

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 123/2010
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 28 września 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na inwestycje realizowane w II półroczu 2010 roku”

Nazwa Zamawiającego: **GMINA SKOKI**
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki
tel. 0-61-8925801
fax 0-61-8925803

<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Wartość szacunkowa zamówienia: **Powyżej 14.000 EUR, a poniżej 193.000 EUR**

Skoki, dnia 28 września 2010 roku.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

inż. Radosław Kłos

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Skoki, ul. Ciastowicza 11 62-05 Skoki, tel. 0-61-8925801, fax 0-61-8925803
www.skoki.nowoczesnagmina.pl; <http://skoki.nowoczesnagmina.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 roku ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na inwestycje realizowane w II półroczu 2010 roku.

- 1) okres kredytowania - 2010r. – 2018r.
- 2) przewidywana kwota kredytu - 1.000.000 zł
słownie: jeden milion złotych 00/100;
- 3) zapłata kapitału będzie następowała w okresach kwartalnych, natomiast odsetek w okresach miesięcznych, ostatniego dnia danego miesiąca, a jeżeli ostatnim dniem miesiąca będzie dzień wolny od pracy, zapłata następować będzie w ostatnim dniu roboczym, po uprzednim uzyskaniu pisemnej informacji od Kredytodawcy o wysokości odsetek ; ostatnia płatność odsetek nastąpi do dnia 25 lipca 2018 roku, a jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, w ostatni dzień roboczy;
- 4) **oprocentowanie kredytu:**
WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane będą odsetki, powiększony o marżę banku;
- 5) dla celów oceny ofert, koszt/cenę uzyskania kredytu oferent wylicza za okres od dnia 01 października 2010r. do dnia 25 lipca 2018 roku, od całości zaciągniętego kredytu (tj. 1.000.000 zł) przy założeniu, że spłata kapitału następować będzie stosownie do zaproponowanego harmonogramu spłat stanowiącego załącznik do SIWZ - według notowań stawki obowiązującej w dniu 27 września 2010 roku;
- 6) karencja w spłacie kapitału do dnia 25 października 2011 roku;
- 7) zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco”;
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie kalendarza odsetkowego 365/366.

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość współfinansowania inwestycji ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI), w tym wystąpienia do EBI o akceptację finansowania przedsięwzięć oraz zawarcia dwóch umów kredytowych w ramach przedmiotowego zamówienia.

3.3 Transze kredytu mogą stanowić refundację poniesionych wcześniej wydatków przez Zamawiającego albo zostać zaciągnięte na wydatki, które zostaną poniesione do końca 2010 roku.

3.4 Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:

- 66.12.00.00 – (3) Inwestycyjne usługi bankowe i usługi powiązane.

3.5 Wykonawca nie może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia;

do dnia 31 grudnia 2010r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: (art.22 ust.1 pkt 1 do 4) oraz złożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- nie będą pobierać opłat i prowizji bankowej od ewentualnej, wcześniejszej spłaty kredytu,
- odsetki od przedmiotowego kredytu naliczać będą od dnia przekazania jego pierwszej transzy,
- **samodzielnie przygotowują ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów, bez angażowania pracowników Zamawiającego.**

5.1.2 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych (zał. nr 3 do SIWZ).

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców (określonych w pkt 5.1) na podstawie złożonych oświadczeń określonych w pkt 6 w następujący sposób:

- a) w celu wskazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy wykonawca przedłoży z ofertą przetargową oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ;
- b) w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, wykonawca przedłoży oświadczenie, wyszczególnione w pkt 6.2 SIWZ.

W przeciwnym przypadku zamawiający nie uzna warunku spełnienia określonego w pkt 5.1.2 i wykluczy oferenta.

Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

W I etapie oceny ofert nastąpi badanie w zakresie wymagań formalno-prawnych i kompletności oferty. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym

określonym w niniejszej specyfikacji Komisja będzie oceniała wg zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W II etapie nastąpi ocena merytoryczna, której zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

6. Wykaz oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 do 4 zamawiający żąda złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy zamawiający żąda oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 niniejszej specyfikacji albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty zgodnie z par. 4 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 roku nr 226, poz. 1817).

6.5 Wyżej wymienione oświadczenia winny być złożone w formie oryginałów przez wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

7.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Treść zapytań w wyjaśnieniach Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

7.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

7.6 Przekazywane oświadczenia i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem należy adresować na: Urząd Miasta i Gminy w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki i przekazywać w **formie pisemnej**.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Aleksandra Kamińska, urzędująca w pokoju nr 6 w siedzibie Urzędu.

8. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. Termin związania ofertą –

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu i podpisana przez upoważnione osoby (na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferta winna zawierać:

- pełną nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,

- określenie przedmiotu oferty na podstawie pkt I,
 - termin wykonania zamówienia,
 - koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,
- do oferty należy dołączyć oświadczenia wymienione w pkt 6.1 i 6.2 niniejszej specyfikacji.
- ofertę należy złożyć w opakowaniu z napisem „Przetarg na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na inwestycje realizowane w II półroczu 2010 roku”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki – pokój nr 13 (sekretariat) do dnia 11 października 2010 roku do godz. 11⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez otwierania.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu dnia 11 października 2010 roku o godz. 11¹⁵ w siedzibie Urzędu – Sala Biblioteki Publicznej

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana przez wykonawcę cena (koszt) musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Cena (koszt) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Kryteria oceny ofert – zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryterium:

Cena oferty – 100%

13.2 Opis sposobu oceny ofert –

Podstawa oceny - **całkowity koszt obsługi kredytu**

Dla prawidłowo sporządzonej oferty z najniższą zaoferowaną ceną (Cn) zostanie przyznanych 100 pkt. Dla każdej następnej oferty punkty zostaną przyznane wg formuły:

$$P = (C_n/C) \times 100$$

Gdzie:

- „P” – wartość uzyskanych punktów,
- „C” – cena/ koszt danej oferty,
- „C_n” – cena/koszt najniższej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max. 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i punktację łączną,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przysłania zawiadomienia o wyborze oferty za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 94 ust. 2 ustawy.

Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- kredyt zostanie przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 3 dni od przekazania wniosku Wykonawcy umowy,
- kapitał będzie płatny w okresach kwartalnych, a odsetki w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, a jeżeli ostatnim dniem miesiąca będzie dzień wolny od pracy, zapłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym,

a Kredytodawca będzie pisemnie informował Kredytobiorcę o wysokości odsetek za dany miesiąc na 5 dni przed upływem terminu zapłaty,

- prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (weksel i deklarację wekslową przygotowuje do podpisu Wykonawca umowy),
- pozostałe zapisy umowy, której projekt przedstawi Zamawiającemu wybrany Wykonawca mogą podlegać negocjacji przed podpisaniem.

Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięźle przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

17.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (pkt 17.2)

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców.

17.7 Terminy na wniesienie odwołania:

- a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia,
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ w zakresie sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 ppkt „a” i „b” wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

d) odwołanie po zawarciu umowy jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia,

e) odwołanie po zawarciu umowy jeżeli Zamawiający nie zamieszczył w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Pozostałe czynności dotyczące ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Integralną częścią specyfikacji są kopie następujących dokumentów, umożliwiających ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego:

1. Uchwała Nr XLVII/291/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 22 lipca 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu.
2. Projekt budżetu Gminy Skoki na 2010 (uchwała , bez załączników),
3. Uchwała Nr XL/260/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 5 stycznia 2010 roku w sprawie budżetu na rok 2010 (bez załączników)
4. Aktualny załącznik do Uchwały budżetowej na rok 2010 stanowiący limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne przewidziane do realizacji w latach 2010 – 2012.
5. Prognoza kwoty długu publicznego Miasta i Gminy Skoki na lata 2010 – 2018 sporządzona na dzień 1 września 2010 roku.
6. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie:
 - wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Skoki w związku z przedłożeniem projektu budżetu na 2010 rok,
 - wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu w związku z przedłożeniem projektu budżetu Miasta i Gminy Na 2010 rok,
 - wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania przedstawionego przez Miasto i Gminę Skoki deficytu budżetu roku 2010,
 - opinii o możliwości spłaty kredytu ,
 - wyrażenia opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Skoki na 2010 rok,
 - wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy za rok 2009,
7. Zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu w opłacie składek i podatków.

8. Zaświadczenia z instytucji finansujących obsługujących wcześniej zaciągnięte kredyty i pożyczkę.

9. Sprawozdania statystyczne:

- Rb – NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N za 2008 rok,
- Rb – NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N za 2009 rok,
- Rb – NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N za I półrocze 2010 roku.

7. Wykonawcy mogą otrzymać dodatkowo w wersji papierowej:

- załączniki do uchwały o której mowa w ust. 3 i do projektu budżetu,

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 roku ze zm.) oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy,
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy,
4. Proponowany harmonogram spłat rat przedmiotowego kredytu.

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Kłos

