 2006,
6. Sprawozdania statystyczne:
 - Rb – NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N za 2004 rok,
 - Rb – NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N za 2005 rok,
 - Rb – NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N za II kwartał 2006 roku.

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Kłos

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Adres

.....

.....

NIP

2. Dane Zamawiającego

Nazwa – Gmina Skoki

Adres – ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

NIP 784-19-45-228

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „obsługę bankową budżetu Miasta i Gminy Skoki oraz jednostek organizacyjnych”.

1. Oferujemy realizację usługi bankowej zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Na koszt usługi składać się będą wartości zapisane w załączniku do formularza ofertowego, a wartości odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach lokat terminowych naliczane będą w zależności od kwoty oraz od czasu pozostawiania tych środków na rachunku bankowym.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ.
6. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Wypełniony formularz kosztów usługi i odsetek od środków finansowych Gminy Skoki, przechowywanych na rachunkach Banku,
- 2) Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych ,

.....

.....

.....

podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

**Załącznik nr 1
do formularza ofertowego**

Opis kryteriów oceny ofert i warunków obsługi oraz sposobu ich oceny

Wypełnia Oferent

I.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa lub wartość procentowa	Uwagi
1.	Otwarcie rachunku bankowego	15		
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	15		
3.1	Przelewy zwykłe na rachunki w tym samym banku	100		
3.2	Przelewy zwykłe na rachunki w innych bankach	100		
3.3	Przelewy z wykorzystaniem systemu komputerowego bezpośrednio z siedziby jednostek na rachunki w tym samym banku	3.000		
3.4	Przelewy z wykorzystaniem systemu komputerowego bezpośrednio z siedziby jednostek na rachunki w innych bankach	6.000		
4.1	Opłaty za wpłaty gotówkowe	1.000		
4.2	Opłaty od wypłat gotówkowych	400		
5.	Oprocentowanie:*			
5.1	Lokat: a) depozyty automatyczne – „overnight” – powyżej 100.000,- zł b) depozyty automatyczne – „weekendowe” – powyżej 100.000,-zł, c) lokaty na min. 14 dni – co najmniej 100.000,-zł, d) lokaty na min. 30 dni - co najmniej 100.000,-zł			
5.2	Środków na wszystkich rachunkach			
6.1	Opłata za zainstalowanie i obsługę systemu elektronicznej obsługi			

6.2	Marża banku dla kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym – 500.000,-zł			
6,3	Prowizja banku dla kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym – 500.000			
7.	Inne koszty:**			

- Dla uzyskania możliwości porównania złożonych ofert (pkt 5.1 i pkt 5.2) w oprocentowaniu lokat dane należy podać wg formuły WIBID 1M na dzień 25 października 2006 roku,

**** Należy wymienić wszystkie ewentualne inne koszty nie ujęte powyżej, jakie Oferent zamierza pobierać.**

II.

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert (karta oceny oferty) uzyska najwyższą liczbę punktów.
(dla potrzeb przeprowadzanego postępowania uzyskane przez każdego oferenta punkty zostaną pomnożone przez 100,-zł)
2. W przypadku identycznych cen, w ocenie z dokładnością do 5 miejsc po przecinku, o wyborze oferenta zdecyduje jego pozycja w ostatnim z ogłoszonych przed dniem otwarcia ofert rankingu banków w Gazecie Bankowej.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Numer telefonu/faxu.....

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że instytucja którą reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Jest instytucją działającą w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania, wynikającemu z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta

.....,dnia.....r.

**Załącznik Nr 3
do SIWZ**

KARTA OCENY OFERT

Wypełnia Zamawiający

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość punktów	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3
1.	Otwarcie rachunku bankowego	1			
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	5			
3.1	Przelewy zwykłe na rachunki w tym samym banku	3			
3.2	Przelewy zwykłe na rachunki w innych bankach	5			
3.3	Przelewy z wykorzystaniem systemu komputerowego bezpośrednio z siedziby jednostek na rachunki w tym samym banku	9			
3.4	Przelewy z wykorzystaniem systemu komputerowego bezpośrednio z siedziby jednostek na rachunki w innych bankach	30			
4.1	Opłaty za wpłaty gotówkowe	15			
4.2	Opłaty od wypłat gotówkowych	5			
5.	Oprocentowanie:				
5.1	Lokat: a) depozyty automatyczne – overnight – powyżej 100.000,-zł b) depozyty automatyczne – weekendowe – powyżej 100.000,-zł, c) lokaty na min. 14 dni – co najmniej 100.000,-zł, d) lokaty na min. 100.000,-zł - co najmniej na 30 dni	5 5 2 2			
5.2	Środków na wszystkich rachunkach	5			
6.1	Opłata za zainstalowanie i obsługę systemu elektronicznej obsługi	2			

6.2	Marża banku dla kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym – 500.000,-zł	2			
6,3	Prowizja banku dla kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym – 500.000	2			
7.	Inne koszty:	2			

Sposób obliczenia punktów dla każdego kryterium:

1. Kryteria od pkt 1, do pkt 4,2 oraz pkt 6.1 do pkt 7

Najniższa cena: Cena oferty „X” pkt za kryterium

2. Kryteria od pkt 5.1 do pkt 5.2

Odsetki oferty: Odsetki najwyższe „X” pkt za kryterium

Uwaga: „X” = liczba punktów wskazana w kolumnie 3 karty oceny ofert

BURMISTRZ

inż. Jacek Kłos