

ZARZĄDZENIE NR 42/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 15 marca 2018 r.

w sprawie zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkoły i przedszkola samorządowego, prowadzonych przez Gminę Skoki, na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. , poz.1875 z późn.zm./ przy zastosowaniu art.57 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe /Dz.U. z 2017r., poz.59 z późn.zm./ zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkoły i przedszkola prowadzonych przez Gminę Skoki na rok szkolny 2018/2019, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły i przedszkola.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Tadeusz Kłos

Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 15 marca 2018 r.

Zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkoły podstawowej i przedszkola samorządowego na rok szkolny 2018/2019

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola, to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym podstawowych danych pozwalających na planowanie budżetu szkoły / przedszkola w tym zakresie.

2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/ przedszkola.

§ 2. Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/ przedszkola(podstawa prawna: § 17 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli - Dz.U. z 2017r., poz.649)

2. Przy sporządzaniu projektu arkusza organizacji placówki w roku szkolnym 2018/2019 należy również przestrzegać zapisów Uchwały Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, doradcy zawodowego, doradcy metodycznego, zatrudnionych w szkole podstawowej i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoki.

3. Dyrektor szkoły/przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, w szczególności w obszarach:

- a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
- b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
- c) przydzielania nauczycielom godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- d) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny .

4. W terminie do dnia 21 kwietnia 2018 r. dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2018/2019 w czterech egzemplarzach i składa go w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki. Do arkusza należy dołączyć:

- a) informację o zaopiniowaniu arkusza, w terminie do dnia 19 kwietnia 2018r., przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- b) informację o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną (podstawa prawna : art.70 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe)
- c) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych i roczników uczniów, opracowane przez dyrektora szkoły,
- d) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2018/2019 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz.1189 z późn.zm.)
- e) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach/ Dz.U.z 2017r., poz.1591 /. Liczba godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych winna być ujęta w zasadniczej części arkusza, tylko w przypadku tych godzin, które będą dodatkowo płatne, czyli są w etacie lub są wykazane jako godziny ponadwymiarowe. Z uwagi na powyższe do arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 należy dołączyć załącznik, w którym będzie ujęty rodzaj prowadzonych zajęć, liczba uczniów uczestniczących w danym rodzaju zajęć (w tym z podziałem na uczniów z orzeczeniami, uczniów z opiniami i uczniów objętych pomocą na podstawie obserwacji nauczyciela oraz podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych i rozwijających zainteresowania) , ogólna liczba godzin tygodniowo, w tym liczba godzin w etacie(nazwisko i stanowisko nauczyciela , wymiar zatrudnienia) , liczba godzin ponadwymiarowych (nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia)
- f) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów wraz z kserokopiami aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć.
- g) w przypadku dzieci przedszkolnych i uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem /Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz.U. z 2017r., poz.1616/ Ustala się następujący tygodniowy wymiar godzin, który wynosi odpowiednio:
- dla dziecka w wieku 3 i 4 lat - 4 godziny,
 - dla dziecka w wieku 5 lat - 5 godzin,
 - dla dziecka w wieku 6 lat - 6 godzin,
 - dla ucznia klasy I szkoły podstawowej - 6 godzin,
 - dla ucznia klasy II szkoły podstawowej - 7 godzin,
 - dla ucznia klasy III szkoły podstawowej - 8 godzin,
 - dla ucznia klasy IV- V szkoły podstawowej - 9 godzin,
 - dla ucznia klasy VI szkoły podstawowej - 10 godzin,
 - dla ucznia klasy VII szkoły podstawowej - 11 godzin,

- dla ucznia klasy VIII szkoły podstawowej - 12 godzin,
- dla ucznia klasy III oddziału gimnazjalnego - 12 godzin.

- h) informację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.(Dz.U. z 2017r., poz.1322)
- i) wykaz godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 3. Zasady zatwierdzania arkuszy organizacji

1. Zobowiązuję dyrektora szkoły do tworzenia w roku szkolnym 2018/2019 takiej liczby nowych oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły.

2. Liczba uczniów w klasach pierwszych nie może być mniejsza niż 22.(dopuszcza się mniejszą liczbę uczniów w oddziale, jeżeli wynika to z podziału ogólnej liczby uczniów zapisanych w danym roku szkolnym w obwodzie danej szkoły) W szkole podstawowej liczba uczniów w klasach I-III nie powinna przekroczyć 25. Przywołany wyżej zapis nie ma zastosowania to oddziałów integracyjnych.

3. Liczba godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej wynika z zapotrzebowania rodziców/opiekunów prawnych w tym zakresie, wyrażonego na piśmie. Nie może mieć miejsca organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

4. Liczba godzin pracy biblioteki szkolnej w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby uczniów w szkole. Ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela - bibliotekarza :

- 1) jeżeli liczba uczniów przekracza 300 to nauczyciel - bibliotekarz zatrudniony jest w pełnym etacie 30 godzin tygodniowo, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów,
- 2) norma, o której mowa w pkt 1 wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów.

5. Arkusze organizacji szkół i przedszkola, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia

6. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu , który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian. W przypadku wprowadzenia zmian do dnia 30 września 2018r. aneks do arkusza wymaga uzyskania stosownej opinii wydanej przez zakładową organizację związkową zrzeszającą nauczycieli oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Aneksy do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola, sporządzone po dniu 30 września 2018r., winny być przedłożone Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki, co najmniej 7 dni przed planowaną datą wprowadzenia zmian.

8. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacji na rok szkolny 2018/2019 odbywać się będzie według procedury zatwierdzania arkuszy.

BURMISTRZ
Tadeusz Kłos

