

ZARZĄDZENIE NR 81/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 17 czerwca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Skoki na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 888),

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki postanawia:

§ 1. Przyjąć Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Skoki na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Skoki


Tadeusz Klos

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

**DZIAŁ I.
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Skoki, na terenie której powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) – Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości, który składa deklarację,

2. Indywidualny numer identyfikacyjny – 5 cyfrowy numer umieszczony na karcie, przypisany do nieruchomości,

3. Właściciel nieruchomości – podmiot składający deklarację, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

4. Deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd,

5. PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ulicy Rogozińskiej 10A w Skokach,

6. Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Skokach.

**DZIAŁ II.
Warunki wydawania i używania Karty
Rozdział 1.
Wydawanie Kart**

§ 3. 1. Wniosek o wydanie Karty składa do urzędu właściciel nieruchomości. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- a) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny - 1 Karta na nieruchomość,
- b) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym – adekwatnie do liczby lokali mieszkalnych na nieruchomości,
- c) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 Karta na nieruchomość.

3. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości na jego wniosek, w terminie do 10 dni roboczych od daty wypełnienia wniosku. O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie lub SMS na numer telefonu podany we wniosku.

4. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 10 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwości odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie lub SMS.

5. Odbiór Karty następuje przez właściciela nieruchomości w siedzibie Urzędu.

6. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.

Rozdział 2. Korzystanie z Karty

§ 3. 1. Karta służy do:

- a) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do PSZOK-u,
- b) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK-u.

2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK-u umożliwia identyfikację nieruchomości.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- a) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) udostępniania osobom trzecim,
- c) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie utraty lub uszkodzeniu Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Miasta i Gminy Skoki, celem jej zablokowania:

- a) osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach – Referat Ochrony Środowiska,
- b) pisemnie na adres – Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki,
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl,
- d) telefonicznie pod nr tel. 61 8925 816 po weryfikacji właściciela nieruchomości.

3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości.

4. Karta zostanie zablokowana w przypadku powzięcia informacji przez Urząd o:

- a) sprzedaży nieruchomości,
- b) zmianie właściciela/li nieruchomości,
- c) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.

5. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust.4 pkt. 1 i 2 właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu Karty do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowym od zaistniałej sytuacji.

Rozdział 4. Sytuacje awaryjne

§ 5. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK-u, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela/posiadacza Karty), w celu skorzystania z PSZOK-u właściciel nieruchomości/posiadacz Karty zobowiązany jest do wypełnienia formularza wersji papierowej dostarczonych odpadów do PSZOK-u.

BURMISTRZ

Tadeusz Klos

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK

uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny lub nieruchomością, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
TEL.KONTAKTOWY:	
ADRES NIERUCHOMOŚCI:	
KARTA PSZOK:	1 SZT.
RODZAJ NIERUCHOMOŚCI	ZAMIESZKAŁA
	DOMEK LETNISKOWY
..... Miejscowość i data czytelny podpis właściciela nieruchomości
NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI: (Wypełnia Urząd)	
NR KARTY PSZOK: (Wypełnia Urząd)	
..... Data i podpis wydającego Kartę	
Potwierdzenie odbioru Karty PSZOK w ilości 1 szt.	
..... Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości	
Załączniki: 1.pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty), 2.inne.	

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK
uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla
nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
TEL.KONTAKTOWY:	
ADRES NIERUCHOMOŚCI:	
LICZBA LOKALI MIESZKALNYCH: SZT.
ILOŚĆ KART PSZOK: SZT.
..... Miejscowość i data czytelny podpis właściciela nieruchomości
NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI: (Wypełnia Urząd)	
NR KART PSZOK: (Wypełnia Urząd)	
..... Data i podpis wydającego Kartę	
Potwierdzenie odbioru Karty PSZOK w ilości szt.	
..... Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości	
Załączniki: 1.pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty), 2.inne.	

WNIOSEK O WYDANIE NOWEJ KARTY PSZOK
uszkodzenie, zagubienie lub kradzież

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
TEL.KONTAKTOWY:	
ADRES NIERUCHOMOŚCI:	
<p>Zwracam się z prośbą o wydanie nowej Karty dla nieruchomości położonej w</p> <p>.....</p> <p align="center">adres nieruchomości</p> <p>w związku z (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „x”):</p> <p>uszkodzeniem Karty o nr</p> <p>zagubieniem Karty o nr</p> <p>kradzieżą Karty o nr</p> <p>.....</p> <p align="center">Miejscowość i data</p> <p align="right">.....</p> <p align="right">czytelny podpis właściciela nieruchomości</p>	
NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI: (Wypełnia Urząd)	
NR KARTY PSZOK: (Wypełnia Urząd)	
<p>.....</p> <p>Data i podpis wydającego Kartę</p> <p>Potwierdzenie odbioru Karty PSZOK w ilości szt.</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości</p> <p>Załączniki:</p> <p>1. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty),</p> <p>2. inne.</p>	