

ZARZĄDZENIE NR 119/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 11 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów : Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach oraz Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach

Na podstawie art.30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.506 / oraz art.63 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe / tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.1148/ zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkursy na stanowiska dyrektorów :

- 1) Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach,
- 2) Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki, na stronie internetowej Gminy Skoki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Skoki i Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

BURMISTRZ

Tadeusz Kłos

OGŁOSZENIE KONKURSU

§ 1

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów :

- 1) Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach , 62-085 Skoki
ul. Sienkiewicza 19,**
- 2) Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach, 62-085 Skoki
ul. Poznańska 2,**

dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoki.

§ 2

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące wymagania:

1. W przypadku gdy kandydatem na stanowisko dyrektora jest nauczyciel lub nauczyciel akademicki:

- 1) jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym,
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu/szkole,
- 3) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 4) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 5) uzyskał :
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej,
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz.967 ze zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 ze zm.) , oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- 9) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 11) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia

2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r.poz.1458 ze zm.),

- 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 931 ze zm.)

2. W przypadku gdy kandydatem na stanowisko dyrektora jest osoba niebędąca nauczycielem :

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 5) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r.poz.1458 ze zm.),
- 10) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 931 ze zm.)

§ 3

1. Osoby przystępujące do konkursu winny złożyć ofertę.

2. W przypadku , gdy kandydatem na stanowisko dyrektora jest nauczyciel lub nauczyciel akademicki oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola / szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającą znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 931 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r.poz.1458 ze zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku , o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.430) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz.967 ze zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 ze zm.) ,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

3. W przypadku, gdy kandydatem na stanowisko dyrektora jest osoba niebędąca nauczycielem oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola / szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającą znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 931 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów tekst jednolity: Dz.U. z 2018r.poz.1458 ze zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku , o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.430) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.
- 12) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 4. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 - 7, 12 - 13 (w przypadku, gdy kandydatem jest nauczyciel lub nauczyciel akademicki) lub w ust.3 pkt 4-7 (w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niebędąca nauczycielem)

§ 4

1. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora....” **w terminie do 31 lipca 2019 r.**
2. Oferty można :
 - a) złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach ul. Wincentego Ciastowicza 11, w godzinach pracy,
 - b) przesłać pocztą na adres : Urząd Miasta i Gminy Skoki ul. Wincentego Ciastowicza 11 62 – 085 Skoki,
- 3.Oferta może być składana także w postaci elektronicznej z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora” i powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem

elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego lub data jej złożenia w sekretariacie urzędu. W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej decyduje data jej nadania.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie na adres podany w korespondencji, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia komisji konkursowej.

BURMISTRZ
Tadeusz Kłos

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ,
62-085 Skoki ul. Wincentego Ciastowicza 11,
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail:
k.przybysz@gmina-skoki.pl lub pisemnie na adres: ul. Wincentego Ciastowicza 11
62-085 Skoki
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustaw: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i z dnia 11 sierpnia 2017 r. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, którym jest przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola wymienionych w ogłoszeniu.
4. Dane osób, które nie zostały wyłonione przez komisję konkursową na kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola zostaną usunięte. Dane osób wyłonionych przez komisję konkursową na kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora przedszkola.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ

Thadeusz Allos