

**UCHWAŁA NR LXI/480/2023  
RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI**

z dnia 20 lipca 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Skokach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

Rada Miejska Gminy Skoki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Skokach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXVI/282/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 11 stycznia 2018r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/38/2003 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skokach i powołania Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Skokach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej Gminy  
Skoki

**Wiesława Surdyk-  
Fertsch**

## **Statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Skokach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Skokach, zwany dalej w skrócie Zakładem jest jednostką organizacyjną Gminy Skoki utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej. Jednostka działa w formie samorządowego zakładu budżetowego. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organem tworzącym Zakład jest Rada Miejska Gminy Skoki. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. 1. Zakład będzie używał nazwy „Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Skokach”.

2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Skoki.

3. Zakład używa pieczęci zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.

§ 4. Zakresem terytorialnego działania Zakładu jest Gmina Skoki.

### **Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania Zakładu**

§ 5. Zakład prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw i odpowiedniej jakości wody oraz niezawodnego odprowadzania ścieków mając na uwadze ochronę interesów odbiorców usług. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) budowa, rozbudowa i modernizacja sieci oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2) zaopatrzenie w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług w szczególności wydobywanie, uzdatnianie i przesyłanie wody do sieci oraz sprzedaż wody;
- 3) odprowadzanie ścieków;
- 4) eksploatacja, konserwacja, prowadzenie remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej;
- 5) dokonywanie rozliczeń za pobraną wodę i odprowadzanie ścieków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 6) realizacja obowiązków Gminy Skoki wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej związanych z zakresem działania Zakładu, a w tym m.in. realizacja wymagań przeciwpożarowych, jakie powinny spełniać sieci wodociągowe, zapewnianie wymaganej ilości wody do celów przeciwpożarowych, projektowanie, budowa, eksploatacja, konserwacja i prowadzenie remontów zewnętrznych hydrantów przeciwpożarowych, oraz wykonywanie okresowej kontroli hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z pomiarem ciśnienia i wydajności;
- 7) prowadzenie pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego (w zakresie ujęć wody, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych – będących w eksploatacji Zakładu);
- 8) monitorowanie poprawności wykonanych przyłączy, szczelności rurociągów oraz kanalizacji m.in. za pomocą zadymiarki.

### **Rozdział 3. Organizacja Zakładu**

§ 6. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

§ 7. 1. Kierownik Zakładu kieruje nim samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Zakładu i prawem miejscowym.

2. Kierownik Zakładu uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zakładu oraz do zaciągania zobowiązań w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

3. Zastępca Kierownika Zakładu zastępuje Kierownika Zakładu w sytuacjach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

§ 8. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 9. 1. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności między stanowiskami pracy określa Kierownik Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

§ 10. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością;
- 2) opracowanie oraz realizacja planów finansowych;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa;
- 4) kontrola wewnętrzna;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu;
- 6) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz;
- 7) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów;
- 8) opracowanie regulaminu o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 9) opracowanie wniosku taryfowego na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- 10) wdrożenie w życie zatwierdzonych taryf przez operatora.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zakładu**

§ 11. 1. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu.

2. Główny Księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez Kierownika.

§ 12. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

§ 14. Głównym źródłem finansowania działalności Zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, w szczególności opłaty za dostarczoną wodę oraz opłaty za odebrane ścieki.

§ 15. Zakład prowadzi rachunkowość wg wymogów określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych oraz sporządza według zasad w nich podanych sprawozdania.

#### **Rozdział 5. Majątek Zakładu**

§ 16. Mienie Zakładu jest mieniem Gminy Skoki.

§ 17. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę Skoki oraz nabytego z własnych środków.

§ 18. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

§ 19. Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 20. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy.

§ 21. Zmiany Statutu mogą być dokonywane jedynie Uchwałą Rady Miejskiej Gminy Skoki.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej Gminy  
Skoki

**Wiesława Surdyk-  
Fertsch**

## **Uzasadnienie**

W uchwale nr XXXVI/282/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 11 stycznia 2018r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/38/2003 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skokach i powołania Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Skokach określono zakres oraz podstawy działalności Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Skokach poprzez uchwalenie jego statutu.

Uchwalony wówczas statut stracił na swojej aktualności i nie odpowiada dzisiejszym wymogom i potrzebom związanych ze świadczeniem usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz rozwojem urządzeń wodociągowych, urządzeń kanalizacyjnych oraz sieci przeciwpożarowej.

W tej sytuacji podjęcie Uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Skokach uważa się za celowe i uzasadnione.