

GMINA SKOKI

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2024

1. Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. Planowane działania w zakresie poprawy dostępności;

Plan działania uwzględnia osoby o szczególnych potrzebach z grupy ruch, wzrok, słuch, intelekt, spektrum zaburzeń autystycznych (ASD), psychika.

Zakres działań Urzędu obejmuje niżej wymienionych odbiorców:

- Obsługa interesantów (interesanci);
- Zatrudnienie (pracownicy);
- Działania organów gminy (wszyscy zainteresowani);
- Obsługa dostawców (kurierzy, poczta, dostawcy towarów i in.);
- Podmioty zewnętrzne (instytucje, organizacje i in.);

Zakres planu:

- Dostępność architektoniczna;
- Dostępność cyfrowa;
- Dostępność informacyjno – komunikacyjna;

Analiza stanu wyjściowego:

Analizę przeprowadzono w ramach przeglądu w zakresie dostępności (raport z 2021r.).

Dostępność architektoniczna

Zalecenia:

1. Wyodrębnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Zwiększenie dostępności korytarzy.
3. Przygotowanie dostępnej toalety dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Uzupelnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.
5. Rozszerzyć system alarmowy różne sposoby powiadamiania.

Dostępność cyfrowa:

Zalecenia:

1. Przeprowadzenie badania dostępności cyfrowej.
2. Poprawa deklaracji dostępności.
3. Poprawa dostępności strony internetowej.
4. Stworzenie zakładki gromadzącej informacje istotne dla osób z niepełnosprawnościami.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

1. Przygotowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności Urzędu, w tekście łatwym do czytania.
2. Opublikowanie informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę, o której mowa w ustawie o języku migowym.
3. Zamontowanie pętli indukcyjnych wraz z właściwym oznaczeniem.

Zaplanowane działania:

1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników w zakresie zapewniania dostępności;
 - Systematyczne szkolenia pracowników w zakresie dostępności lata 2021-2024 – osoba odpowiedzialna: Sekretarz Gminy.

2. Wyznaczenie miejsca postoju samochodu dla osób niepełnosprawnych bezpośrednio przy wejściu do Urzędu przystosowanym dla osób z niepełnosprawnościami;
 - Termin wykonania do 30.06.2022r. – osoba odpowiedzialna: inspektor ds. drogownictwa;

3. Montaż windy w budynku Urzędu;
 - Termin wykonania do 31.12.2021r. – osoba odpowiedzialna: Kierownik Referatu Inwestycji.

4. Stworzenie dostępnego punktu obsługi interesanta. Montaż pętli indukcyjnych w miejscach obsługi interesanta. Termin wykonania: do 31.12.2022r – osoba odpowiedzialna: Sekretarz Gminy.
 - Oznaczenia wewnątrz budynku (pętle indukcyjne, stanowisko obsługi w języku migowym; Termin wykonania: do 31.12.2022r. – osoba odpowiedzialna: Sekretarz Gminy.

5. Wyznaczenie Asystenta dostępności – osoba przeszkolona, pełniąca funkcję asystenta;
 - Termin wykonania do 31.12.2022r. Osoba odpowiedzialna: Sekretarz Gminy.

6. Zwiększenie zakresu dostępności cyfrowej strony i BIP.
 - Działanie ciągłe, do 31.12.2024r. Osoba odpowiedzialna: Sekretarz Gminy, Pracownik obsługujący stronę internetową, Informatyk.

7. Zatrudnienie tłumacza języka migowego;
 - Termin wykonania: do 31.12.2021r. Osoba odpowiedzialna,: Sekretarz Gminy.

8. Identyfikacja potrzeb pracowników w zakresie dostępności.
 - Termin wykonania: do 31.12.2024r. Osoba odpowiedzialna: Kierownictwo Urzędu.

9. Opracowanie i udostępnienie w BIP wykazu osób odpowiedzialnych za dostępność w jednostkach organizacyjnych.
 - Termin wykonania : do 31.12.2021r. Osoba odpowiedzialna: Koordynator ds. dostępności.

Dokument opracowała: Blanka Gaździak: Koordynator ds. dostępności

SEKRETARZ GMINY


mgr inż. Blanka Gaździak

Zatwierdzam: Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

BURMISTRZ


Tadeusz Kłos

